



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број
07101104, тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: zzzskv@gmail.com
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број 652/3
07.07. 2020 год.
КРАЉЕВО



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

Ев. бр. ЈНМВ 1.3.5/2020

**НАБАВКА РАДОВА – РАДОВИ НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ СРЕДЊОВЕКОВНОГ
ГРАДА МАГЛИЧА – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ТЕХНИЧКО
ОДРЖАВАЊЕ**

[јун] 2020. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.	Предмет јавне набавке	5
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	8
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
3.	Обрасци Изјава о испињавању услова из чл. 75 Закона	12
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	33
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	41
X	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	42

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова, ред. бр. 1.3.5/2020, бр. одлуке 622/2 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова, ред. бр. 1.3.5/2020, бр. решења 622/3 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање

ЈНМВ бр. 1.3.5/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: Горан Кужић, дипл. инж. арх., и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН. Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу zzskv@gmail.com.

4. Опис предмета јавне набавке: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање. Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314, рестаурација – IA41.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања.**

На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ – набавка радова бр. 1.3.5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **16.07.2020. године у 10.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **16.07.2020. године у 10.15 часова** у просторијама **Завода за заштиту споменика културе Краљево**, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од

стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговор

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обуштава поступка

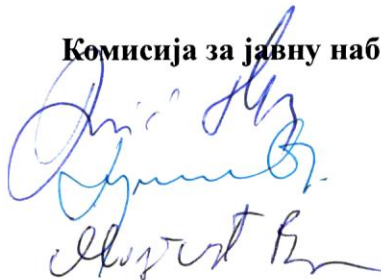
Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обуштини поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обушта поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

11. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

Процењена вредност јавне набавке: **4.421.970,00** динара без обрачунатог ПДВ.

Комисија за јавну набавку



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање.

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ СРЕДЊЕВЕКОВНОГ ГРАДА МАГЛИЧА

Најозбиљнија оштећења на платнима бедема тврђаве уочавају се на простору између кула VI и VII, VII и VIII, у споју донжон куле и источног зида и на јужном углу куле VI. Испадања камена из масе зида у споју са стеном на тлу су видљива на више места и озбиљно прете да се прошире. Унутрашњост палате, северних грађевина, западне грађевине, цркве, велике цистерне и куле IV и VIII је обрасла шибљем, а на појединим местима мањим формираним стаблима. Привремени заштитни кровни покривач од теголе изнад западне грађевине која је служила за смештај археолошког материјала и стручне екипе приликом претходних истраживања на неколико места пробијен је каменицама које испадају са зидина. Врата на главној капији и тајном излазу су оштећена и не функционишу. Поклопац на малој цистерни у потпуности је уништен. Степениште између северне грађевине и палате је разграђено. Пропадање конзервираних делова архитектуре и дрвених елемената значајно угрожава посетиоце.

Приступити рашчишћавању унутрашњости града и круништа бедема од корова (на свим зидовима), шибља и стабала (у објекту палате, великој цистерни, са унутрашње стране источног бедема) и смећа (у целом комплексу). После рашчишћавања третирати земљиште и делове зидова хемијским средством против корова. Сакупљени отпад одложити на депонију.

Заменити дотрајале и уградити недостајуће нове прагове, носаче стубова ограде, стубове, коснике, ограду, греде подеста, патос подеста, стубе и балкон. Све елементе израдити од квалитетне индустријски импрегниране храстове или багремове грађе. Пре постављања извршити заштиту антифунгицидним и антиинсектицидним премазима. Прагове пре уградње заштитити лазурним премазом. Остале елементе такође третирати лазурним премазом. На местима где је то потребно (балкон на кули VI), може се употребити и челична конструкција обложена дрвеним елементима који би одавали утисак изворне употребе материјала. Наведене елементе израдити истоветно и по узору на постојеће.

На местима где је дошло до испадања зидне масе (подножје источног бедема на више места, југоисточни угао куле VI) извршити пломбирање. Зидање недостајућих делова извести у техници (спојнице и превези) идентичној као на остатку зида. Зидати у продужном малтеру, а спојнице у малтеру справљеном од белог цемента и светлијег агрегата. Ако је могуће, поиспадале камене блокове вратити на оригинално место.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:
Горан Кужић, дипл.инж.арх

ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке

карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу

Квалитет, количина и опис радова: У складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите утврђеним Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд (стр. 42-43/44 Конкурсне документације), и предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 26-32/44 Конкурсне документације).

