



**Завод за заштиту споменика културе Краљево**

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број 07101104  
тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com)  
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број

607/1

29.06.2020 год.  
КРАЉЕВО



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Поступак јавне набавке мале вредности

Ев. бр. ЈНМВ 1.3.1/2020

**НАБАВКА РАДОВА – КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА  
МЕМОРИЈАЛНОМ КОМПЛЕКСУ СЛОБОДИШТЕ У КРУШЕВЦУ**

**Партија 1 – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката (ПО  
ДРУГИ ПУТ ПОНОВЉЕН ПОСТУПАК)**

[јун] 2020. године

## САДРЖАЈ

|      |                                                                                                                                                                    |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I    | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                                                                      | 3  |
| II   | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                    | 5  |
| 1.   | Предмет јавне набавке                                                                                                                                              | 5  |
| 2.   | Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 5  |
| III  | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                                | 9  |
| 1.   | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона                                                                                                | 9  |
| 2.   | Упутство како се доказује испуњеност услова                                                                                                                        | 10 |
| 3.   | Образац Изјаве о испињавању услова из чл. 75. Закона                                                                                                               | 12 |
| IV   | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                                                                          | 15 |
| V    | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                                                                     | 26 |
| VI   | МОДЕЛ УГОВОРА                                                                                                                                                      | 35 |
| VII  | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                                                   | 40 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                                 | 41 |
| IX   | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА                                                                                  | 42 |
| X    | ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА                                                                                                           | 43 |
| XI   | ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ                                                                                              | 45 |
| XII  | ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА                                                                                                                                      | 47 |

На основу чл. члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности радова, ред. бр. 1.3.1/2020, бр. одлуке 603/3 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова, ред. бр. 1.3.1/2020, бр. решења 606/1 од 29.06.2020. године, припремљена је:

#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, Партија 1 – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката

**ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**

### І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса наручиоца:** Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000

Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Лице за контакт:** Данијела Младеновић, дипл. инж. арх и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН, електронска адреса: [zzskv@gmail.com](mailto:zzskv@gmail.com).

Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу: [zzskv@gmail.com](mailto:zzskv@gmail.com).

**4. Опис предмета јавне набавке:** Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, Партија 1 – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката (поновљен поступак). Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314, рестаурација – ІА41.

**5. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

**Партија 1** – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

**6. Подношење понуде:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне**

**набавке**, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ – набавка радова бр. 1.3.1/2020, Партија бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**7. Рок за подношење понуде:** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **08.07.2020. године у 11.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**8. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08.07.2020. године у 11.15 часова** у просторијама Завода за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

**9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

**10. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

**11. Обуштава поступка:** Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обуштави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обуштави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**12. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“.** Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

Процењена вредност јавне набавке: Процењена вредност Партије 1 износи **4.163.212,50** динара без ПДВ.

Комисија за јавну набавку

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, **Партија 1** – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката; ОРН: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314, рестаурација – IA41.

**2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА ПРЕМА ПРОЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И  
САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА „ДОМА СЛОБОДИШТЕ“ У СПОМЕН КОМПЛЕКСУ  
„СЛОБОДИШТЕ“ – КРУШЕВАЦ**

**ПАРТИЈА 1 – ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ И  
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА**



## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Постојећи музејски објекат Дом слободишта у оквиру Спомен комплекса Слободиште је формиран као приземни једноетажни објекат прекривен земљом што је карактеристика свих изграђених објеката у оквиру Спомен комплекса Слободиште које је тако дефинисао аутор архитекта Богдан Богдановић.

Објекат је слободностојећи, а главни улаз у објекат је формиран са југозападне стране. Приземље је на коти  $\pm 0.00$  м = (165,75 НВМ), а највиша кота зеленог крова је на коти +4.00 м = (169,75 НВМ). Унутар објекта налазе се административне просторије, изложбени простор и мокри чворови.

Објекат је тренутно нефункционалан из разлога што је у објекту приметна велика количина влаге, чаки и воде... браварија и столарија је дотрајала а мокри чворови девастирани. Фасада је такође у лошем стању а зелени кров расточен од вишегодишњих атмосфералија тако да је сада испод свих висинких и хоризонталних кота које су задате првобитним решењем проф. Богдана Богдановића.

## ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА

Реконструкцијом је предвиђена: замена свих слојева изолација на спољним и унутрашњим површинама објекта; израда дренаже објекта; замена водоводних, канализационих инсталација; замена свих подова, репарација зидова и плафона као и мокрих чворова и враћање спољних зелених површина у оригинално стање.

Реконструкцијом и санацијом предвиђена је мања измена распореда просторија и формирање нових комуникација а све у циљу повећања функционалности објекта како би он могао да одговори савременим излагачким и конзерваторским поступцима који су карактеристични за музејске објекте данашњице.

Сви ови радови унутар и на спољним површинама објекта, ни на који начин не смеју утицати на спољни изглед који је под предметном заштитом, што је кључна водија у изради овог пројекта у планираном процесу реконструкције.

Саставила:

Данијела Младеновић д-р



**Завод за заштиту споменика културе Краљево**

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број 07101104  
тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com)  
жирос рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

Број: 1227/2

Датум: 17.06.2019.год.

ДМ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД КРУШЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРУШЕВЦА

Одељење за урбанизам и грађевинарство

БРОЈ: ROP-KRU-14718-LOC-1/2019

Поступајући по вашем захтеву број ROP-KRU-14718-LOC-1/2019, који је заведен у овом Заводу под бројем 1227/1 од 06.06.2019, а односи се на издавање локацијских услова за реконструкцију и санацију постојећег објекта – Дома Слободишта, на кат. парцели бр. 2632 К.О. Крушевац у Крушевцу, на локацији меморијалног комплекса спомен парка „Слободиште“ у Крушевцу, Завод за заштиту споменика културе Краљево, као територијално надлежна установа и као ималац јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре, сходно одредбама Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, др.закон, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) издаје следеће услове за предузимање мера техничке заштите:

**I** – Мере техничке заштите за реконструкцију и санацију постојећег објекта – Дома Слободишта, на кат. парцели бр. 2632 К.О. Крушевац у Крушевцу, на локацији меморијалног комплекса спомен парка „Слободиште“ у Крушевцу, могу се предузети под следећим условима:

- Предвидети поправку хидроизолације на кровној бетонској плочи и надстрешницама на Дому Слободишта, као и реконструкцију санитарних чворова, репарацију фасаде, замену браварије и комплетно извођење молерско-фарбарских радова унутар објекта.
- Реконструкцијом и санацијом пројектовати мање измене распореда просторија уз формирање нових комуникација унутар простора, како би простор одговарао излагачким и конзерваторским захтевима, карактеристичним за савремене музејске објекте.
- Посебну пажњу посветити рестаурацији скулптуралних елемената у комплексу, од скидања графита до надоградње недостајућих елемената скулптуралних композиција.
- На читавом простору комплекса предвидети замену и евентуалну допуну елемената мобилијара, клупа и корпи за отпатке.
- Обавезна је реконструкција дренажног система, са комплетном санацијом одводних канала, решетки и шахти.
- Уређењем зелених површина третирају ревитализацију девастираних травнатих површина.

**II** – Пројектна документација мора да буде израђена на основу датих услова и Закона о планирању и изградњи.

**III** – Инвеститор је у обавези да о почетку радова благовремено обавести Завод за заштиту споменика културе Краљево, како би се водио обавезан конзерваторски надзор на лицу места, а ради провере да ли се радови изводе у складу са овим условима.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:** Објекат на кат. парцели бр. 2632 К.О. Крушевац у Крушевцу, Дом Слободишта, саставни је део утврђеног непокретног културног добра – знаменитог места Меморијални комплекс Слободиште (Одлука о проглашењу СО Крушевац број 633-2/91 од 19.06.1991; Одлуком о утврђивању непокретних културних добара од изузетног и од великог значаја Слободиште је утврђено за непокретно културно добро – знаменито место од великог значаја (Сл. гласник СРС, бр. 28/83)).

В.д. директора  
Иван Милуновић

IVAN  
MILUNOVIC  
100048778-07  
04977780036  
Digitally signed by  
IVAN MILUNOVIC  
100048778-07049777  
80036  
Date: 2019.06.18  
12:32:55 +02'00'

**ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ:** Минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца.

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

**Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова** како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

**Квалитет, количина и опис радова:** У складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите издатим од стране Завода за заштиту споменика културе Краљево (стр. 7/49 Конкурсне документације), предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 28-34/49 Конкурсне документације) и техничким цртежима у Прилогу 1 Конкурсне документације.

