

Број 1567/2  
22.12.2022. год.  
КРАЉЕВО

На основу чл. 21. и 23. Закона о родној равноправности (“Службени гласник РС”, број 52/2021, даље: Закон) и члана 32. Статута Завода за заштиту споменика културе Краљево (даље: Завод), директор Завода, дана 21.12.2022. године, доноси

ПЛАН  
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА  
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. Уводне одредбе

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: образовној, економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања; здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на

основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемирање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемирање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материњства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, забрањена је у односу на: услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла; услове рада и сва права из радног односа; образовање, оспособљавање и усавршавање; напредовање на послу; отказ уговора о раду.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, мере за заштиту материњства и очинства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, као и заштита на раду запослених различитог пола, у складу са прописима којима се уређују радни односи и безбедност и здравље на раду, посебне мере уведене ради постизања пуне родне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају на основу свог пола, полних карактеристика, односно рода.

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебне мере донете ради отклањања и спречавања неједнаког положаја жена и мушкараца и остваривања једнаких могућности за жене и мушкарце.

Законом се уређује појам, значење и мере политike остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

## 2. Правни оквир

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 98/2006);
- Закон;
- Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", бр. 22/2009 и 52/2021);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 (Одлука УС), 113/2017 и 95/2018 (аутентично тумачење));
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021 (др. закон));

- Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (“Службени гласник РС”, бр. 67/2022, даље: Правилник);
- општи акти Органа јавне власти.

### 3. Садржина Плана управљања ризицима

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (даље: План управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у радним процесима Органа јавне власти. Гаранција родне перспективе односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкатаца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења одлука Органа јавне власти, као и обављања радних процеса.

Уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све фазе процеса рада Органа јавне власти.

Уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Приликом израде Плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања Органа јавне власти.

План управљања ризицима садржи:

- списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика;
- списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање;
- податке о лицима одговорним за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

### 4. Радни процеси

Основни подаци Органа јавне власти:

Назив: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса седишта: Краљево, Цара Лазара 24.

Матични број: 07101104

ПИБ: 100239951

Одговорно лице: mr Катарина Грујовић Брковић, директор

Подаци о лицу за координацију у Органу јавне власти:

Име и презиме: Љиљана Александрић

Број телефона: 036/331-866

Емаил: [ljiljana.aleksandric@zzskv.rs](mailto:ljiljana.aleksandric@zzskv.rs)

Структура Органа јавне власти:

1. Одељење за истраживање, заштиту и документацију културних добара
2. Одељење за архитектонско-конзерваторске послове
3. Одељење за опште, правне и финансијске послове

Опис радних процеса на основу аката Органа јавне власти

У оквиру **Одељења за истраживање, заштиту и документацију културних добара** обављају се следећи послови:

- вођење Регистра културних добара у складу са Законом,
- вођење евидентије добара под претходном заштитом,
- чување и систематизовање документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом коју чине: збирка досијеа културних добара, збирка конзерваторских услова, збирка архитектонско-грађевинских пројеката, документација о праћењу и извођењу радова на културним добрима и добрима под претходном заштитом, документација о археолошким истраживањима, фототека, планотека, архивска грађа и библиотека,
- снимање и обрада фотографског и видео материјала о културним добрима и добрима под претходном заштитом,
- дигитализација документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом,
- дигитализација библиотечког фонда,
- формирање информационог система документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом,
- формирање база података од значаја за коришћење информација и документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом,
- израда информација о расположивости и доступности документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом,
- набављање стручних и научних публикација,
- истраживање, проучавање и валоризација евидентираних непокретности, добара под претходном заштитом и културних добара,
- рекогносцирање и теренска истраживања евидентираних непокретности, добара под претходном заштитом и културних добара,
- ревалоризација културних добара,
- израда документације о евидентираним непокретностима, добрима под претходном заштитом и културним добрима,
- вођење процедуре и учешће у изради предлога одлука о утврђивању културних добара,
- учешће у изради аката о условима за предузимање мера техничке заштите добара под претходном заштитом и културних добара,
- учешће у изради пројеката конзервације, санације, рестаурације, ревитализације,
- учешће у изради услова чувања, одржавања и коришћења културних добара и добара под претходном заштитом за потребе просторних и урбанистичких планова,