Напомена: набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

Рок извршења: рок за извођење радова је 120 календарских дана од дана закључења уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе у року од 120 календарских дана од дана закључења уговора. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Плаћање: Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Место извођења радова: Маглич Тврђава, 36341 Богутовац, Рашки округ.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

- 1) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019.) извео радове који су предмет ове јавне набавке, на непокретним културним добрима, категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију, у укупном износу од **4.421.970,00** динара без ПДВ.
- 2) Да је понуђач у претходних 5 година (2019. 2018. 2017. 2016. 2015. и 2020. години до објављивања позива) извео конзерваторско-рестаураторске радове на непокретним културним добрима од великог или изузетног значаја за Републику Србију (минимално 2 референце – уговора о изведеним радовима на објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе):
 - 1 (једна) референца мора бити уговор о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на **бедемима и зидовима** утврђења или манастирима

из периода средњег века, категорисаних као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију;

- 1 (једна) референца може бити уговор о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на било којим објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију.

3) Да има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа лица:

- најмање једног одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке **или** једног одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

1. Финансијски, и пословни капацитет

За остварен промет од радова, који су предмет ове јавне набавке, на непокретним културним добрима, категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију, у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019.) **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*, уз прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

За изведене конзерваторско-рестаураторске радове на непокретним културним добрима од великог или изузетног значаја за Републику Србију на објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе (*минимално две референце од чега минимално једна референца за изведене радове на бедемима и зидовима утврђења или манастира из периода средњег века), у протеклих пет година понуђач доставља:

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*, уз прву и последњу страну уговора и копију

окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.

- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

2. Кадровски капацитет

За одговорног извођача радова, дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера понуђач доставља следеће доказе:

- **Фотокопију лиценце** издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа потврда о важењу лиценце.
- **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА И ДР. ОБРАСЦИ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку ЈНМВ бр. 1.3.5/2020: набавка радова – Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.3.5/2020: набавка радова – Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.	назив објекта/непокретног културног добра	датум и број потписаног уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава се у два примерка за доказивање оствареног промета од радова у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019.), као и за изведене конзерваторско-рестаураторске радове, на непокретним културним добрима од векиког или изузетног значаја у протеклих 5 година.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на образцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са знаком:

„Измена понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног

износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

8.3. Захтев у погледу испоруке

Рок извођења радова: рок за извођење радова је 120 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе најкасније у року од 120 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11)1) Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Рок важности средства обезбеђења мора бити најмање 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.3.5/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунавање се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуда са најнижом ценом} \times 100 (\text{максимални број пондера})}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IX**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Љ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.3.6/2020

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.3.5/2020, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича - хитне интервенције и техничко одржавање, а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича - хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање

опис позиције и количина

јед. цена без пдв

укупна цена без пдв

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ СРЕДЊЕВЕКОВНОГ ГРАДА МАГЛИЧА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1.1. Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200x100 цм. Обрачун по комаду:

$$1,00 \text{ ком} \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

1.2. Ручно чишћење круништа зидова од наталожене земље, траве и мање коренасте вегетације.

Обрачун по м²:

$$200,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

1.4. За потребе извођења радова монтирати металну цевасту скелу у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела се поставља и са спољне и са унутрашње стране бедема. висина скеле са унутрашње стране износи око 6м, а са спољне стране 14-18м. Стабилност скеле мора бити таква да омогући безбедно извођење радова. На сваких 2м висне поставити радне платформе од фосни. Скелу обезбеђује извођач.