**Напомена:** набавка, транспорт материјала и опреме, пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

**Рок извршења:** рок за извођење радова за **Партију 1** је **120 календарских дана** од дана увођења у посао. Извођач радова са којим буде закључен уговор за Партију 1, у обавези је да предметне радове изведе у року од 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Плаћање:** Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

**Место извођења радова:** Меморијални парк Слободиште, Бруски Пут бб, 37000 Крушевац.



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

#### За партију 1

- 1) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019. година) извео радове на непокретним културним добрима (за које је мере заштите прописао надлежни завод за заштиту споменика културе), у укупном износу од **4.163.212,50** динара без ПДВ.
- 2) Да је понуђач у претходних **5** година (2019. 2018. 2017. 2016. 2015. и 2020. години до објављивања позива) извео радове **на непокретним културним добрима** (за које је мере заштите прописао надлежни завод за заштиту споменика културе)  
\*минимално 2 референце/уговора о изведеним радовима.
- 3) Да има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа лица:
  - Најмање једног одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у

области која је предмет ове јавне набавке **или** једног одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), којом **под пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

### **За партију 1**

#### **1. Финансијски, и пословни капацитет**

**За остварен промет од радова** на непокретним културним добрима, за које је мере заштите прописао надлежни завод за заштиту споменика културе, у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019.), **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*.
- Прву и последњу страну уговора и копију целе окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

**За изведене радове на непокретним културним добрима** (\*минимално две референце/уговора) у протеклих 5 година, **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*.
- Прву и последњу страну уговора и копију целе окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

#### **2. Кадровски капацитет**

**За одговорног извођача радова, дипломираног инжењера архитектуре и дипломираног грађевинског инжењера понуђач доставља следеће доказе:**

- **Фотокопију лиценце** издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа потврда о важењу лиценце.
- **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку ЈНМВ бр. 1.3.1/2020: набавка радова – Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ПАРТИЈА бр. 1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.3.1/2020: набавка радова – Конзерваторско-реставраторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ПАРТИЈА бр. 1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

| Ред. бр. | референтни наручилац | лице за контакт и тел. број | вредност испоруке у дин. | назив НКД | датум и број потписаног уговора |
|----------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 2.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 3.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 4.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 5.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 6.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 7.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 8.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 9.       |                      |                             |                          |           |                                 |
| 10.      |                      |                             |                          |           |                                 |
| 11.      |                      |                             |                          |           |                                 |
| 12.      |                      |                             |                          |           |                                 |

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац попуњава се у два примерка за Партију 1 – за доказивање оствареног промета од радова на НКД у претходне три обрачунске године (2019. 2018. и 2017.) и за доказивање изведених радова на НКД у протеклих 5 година, а сходно додатном услову у погледу финансијског и пословног капацитета.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:**

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ

## ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ, набавка радова:** Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова:** Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка радова:** Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова:** Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр. 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

### **8.3. Захтев у погледу испоруке**

**Рок извођења радова:** рок за извођење радова за **Партију 1** је **120 календарских дана** од дана увођења у посао. Извођач радова са којим буде закључен

уговор за Партију 1, у обавези је да предметне радове изведе у року од 120 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (За ПАРТИЈУ 1)**

**11)1) Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

#### **а) средство обезбеђења за добро извршење посла**

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП образцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

#### **11)1)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

11)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

#### **11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

##### **а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року**

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

##### **11)2)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне

документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

11)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

11)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр 1**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде (за ПАРТИЈУ 1) ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

| <b>Ред.бр.</b> | <b>Елементи критеријума</b> | <b>Број пондера</b> |
|----------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>1.</b>      | <b>Понуђена ц е н а</b>     | <b>100</b>          |
| <b>Укупно:</b> |                             | <b>100 бодова</b>   |

##### **1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера**

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунавање се према следећој формули:

$$\frac{\text{пону́да са најнижом ценом} \times 100 \text{ (максимални број пондера)}}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$



## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда понуде исту најнижу цену и имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове (за ПАРТИЈУ).