- учешће у презентацији добра под претходном заштитом и културних добара,
- учешће у образовним програмима Завода,
- објављивање/представљање (конференције, стручни и научни скупови) резултата истраживања, проучавања и валоризације евидентираних непокретности, добра под претходном заштитом и културних добара,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању добра под претходном заштитом и културних добара,
- представљање делатности, пројеката и програма Завода (медији, предавања, трибине, округли столови и друго),
- односи с јавношћу (сарадња са медијима, уређивање и ажурирање друштвених мрежа Завода, уређивање и ажурирање интернет странице Завода, сарадња са цивилним сектором и други видови сарадње са јавности),
- осмишљавање, организација и уређивање презентације добра под претходном заштитом и културних добара и резултата рада на њиховом истраживању, проучавању, конзервацији, рестаурацији, презентацији, ревитализацији и другим облицима рада на заштити,
- припрема, уређивање и објављивање стручних и научних публикација о културним добрима, добрима под претходном заштитом и културном наслеђу у складу са програмом рада,
- припрема, организовање и уређивање изложбене делатности Завода у складу са програмом рада,
- осмишљавање, припрема и реализација пројеката и програма у циљу учешћа Завода у културним манифестацијама,
- осмишљавање, припрема и реализација образовних програма у циљу подизања нивоа свести о важности чувања културног наслеђа од предшколског до академског нивоа образовања,
- координација стручних пракси на захтев и у организацији школских установа Града Краљева,
- издавачка делатност,
- археолошка истраживања и испитивања;
- вођење библиотеке.
- и други одговарајући послови.

У оквиру **Одељења за архитектонско-конзерваторске послове** обављају се следећи послови:

- истраживање, проучавање и валоризација добра под претходном заштитом и културних добара, рекогносцирање и теренска истраживања евидентираних непокретности, добра под претходном заштитом и културних добара архитектонског наслеђа,
- учешће у изради предлога одлука о утврђивању културних добара,
- утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите добара под претходном заштитом и културних добара и израда решења о давању сагласности на пројекте,

- израда конзерваторских пројекта, пројекта санације, рестаурације, ревитализације и презентације добра под претходном заштитом и културних добара,
- вршење конзерваторског и проектантског надзора над спровођењем мера техничке заштите,
- израда документације о добрима под претходном заштитом и културним добрима,
- учешће у презентацији добра под претходном заштитом и културних добара,
- објављивање/представљање (конференције, стручни и научни скупови) резултата истраживања, проучавања, конзервације, рестаурације, презентације, ревитализације и других облика рада на заштити културних добара и добра под претходном заштитом,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању добра под претходном заштитом и културних добара,
- пријем архитектонско - грађевинских радова на добрима под претходном заштитом и културним добрима,
- истраживање, проучавање и валоризација просторно културно - историјских целина,
- учешће у изради и ажурирање података географско-информационог система за културна добра и добра под претходном заштитом,
- учествовање у изради просторних и урбанистичких планова у складу са Законом,
  - израда мишљења о предлозима просторних и урбанистичких планова,
- и други одговарајући послови.

У оквиру **Одељења за опште, правне и финансијске послове** обављају се следећи послови:

**Општи послови:**

- кадровски и персонални послови,
- послови писарнице (пријема, разврставања и експедиције поште),
- извршавање других административних послова,
- програмерски послови,
- послови одржавања и унапређења функционисања компјутерске мреже,
- организовање извршења курирских послова, послова телефонске централе, копирнице, обезбеђења и одржавања зграде,
- организовање функционисања возног парка.
- други одговарајући послови

**Правни послови:**

- послови правне заштите културних добара из надлежности Завода,
- спровођење управног поступка и старање о спровођењу управно-правних мера,
- учешће у изради предлога одлука о утврђивању културних добара,
- утврђивање чињеница и података који документују правни статус културних добара и добра под претходном заштитом, права и обавеза сопственика,

- корисника и трећих лица у вези са културним добрима и прикупљање релевантне документације,
- припремање решења, закључака и других аката у вези са остваривањем права сопственика и корисника културних добара и добара под претходном заштитом и трећих лица и пружање потребне правне помоћи,
  - давање стручних мишљења и примедби на нацрте закона и других прописа,
  - израда свих правних општих и појединачних аката, и старање о спровођењу позитивно правних одредби везаних за права и обавезе из радних односа,
  - израда свих облигационих и стварно правних уговора и оцењивање њихове правне ваљаности, заштита правних интереса Завода, заступање Завода пред судовима и другим органима,
  - обављање и других правних послова.

Финансијски послови (књиговодство и рачуноводство):

- старање о правилном и наменском коришћењу финансијских средстава,
- израда предлога финансијског плана и извештаја Завода и праћење његове реализације,
- израда других одговарајућих извештаја о финансијском пословању Завода,
- израда завршног рачуна и периодичних извештаја,
- обављање послова набавке материјала за рад, економата,
- праћење и спровођење законских прописа из области финансијског пословања,
- израда општих и појединачних аката финансијско-економске природе,
- послови обрачуна и исплате зарада и осталих примања и накнада,
- и други одговарајући послови.