Обрачун по м² вертикалне пројекције монтиране скеле:

$$2000,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

2.1. Уклањање вегетације са простора остатака и непосредне околине, са пажљивим откопавањем око корења већих стабала и њихово одвожење. Земљане радове изводити искључиво уз археолошки стручни надзор. Земљу ручним колицима депоновати на градилишну депонију. Обрачун по ком:

$$4,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.2. Пажљива демонтажа и уклањање постојеће дрвене ограде. Ограду чине ступци са косницима на које је са унутрашње стране прикуцана ограда од талпи постављених у два реда. Демонтиране делове ограде прикупити и депоновати на градилишну депонију. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. Обрачун по м¹ демонтиране ограде:

$$45,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.3. Пажљива демонтажа (извадити из лежишта) подних дрвених греда ограде, постојећа лежишта добро очистити од свих нечистоћа. Демонтиране

делове ограде прикупити и депоновати на градилишну депонију. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. Обрачун по ком:

$$45,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.4. Демонтажа дашчаног пода у кулама 2, 3, 4, 5 и 6. Даске су прикуцане ексерима за тавањаче. На највишим етажама кула подашчавање је двоструко, па је тако и третирано у обрачуну. Демонтиране делове дрвених подова прикупити и депоновати на градилишну депонију. Сав шут прикупити и одвести са градилишта. Обрачун по м²:

$$56,20 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2.5. Пажљива демонтажа дрвених степеништа у облику косих мердевина са образним носачима и газиштина. Доњи крак је дужине 2,30м а горњи 3,45м и 3,40м. Степеништа сачувати да се по узору на њих израде нова.

Обрачун по м¹:

$$9,15 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

3.1. Презиђивање растрешених и оштећених делова зида. Демонтажу извести ручно, водећи рачуна да се стигне до чврстих структура зида, које треба добро очистити од прашине и наквасити пре наставка радова. Постојеће зидове врло пажљиво порушити дасекамен не оштети. Камен очистити од везива и квасити пре уградње. Редове зидати по узору на првобитне, са правилним превезима. На угловима уградити веће комаде камена. Зидање извести продужним малтером у односу 1:1:5. Малтер справити од чистог туцаног камена и гранулисаног песка, без муља и органских материја. По завршеном зидању очистити камен и спојнице.

Обрачун по м³ зида:

$$7,30 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3.2. Пломбирање очуваних камених зидова продужним малтером уз истовремено попуњавање језгра зида. Пре почетка пломбирања, а на местима где је дошло до испадања зидног лица извршити демонтажу растрешеног камена и везива.

Пломбирање извести у продужном малтеру у односу 1:1:5. Малтер справити од чистог туцаног камена, или мешавине туцаног камена и гранулисаног песка, без муља и органских материја. Приликом пломбирања презид извести очишћеним каменом, правилним превезом са највише три спојнице у тачки, слог по узору на постојећи. Користити постојећи камен који пре уградње квасити водом. По завршетку зидања очистити камен. У цену зарачуната и скела.

Обрачун по м² пломбираних површина:

$$50,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3.3. Фуговање зидова од притесаног камена продужним малтером са додатком гранулата од туцаног камена. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером извршно обрадити тако да буду незнатно увучене у односу на раван зида. Због хидроскопности камена малтер не сме да буде превише редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. Пре почетка радова извођач је дужан да направи више пробних узорака. Састав малтера и начина фуговања писменим путем одобрава пројектант пре почетка радова. По завршеном фуговању лице зида очистити.

Обрачун по м² зида:

$$320,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3.4. Дерсовање спојница на горњим равнима зидова продужним малтером у односу 1:1:5. Испражњене и новоозидане спојнице оквасити и попуњавати тако да се преко њих омогући одвођење атмосферске воде са круништа зидова. Спојнице добро испунити малтером. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења и прљања камена. По завршеном дерсовању очистити камен. Пре почетка радова, у сарадњи са надзорним органом извршити потребан број проба са различитим врстама агрегата, како би се добила одговарајућа нијанса и структура малтера. У цену зарачуната и скела.

Обрачун по м² дерсоване површине:

$$180,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3.5. Израда шетне стазе са изолацијом. Извршити нивелисање подлоге за шетну стазу постављањем изравнавајућег слоја од цементног малтера размере 1:3 минималне дебљине. Преко овог слоја извршити хидроизолацију течним хидроизолационим премазом. Преко изведене хидроизолације изградити завршни слој шетне стазе од полуобрађеног ситнијег камена утопљеног у цементни малтер размере 1:3. Равну површину камена стављати са горње стране, како би се формирала шетна површина. Посебно водити рачуна да се не оштети хидроизолација. Приликом израде завршног слоја извести потребан пад од парапета ка ивици бедема, како би се омогућило одводњавање. Све спојнице одмах обрадити.