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IX).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com), или препорученом поштом са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3ЛБ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда,

без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА бр. 1.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.3.1/2020, ПАРТИЈА 1**

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.3.1/2020, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, **ПАРТИЈА 1**, а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ПАРТИЈА 1**

#### **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 1**

Грађевинско-занатски радови (Фаза 1) при реконструкцији и санацији објеката

#### **ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА:**

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетног материјала који морају одговарати важећим ЈУС стандардима и просечним нормама у грађевинарству. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему



према датим описима и цртежима из пројекта а подразумевају се комплет изведене са свим основним и помоћним материјалом, стручном и помоћном радном снагом, алатом и прибором за рад, спољашњим и унутрашњим транспортом, обезбеђењем по прописима ХТЗ, стручним надзором и свим доприносима и другим дажбама. Све позиције обухватају и припремне радове, повремено и завршно чишћење. Обрачун се врши по јединици мере готових радова а према важећим нормама у грађевинарству.

## **А – ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

Обележавање објекта на терену врши надзорни орган са извођачем радова. На основу пројекта и конфигурације терена одређује и усклађује дубину ископа и насипања. Извођач је дужан да у цену урачуна и евентуално : разупирање, осигурање суседних објеката, црпљење воде, измене начина фундирања и промену предпостављене категорије земље са одбацивањем или утоваром.

### **I Припремни и земљани радови (Део радова из ПГД 28-02/19 - Свеска 1 – ПГД 28-02/19/1):**

1. Уклањање слоја земље приближне дебљине 50. цм комбиновано машинским и ручним путем са равног крова објекта, са одлагањем земље у оквиру парцеле. Обрачун по м3:

$$300 \times 0,5 \times \quad = 150 \times \quad =$$

2. Уклањање земље поред укопаних темељних зидова дубине до горње ивице темељне стопе према графичкој документацији из пројекта. Ископ под косином од 1:3 осигуран. Ширина ископа при дну минимум 120цм, ручно ископан са одлагањем земље на страну. Обрачун по м3:

$$(8,30 \times 69) \times \quad = 572,7 \times \quad =$$

3. Скидање постојеће хидроизолације са равног крова са одвозом на депонију на даљину до 5км, са детаљним чишћењем и прањем кровне бетонске плоче. Обрачун по м2:

$$300 \times \quad =$$

4. Скидање постојеће хидроизолације са спољних зидова под земљом са одвозом на депонију на даљину до 5км, са детаљним чишћењем и прањем бетонских зидова. Обрачун по м2:

$$(58 \times 4,00 + 14 \times 4,5) \times \quad = 295 \times \quad =$$

5. Пробијање рупа у АБ кровној плочи ради остваривања проветравања слоја за изједначавање парног притиска. Рупе Ø20мм бушити машински кроз АБ плочу у делу конзоле пре постављања парне бране. Рупе бушити у стриктно правилном размаку према детаљу из пројектне документације, по читавом унутрушњем ободу објекта на размаку од 1м између рупа. У избушене рупе утиснути шупље цеви од нерђајућег челика Ø20мм дужине 23цм тако да са горње стране цев буде поравната са АБ плочом, док са доње стране вири из плоче 3 цм. Цеви фиксирати грађевинским лепилом. Обрачун по комаду рупе скупа са цевима.

36x =

6. Ископ земље III/IV категорије машинским путем у свему према димензијама из пројектне документације. Машински ископ вршити у комбинацији са ручном дорадом страница. Обрачун ископа по м3.

- За ревизионо окно:

$$(1 \times 1 \times 2,15) \times = 2,15 \times =$$

- За дренажне/ атмосферске цеви:

$$(0,6 \times 34 \times 1) \times = 20,40 \times =$$

7. Набавка, насипање и набијање тампон слоја за прихват АБ елемената на носеће тло. Дебљина шљунка д=10цм. Обрачун по м2 изведеног насипања.

- Испод сепаратора:

$$1,00 \times 1,00 \times =$$

- Око цеви за атмосферску воду:

$$1,8 \times 34 \times =$$

8. Формирање дренажног слоја од шљунка фракције IV i V/16-36mm. Шљунак насипати у слојевима строго водећи рачуна о претходним слојевима изолације и задатим нивелетама. Обрачун по м3.

- Вертикални дренажни слој уз укопане зидове.

$$(3 \times 69) \times = 207 \times =$$

- Хоризонтални дренажни слој на крову објекта Д=10цм.

$$(0,10 \times 300) \times = 30 \times =$$

9. Набавка и постављање дренажних ПВЦ цеви Ø150мм по ободу зидова објекта. Цеви нивелисати у константном паду према сепаратору. Цеви нивелисати "кинетом" од цементног малтера. Све према цртежима и пратећим детаљима. Обрачун скупа са кинетом и цевима по м'.

$$2 \times (28,1 + 0,55 + 7,5) \times = 72,30 \times =$$

10. Набавка и постављање ПВЦ цеви у припремљен канал. Цеви нивелисати у константном паду према сепаратуру/уличном атмосферском каналу. Цеви по постављању затрпати земљом у слојевима д=25цм. Обрачун по м'.