Укупан број запослених и радно ангажованих лица у Органу јавне власти износи 25 (100%).

Од укупног броја запослених: 40% чине мушкарци, 60% чине жене.

Старосна структура запослених у Органу јавне власти:

Укупно: \_\_(00%) од 21-30 година живота

Ж: \_\_(00%)

М: \_\_ (00%)

Укупно: 7 (28%) од 31-40 година живота

Ж: 4 (16%)

М: 3 (12%)

Укупно: 6 (24%) од 41-50 година живота

Ж: 5 (20%)

М: 1 (4%)

Укупно: 10 (40%) од 51-60 година живота

Ж: 5 (20%)

М: 5 (20%)

Укупно: 2 (8%) од 61-70 година живота

Ж: 1 (4%)

М: 1 (4%)

Стручна спрема запослених и радно ангажованих у Органу јавне власти:

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. -	(- %)	(- %)	(- %)
2. -	(- %)	(- %)	(- %)
3. 2	(8 %)	(4 %)	(4 %)
4. 4	(16 %)	(8 %)	(8 %)
5. -	( -%)	(- %)	(- %)
6. 4	(16 %)	(8 %)	(8 %)
7. 14	(56 %)	(36 %)	(20 %)
8. 1	( 4 %)	( 4 %)	( 00%)

Напомена: ниво квалификација запослених и радно ангажованих одређује се у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије.

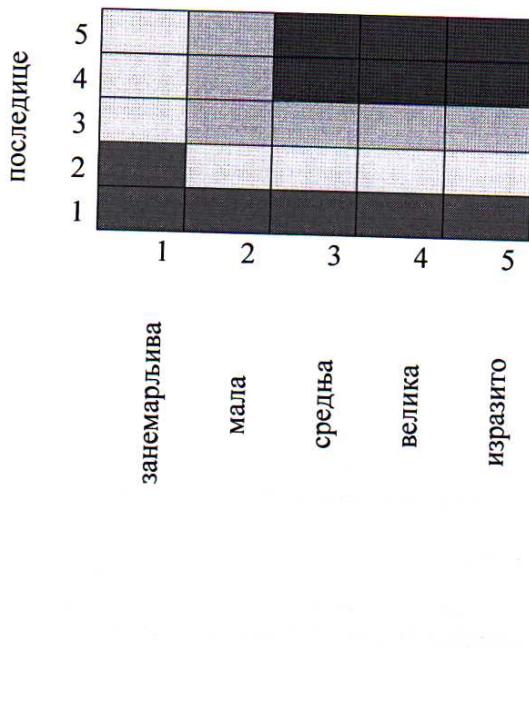
## 5. Процена ризика

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима. Процена ризика врши се у свим радним процесима Органа јавне власти.

Проценом ризика идентификују се извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледавају могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена степена ризика се врши уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок (црвена), висок (наранџаста), умерени (жута) и низак (зелена), на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика, према наведеној табели.

Катастрофална  
Озбиљна  
Умерена  
Мала  
Минимална



Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у радном процесу и помножи са 100. Тада се добија проценат уравнотежености полова у Заводу на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности. Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености. Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеној табели служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0 - 10% веома висок ризик;
- 10 - 20% висок;
- 20 - 30% умерени;
- 30 - 40% низак.

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

#### 6. Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

Не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности у Заводу - Органу јавне власти.

## 7. Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима;

уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;

уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Врсте посебних мера су:

- подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце и у свим радним процесима Органа јавне власти, као и у свим областима друштвеног живота;

- програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Орган јавне власти је применио све опште мере прописане Законом о раду, а које се односе на услове рада и сва права из радног односа, образовање, освештавање и усавршавање, напредовање на послу и престанак радног односа.

Посебне мере:

1. умањити родни дисбаланс приликом запошљавања;
2. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
3. анализирати остале радне процесе код Органа јавне власти у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;

4. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
5. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прерасподелу посла у складу са кадровским могућностима;
6. организовати разговоре са запосленима који обавесте Орган јавне власти о престанку радног односа о разлозима престанка.

8. Подаци о лицима одговорним за спровођење мера из Плана управљања ризицима

Лице одговорно за спровођење мера из Плана управљања ризицима:

Име и презиме:  
мр Катарина Грујовић Брковић, директор  
број телефона: 036/331-866  
Емайл: [kgb@zzskv.rs](mailto:kgb@zzskv.rs)