Обрачун по м² шетне стазе са изолацијом:

$$80,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

4.1. Израда и уградња храстових греда у шетну стазу бедема. Греде величине 15/13/180цм изградити од суве, праве и квалитетне храстове грађе и допремити их на градилиште. Делове греда који се зазиђују заштитити премазом битулита. Греде се постављају конзолно у постојећа лежишта на бедему. Дужина конзоле је 30цм. Део греде који остаје видан по завршеној уградњи заштитити премазом садолиному тону који одреди руководилац радова. У цену је урачуната израда, транспорт и уградња храстових града. Обрачун по ком:

$$45,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4.2. Израда и уградња храстових стубова ограде. Гредe димензија 10/10/115цм изградити од суве, праве храстове грађе, као и одговарајуће коснике. Стубове и коснике монтирати у свему према упутству руководиоца радова. По завршеној уградњи стубове и коснике заштитити премазом садолином. У цену је урачуната израда, транспорт и уградња стубова и косника са заштитним премазом. Димензија косника је 10/10/60цм. Обрачун по ком:

$$45,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4.3. Израда и уградња ограде од талпи. Обрађене талпе од здраве храстовине, димензија 20/2,5цм се причвршћују за ограду у три реда, са унутрашње

странице стубова. По завршеној уградњи талпе заштитити премазом садолином. Обрачун по м¹:

$$180,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4.4. Израда и уградња тавањача. Тавањаче димензија 14/14цм, дужине 2,5м израдити од суве, праве, квалитетне храстове грађе. Нове тавањаче пажљиво поставити у постојећа лежишта, а након уградње заштитити премазом садолином. У цену улази и помоћна скела. Мере проверити на лицу места. Обрачун по ком:

$$29,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4.5. Израда дашчаног пода. Набавка и уградња квалитетне храстове даске дебљине 24мм. Даске спајати на додир и закивати. На доњим нивоима дашчање се врши једноструко, на највишој двоструко, са алуминијумском дупло битуминизираним фолијом између. По завршеној уградњи талпе заштитити премазом садолином.

Обрачун по м²:

$$\begin{array}{l} \text{једноструко } 19,60\text{м}^2 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \\ \text{двоструко } 18,30\text{м}^2 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \end{array}$$

4.6. Монтажа степеништа. Извршити набавку суве, праве и квалитетне храстове грађе за израду степенишних кракова у свему по узору на постојећа. Степеништа у облику мердевина формирају образне талпе у које су ужљебљена газишта. По завршеној уградњи талпе заштитити премазом садолином. Обрачун по м¹:

$$9,15 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4.7. Поправка оштећене кровне конструкције и покривача од теголе на објекту у јужном делу тврђаве. Заменили делове кровне конструкције, поломљених дасака и поправити постојећи покривач. Обрачун по м²:

$$69,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ _____

2.ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА _____

3.ЗИДАРСКИ РАДОВИ _____

4.ТЕСАРСКИ РАДОВИ _____

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ..... = _____

+

обавезни ПДВ 20%

УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	
ГАРАНТНИ РОК:	(минимално 24 месеца)

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. ЈНМВ 1.3.5/2020

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа мр Катарина Грујовић Брковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. Извођач: _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____*.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

Члан ____*.

* Групу Понуђача чине:

1. * _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,
2. * _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,
3. * _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62 840-69664-74	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	/	Факс:	
E-mail:	zzzskv@gmail.com	E-mail:	

*** попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.5/2020
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2020.године	

*** попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).
*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Извођач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Извођач се обавезује да ће у року (не дуже од **120 календарских дана**) од _____
*попуњава Понуђач - календарских дана од дана увођења у посао, извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Извођач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно, рок из става 2) овог члана Уговора продужава се на захтев Извођача, који је Извођач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана узастопно или 5 дана са прекидима, а није изазван кривицом Извођача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава или пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Извођача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извођач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Извођач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____
* динара без пдв односно укупно = _____
* динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Члан 5.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Извођач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Извођач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Извођач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова.

Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Извођач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом уговору.

Извођач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

Члан 6.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне, износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Извођач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора** (или у тренутку закључења уговора), оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Извођач, приликом предаје гаранције за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извођача, након чега се враћају истом.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Извођач радова.

Извођач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за изведене радове.

Извођач, приликом предаје гаранције за отклањање грешке у гарантном року, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију из става 6. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на отклањање грешака у гарантном року.