- Ø200мм:

$$2 \times (1,5 + 8,0) \times = 19 \times =$$

- Ø300мм:

$$28 \times =$$

11. Набавка и уградња монтажне ПВЦ ревизије/таложника у припремљену јаму. Материјал израде је ХДПЕ, према европским нормама ЕН 13598-2. Ревизију нивелисати у константном паду и према доводним/одводним цевима. Доводне и одводну цев прикључити на ревизију а спојеве



**III Изолатерски радови (Део радова из ПГД 28-02/19 - Свеска 1 – ПГД 28-02/19/1):**

Сви изолатерски радови имају се извести у свему према пројекту, описима и важећим прописима и нормама у грађевинарству а метријали морају бити квалитетни и при уградњи се не смеју оштетити. Обрачун се врши по м2 комплет изведених радова са свим потребним основним и помоћним материјалом. Уколико се ради битуменским изолацијама хоризонталну хидроизолацију преклапати по 15цм а вертикалну по 10 цм.

1. Набавка материјала и постављање слоја за изједначавање парног притиска преко припремљене површине равне плоче објекта. Обрачун по м2.

$$275x \quad =$$

2. припремљену подлогу која је премазана битулитом два пута, осушена, без икаквих прљавштина и потпуно сува. Хидроизолацију приликом варења савити и преклопити преко фасадних зидова минимум 20цм. Хидроизолацију подићи и преклопити преко фасадних АБ парапета читавом дужином. Обрачун по м2.

$$320x \quad =$$

3. Набавка материјала и постављање свих слојева хидроизолације укопаних зидова до дубине од 70цм испод пода приземља, тј. до горње коте темељне стопе. Укупна висина изоловане површине је 410цм и ова зидна хидроизолација се прекрива кровном (никако обрнуто!). Изолацију "Кондор" 3 X 4мм варити преко претходно изравнате површине зидова премазане два пута битулитом, без прљавштина и потпуно суве. Обрачун по м2.

$$(58x4,00+14x4,5)x \quad =295x \quad =$$

4. Набавка материјала и постављање заштите хидроизолације од чепасте фолије. Чепасту шолију ређати са преклапањем од 20цм преко претходно постављених хидроизолација на хотизонталним и вертикалним спољним површинама објекта. Обрачун по м2.

$$(300+197)x \quad =497x \quad =$$

5. Набавка материјала и постављање термо изолације равног крова прекривеног земљом. Стиродур д=5цм поставити преко слоја за изједначавање притиска. У цену урачунати и постављање ПВЦ фолије преко њега а пре израде слоја за пад. Обрачун по м2.

$$275x \quad =$$

6. Набавка материјала и постављање геотекстил дренажне фолије. Фолију поставити преко дренажног слоја шљунка, а пре разастирања земље. Фолију преклапати минимум 30цм и подизати уз парапетне зидове. Обрачун по м2.

- На равном зеленом крову преко дренажног слоја: 300х =
- На косинама преко дренажног слоја: 4.5х65х =292,5х =

**III Укупно изолатерски радови: дин.**

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА (ФАЗА 1):**

**I Припремни и земљани радови:**

дин.

**II Разни зидарски радови:**

дин.

**III Изолатерски радови:**

дин.

**УКУПНО:** дин.

**ПДВ (+20%):** дин.

**УКУПНО СА ПДВ-ом:** дин.

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> |                       |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b>   | (минимално 30 дана)   |
| <b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> |                       |
| <b>ГАРАНТНИ РОК:</b>        | (минимално 24 месеца) |

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Ћ А Ч**  
(потпис овлашћеног лица)

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

\* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

### УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Конзерваторско-рестаураторских РАДОВА на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, Ред. бр. ЈНМВ 1.3.1/2020, Партија 1 – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објекта.**

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Краљеву, између:  
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

- 1) Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа мр Катарина Грујовић Брковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
- 2) Извођач: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_, са друге стране

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан \_\_\_\_\*.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава Понуђач**

Члан \_\_\_\_\*.



\* Групу Понуђача чине:

1. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
3. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

|               |                              |                            |  |
|---------------|------------------------------|----------------------------|--|
| ПИБ:          | 100239951                    | ПИБ:                       |  |
| Матични број: | 07101104                     | Матични број:              |  |
| Број рачуна:  | 840-69668-62<br>840-69664-74 | Назив банке и број рачуна: |  |
| Телефон:      | 036/331866                   | Телефон:                   |  |
| Факс:         | 036/321-025                  | Факс:                      |  |
| E-mail:       | zzzskv@gmail.com             | E-mail:                    |  |

**\* попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Број ЈН:                                                   | 1.3.1/2020 |
| Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки  |            |
| Број и датум одлуке о додели уговора:                      |            |
| Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ 2020. године |            |

**\* попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора су: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, **Партија 1** – Грађевинско-занатски радови на рестаурацији и санацији објеката.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).  
\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да ће у року (не дуже од **120 календарских дана**) од \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач - календарских дана од дана увођења у посао, извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно, рок из става 2) овог члана Уговора продужава се на захтев Добављача, који је Добављач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана узастопно или 5 дана са прекидима, а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава или пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = \_\_\_\_\_\* **динара без пдв** односно укупно = \_\_\_\_\_\* **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

#### Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Добављач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Добављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова. Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Добављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Добављача супротне закону или овом уговору.

Добављач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

#### Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне, износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 7.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
датум потписивања  
уговора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
датум потписивања  
уговора: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020 – ПАРТИЈА бр. 1, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –  
Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у  
Крушевцу, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,  
даје: (назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду  
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Конзерваторско-  
рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр.  
1.3.1/2020 – ПАРТИЈА бр. 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2017.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –  
Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште  
у Крушевцу, ЈНМВ бр. 1.3.1/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Конзерваторско-рестаураторски радови на Меморијалном комплексу Слободиште у Крушевцу, ред. бр. 1.3.1/2020 – ПАРТИЈА бр. 1, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и  
седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,  
КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број. \_\_\_\_\_**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
ПИБ: 100239951  
матични број: 07101104  
рачун број: 840-69668-62 код Управе за трезор  
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

---

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
ПИБ: 100239951  
матични број: 07101104  
рачун број: 840-69668-62 код Управе за трезор  
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код

Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

---

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**XII ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРИЛОГ 1**

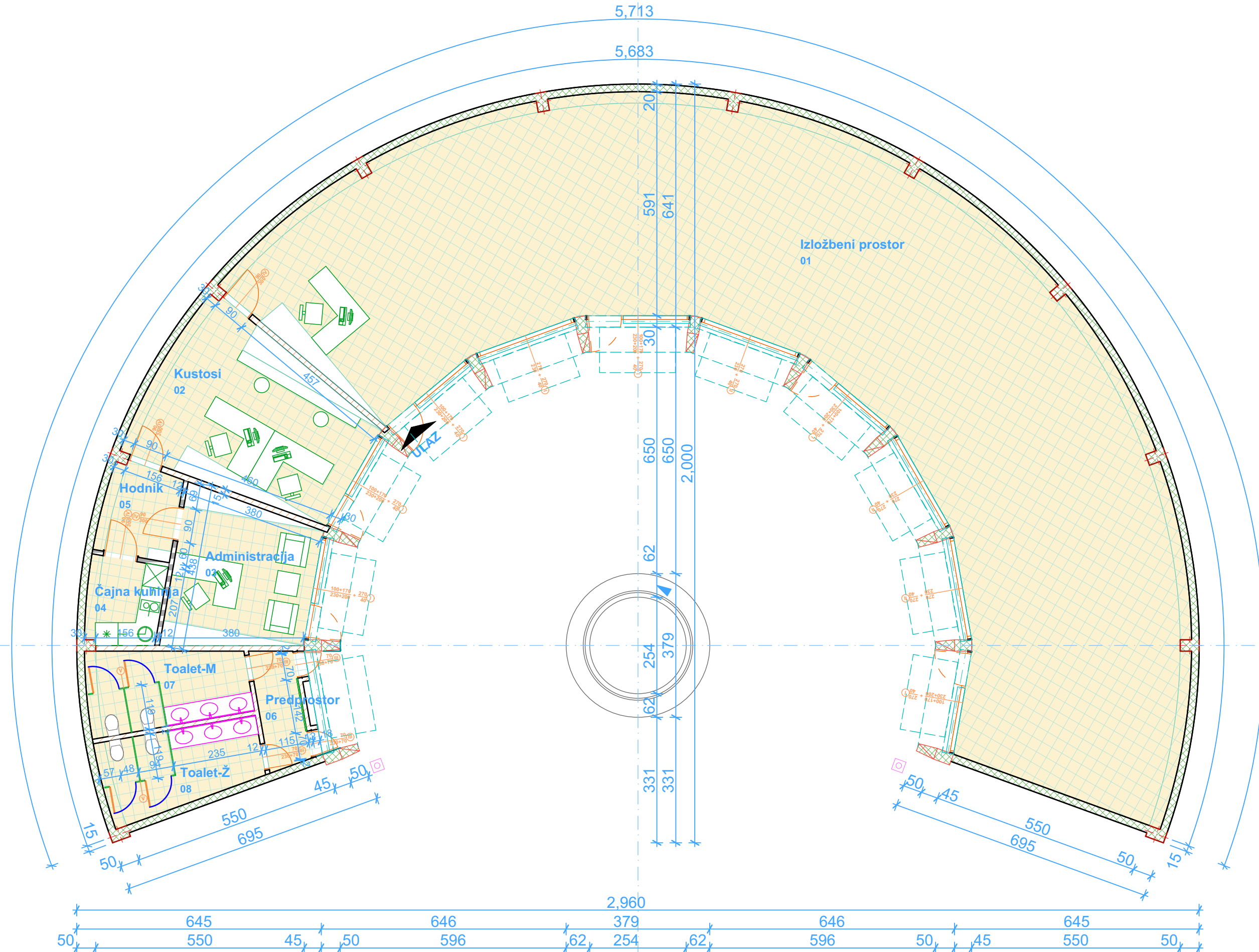
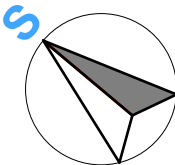
**ФОТОГРАФИЈЕ И ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖИ**