Банкарска гаранција из става 6. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извођача, након чега се враћају истом.

У случају да Извођач не отклони грешке у гарантном року, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Извођача радова.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Извођачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. 1.3.5/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање,
ЈНМВ бр. 1.3.5/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко одржавање, ред. бр. ЈНМВ 1.3.5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на
ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и техничко
одржавање,
ЈНМВ бр. 1.3.5/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
состављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Радови на ревитализацији средњовековног Града Маглича – хитне интервенције и
техничко одржавање, ред. бр. ЈНМВ 1.3.5/2020, поштовали све обавезе које произлазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.

У _____

ПОНУЂАЧ

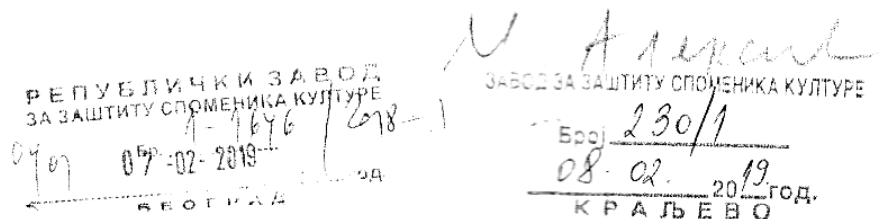
Дана _____ 2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси
понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице
сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

X ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



Републички завод за заштиту споменика културе - Београд, на основу чл. 99. став 2. тачка 1, 100. став 3. и 104. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-и др.закон и 99/11-и др.закон) и 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16), а на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за израду доноси

РЕШЕЊЕ

I Мере техничке заштите за израду Пројекта текућег одржавања средњовековног града Маглича у селу Маглич, град Краљево, могу се предузети према следећим условима:

- Извршити детаљно чишћење простора унутар зидина од зеленила и смећа;
- Са круништа бедема и зидова грађевина унутар комплекса пажљиво уклонити зеленило. Сва оштећења настала при овим радовима морају бити санирана у свему према затеченим остацима. Делове зиданих структура комплекса и терена могуће је третирати хемијским средством против корова;
- По завршетку радова сав шут и отпад одвести на градску депонију;
- У циљу статичке санације уочених оштећења на западном бедуу између кула 6 и 7, 7 и 8, и куле 1 и припадајућег бедема са источне стране потребно је прибавити мишљење, а уколико је потребно и пројекат статичке санације/ овлашћеног статичара, и у складу са предложеним решењем приступити неопходним радовима;
- Извршити замену оштећених дрвених елемената оградне на шетним стазама, као и на подестима кула. Користити искључиво храстову грађу за израду конструктивних елемената, а ограду од борових талпи и заштитити одговарајућим премазима;
- Санирати оштећени кровни покривач над грађевинама уз куле 4,5 и 6 у свему према затеченом стању;
- Оштећене делове фасада ових кула које се обрушавају санирати блокавањем у слогу према оригиналу;
- Извршити санацију оштећених делова лица зидова блокавањем у слогу према оригиналу. Блоковање извести у колико је могуће старим камен у продужном малтеру. Набавка новог камена мора бити у свему према постојећем;
- Дрвену улазну капију пажљиво демонтирати, оштећене елементе заменити новим у свему према постојећој, а затим је третирати одговарајућим заштитним премазом. Постојећи оков заменити новим и обезбедити њено затварање
- Дозвољава се постављање поклопца израђеног од лаке челичне конструкције преко мале цистерне изведен тако да омогући стално проветравање и повремено чишћење;
- У циљу безбедности посетилаца и заштите велике цистерне дозвољава се постављање заштитна конструкција привременог карактера;
- Извршити замену оштећених рефлектора новим, и око свих расветних тела поставити заштитну конструкцију израђену од челичних кутија и грифованог плетива. Конструкцију пројектовати и извести тако да омогући неометано одржавање расвете;
- Одредити место за постављање главне ИНФО-ТАБЛЕ, са неопходним подацима о локалитету на српском и једном страном језику (енглеском);
- Израдити и монтирати бронзану таблу уз улазну капију према важећем правилнику о стављању ознака на непокретна културна добра (Службени гласник РС 51/96).

II Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са издатим условима из тачке I. овог решења.