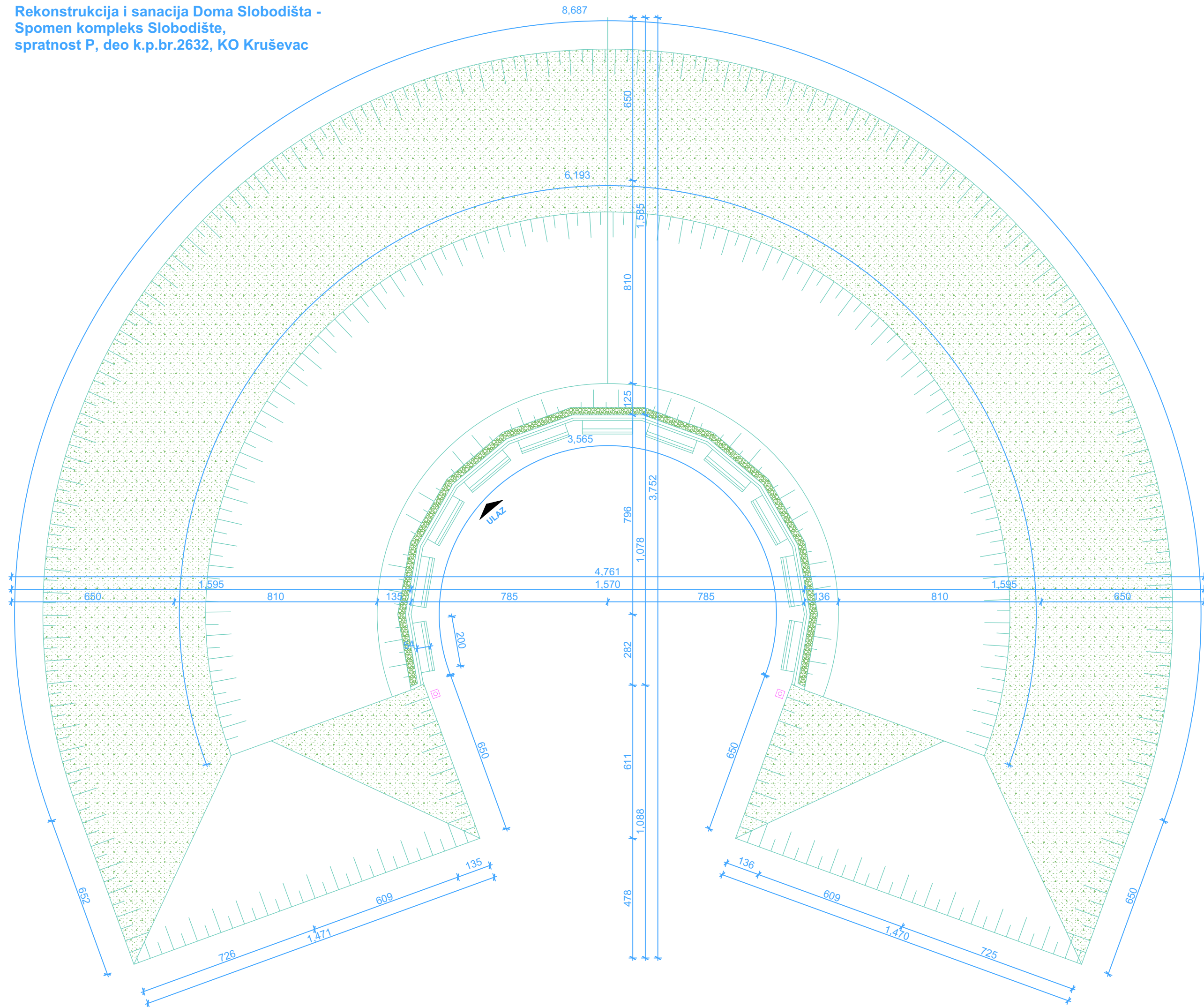














**SLOJEVI UKOPANIH ZIDOVA:**

- Parkovska trava
- Nasuta zemlja
- Geotekstil
- Drenažni sloj pod kisinom,
- šljunak IV i V frakcija-d=30-120cm
- Čepasta folija
- Hidroizolacija-kondor 3x4mm
- Cementni malter sa dodatkom građ. lepka
- 1:1,5+1,5 (pesak:cement+CT83)-2cm
- Betonski zid-20cm

- Parkovska trava
- Nasuta zemlja
- Geotekstil
- Drenažni sloj, šljunak IV i V frakcija-10cm
- Čepasta folija
- Hidroizolacija-kondor 3x4mm
- Sloj za nagib, cem. kosuljica sa fiber vlaknima-min 5cm (nagib min 2%)
- Stirodu-5cm
- Sloj za izjednačavanje parnog pritiska
- Betonska ploča-20cm
- Cementni malter-2cm

- Akrilna fasadna boja
- Cementni malter 1:2 -2cm
- Betonski sloj za reparaciju oštećenih delova na vezivnoj emulziji (beton istog kvaliteta kao postojeći ili za nijansu slabije marke)
- Betonski zid/ploča -10cm

- Parkovska trava
- Nasuta zemlja
- Geotekstil
- Drenažni sloj, šljunak IV i V frakcija-10cm
- Čepasta folija
- Hidroizolacija-kondor 3x4mm