III По изради пројекта у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

ДРЖ
ОБЈАВЉЕНО

IV Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

V Ово решење важи две године од дана издавања.

VI Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу обратио се Завод за заштиту споменика културе Краљево, захтевом за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за израду Пројекта текућег одржавања средњовековног града Маглича у селу Маглич, град Краљево.

Одлуком о утврђивању непокретних културних добара од изузетног и од великог значаја („Службени гласник СРС“, бр. 14/79) средњовековни град Маглич утврђен је за непокретно културно добро од изузетног значаја

Одредбом члана 100. став 3. Закона о културним добрима прописано је да када пројекте и документацију за непокретна културна добра израђује надлежни завод за заштиту споменика културе, услове за предузимање мера техничке заштите утврђује Републички завод за заштиту споменика културе. Пројекат текућег одржавања средњовековног града Маглича у селу Маглич, град Краљево израђује Завод за заштиту споменика културе Краљево.

Одредбом члана 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку прописано је да орган може непосредно да одлучи о управној ствари ако је чињенично стање утврђено на основу чињеница и доказа које је странка изнела у захтеву или на основу општепознатих чињеница које су познате органу, као и да ако чињенично стање може да се утврди на основу података из службених евиденција, а странка не мора да се изјасни ради заштите њених права и правних интереса.

По захтеву је, применом одредаба чл. 99. став 2. тачка 1. и 100. став 3. Закона о културним добрима и члана 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку, решено као у диспозитиву.

На основу члана 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

Снежана Јејић, дипл. инж. арх.

Јелена Божић, дипл. правник



Директор
Мирјана Андрић

Доставити:

- Подносиоцу
- Архиви

ПРИЛОГ 1

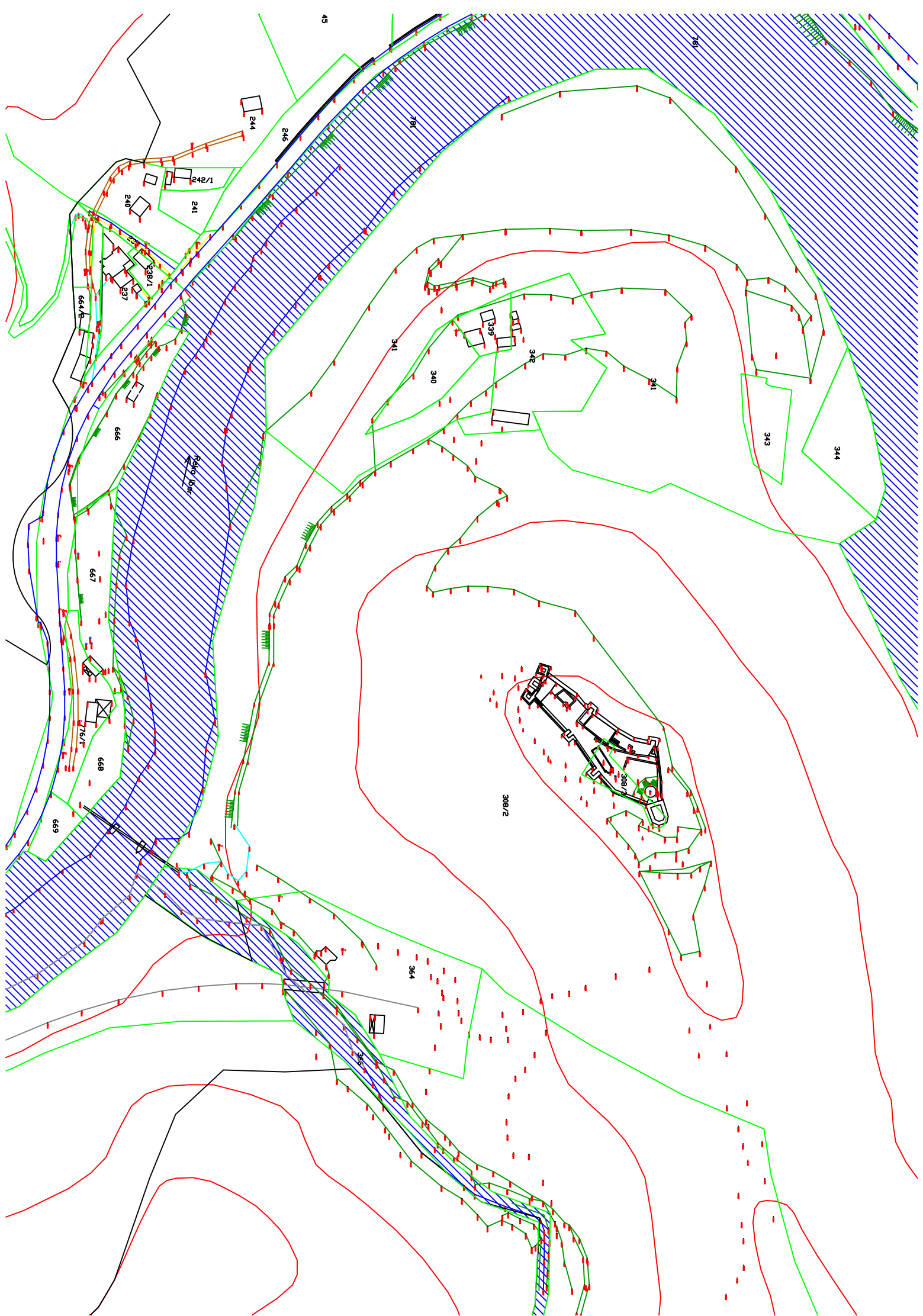
**ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА
и
ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖИ**