- Sloj za nagib, cem. kosuljica sa  
fiber vlaknima-min 5cm (nagib min 2%)
- Stirodru-5cm
- Sloj za izjednačavanje parnog pritiska
- Betonska ploča-20cm
- Cementni malter-2cm

- Parkovska trava
- Nasuta zemlja
- Geotekstil
- Drenažni sloj pod kosinom, šljunak IV i V frakcija- $d=30-120\text{cm}$
- Čepasta folija
- Hidroizolacija-kondor  $3\times 4\text{mm}$
- Cementni malter sa dodatkom građ. lep. 1:1,5+1,5 (pesak:cement+CT83)-2cm
- Betonski zid-20cm

- Keramika na lepku-1cm
- Cement.setrih sa fiber vlaknima-5cm
- PVC folija
- Termoizolacija, stirodur-3cm
- Hidroizolacija-kondor V-4
- Nabijeni beton-10cm
- Šljunak-10cm

**-110.032**

- Keramika na lepku-1cm
- Cement.setrih sa fiber vlaknima-5cm
- PVC folija
- Termoizolacija, stirodur-3cm
- Hidroizolacija-kondor V-4
- Nabijeni beton-10cm
- Šljunak-10cm

**DRENAŽA:**  
-Drenažna poluperforirana cev  $\phi=150\text{mm}$   
-Sloj za pad/kanaleta od cementnog maltera

**DRENAŽA:**  
-Drenažna poluperforirana cev  $\phi=150\text{mm}$   
-Sloj za pad/kanaleta od cementnog maltera