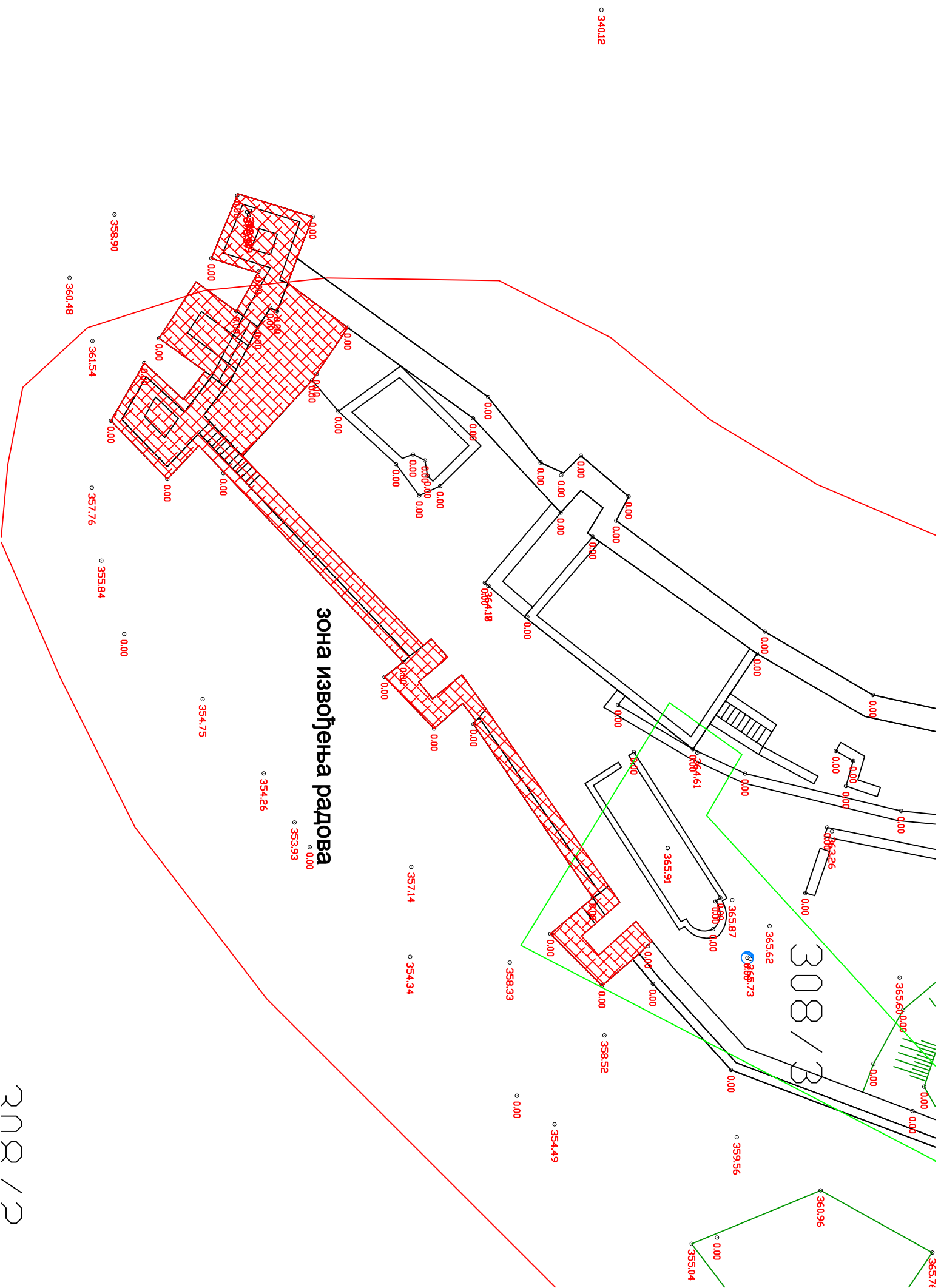
ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА





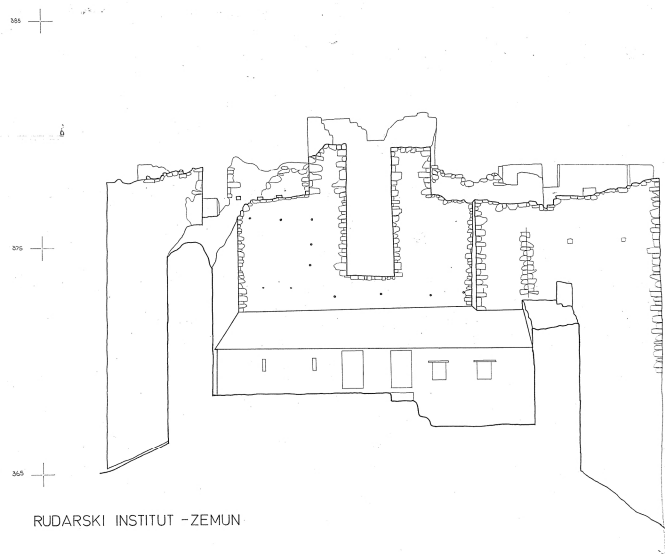






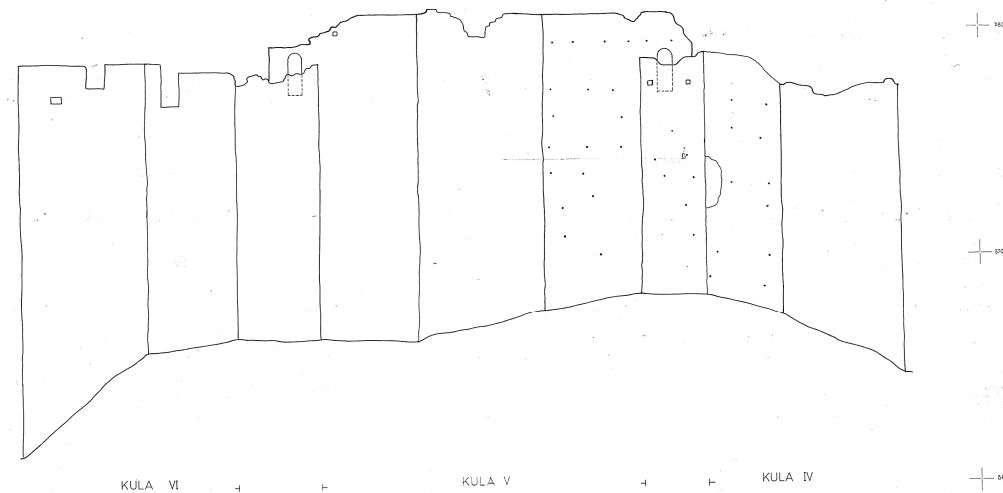
MAGLIČ GRAD

UNUTRAŠNJI IZGLED JUŽNOG PLATNA



Razmera 1:100

SPOLJAŠNJI RAZVIJEN IZGLED JUŽNOG PLATNA (DEO KULE VI: KULA V i DEO KULE IV)



PRILOG

SPOLJAŠNJI IZGLED ISTOČNOG PLATNA SA RAZVIJENIM IZGLEDOM KULE III, KULE II I DELOM KULE IV

Razmera 1:100

PRILOG