



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број 07101104, тел. 036
331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: zzzskv@gmail.com
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број

402/1

13.05. 2020 год.
КРАЉЕВО



М.п. Наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

Ев. бр. ЈНМВ 1.3.3/2020

**НАБАВКА РАДОВА – КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА
АЛЕЈИ КРАЈПУТАША У КРАЉЕВУ, НА К.П. 943/1 КО КРАЉЕВО, ГРАД
КРАЉЕВО (II фаза)**

[мај] 2020. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.	Предмет јавне набавке	5
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	19
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	21
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из члана 75. и 76. Закона	24
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	38
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	49
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	55
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	56
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	57
X	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	58
XI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ	60
XII	ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА	62

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова, ред. бр. 1.3.3/2020, бр. одлуке 396/3 од 12.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова, ред. бр. 1.3.3/2020, бр. решења 397/1 од 12.05.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза)

ЈНМВ бр. 1.3.3/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: Лидија Црнчанин, дипл. историчар и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzskv@gmail.com.

4. Опис предмета јавне набавке: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево. Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да

се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број **понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полећини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са знаком: „**Понуда за ЈНМВ – набавка радова бр. 1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **22.05.2020. године у 10.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **22.05.2020. године у 10.15 часова** у просторијама **Завода за заштиту споменика културе Краљево**, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

11. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди краћи **РОК** за извођење радова.

Процењена вредност јавне набавке: **1.731.300,00** динара без обрачунатог ПДВ.

12. Контакт: Лидија Црнчанин, дипл. историчар и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на e-mail адресу zzzskv@gmail.com.

Комисија за јавну набавку

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза).

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

**АЛЕЈА КРАЈПУТАША У КРАЉЕВУ
ГРАД КРАЉЕВО**

Алеја крајпуташа у Краљеву-опис



Крајпуташа представљају један од значајних елемената културне баштине Краљева.

У сарадњи са Саветом за културу Скупштином општине Краљево, Народни музеј је током 1966. и 1967. године организовао формирање Алеје крајпуташа у градском парку у Краљеву од 12 типских примера ове сврсте споменика са подручја општине Краљево, пренетих са терена, са намером да буду сачувани и лоцирани на истакнутом месту где ће моћи да буду приступачни пролазницима. Посвећени су палим српским војницима из отаџбинских ратова у другој половини XIX првој половини XX века.

Споменици су постављени у три групе на травнатом делу парка дуж Чика Љубине улице, на дужини од око 29м. Пројекат за отворени лапидаријум израдио је архитекта Александар Васиљевић. Свака од три групе споменика састоји се од четири споменика који су постављени на бетонском постолу облика неправилног крста. У првој и другој групи налазе се осам споменика у виду монолитних камених квадера од којих су седам споменика са заштитном капом, постављени на каменом постолу у форми храма, израђени од камена пешчара, док је један без постолја, израђен од мермера. Трећа група споменика обухвата четири споменика са завршетком у форми крста, који су израђени од мермера и налазе се на профилисаном каменом постолу. На

два од ова четири споменика приказане су удвојене фигуре, односно посвећени су двојици преминулих бораца.

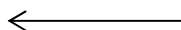
На једној страни споменика крајпуташа урезани су реалистични ликови покојника, настали по сећању након смрти портретисане личности, са приказаним детаљима њихове одеће, углавном израђени техником плитког рељефа, обојени интезивним бојама од којих се називу само остаци боје, док се на другој страни налазе уклесани епитафи, пажљиво смишљени и посвећени покојнику. Споменици су украшени орнаментима. Само се на једном споменику појављују епитафи и на једној и на другој страни.

Поред споменика који припадају Алеји крајпуташа на лицу места постоје још два споменика која су била наслоњена на зид Православног духовног центра, некадашње зграде Музеја, а онда су из неког разлога премештени на локацију Алеје. Иначе, ова два споменика су донешена из села Врба. За ове споменике ће се одредити локацију у сарадњи са градском управом и Народним музејом и они ће бити трајно лоцирани у простору Алеје.



*Један споменик је посвећен
Радомиру Николићу, 1878, Брба*

*Фотографија прузета из литературе
(„Крајпуташаи околине Краљева“,
Београд, 1967.)*



Стање споменика

Споменици Алеје крајпуташа су тренутно у великој мери девастирани и неопходна им је хитна конзервација и рестаурација.

Постоје многобројни узроци због којих се споменици налазе у оваквом стању. Материјали од којих су направљени споменици су мекани, то се посебно односи на споменика израђене од камена-пешчара. Сама локација Алеје у близини прометне улице и у хладовини високог дрвећа је довела до бржег пропадања. Влага и загађење ваздуха, као и животињски агресори су узрочници деградације структуре камена. У тренутку када су изгубили заштитне капе, а изгубили су их сви споменици, њихово пропадање је убрзано. На таквом месту ови споменици су морали доста често да буду изложени конзерваторским третманима.

Од формирања Алеје 1966. и 1967. године на њима нису извођени заштитни конзерваторски радови, изузев на једном споменику прве групе на коме су радови

извођени у организацији Народног музеја 2001. године и он се налази у најбољем стању, мада је и на њему приметан велики степен девастације.

Због лакшег сагледавања проблематике и прецизније израде техничке документације, споменике делим у три групе, по локацији, као и у четири групе по степену угрожености, што је приказано и на ситуационом приказу графичке документације. На овај начин ћу најлакше дефинисати стање сваког споменика понаособ, као и планирати адекватне мере заштите.

Група Г1 обухвата споменике на северној страни Алеје. Група Г2 обухвата групацију споменика у средини. Група Г3 обухвата споменике лоциране на јужној страни Алеје.

Степен угрожености обухвата четири категорије:

– I степен угрожености:

Споменик је статички стабилан и налази се у вертикалном положају. На споменику су углавном присутна површинска оштећења и мање и веће пукотине, док се на мањим површинама могу уочити знатна оштећења која продиру у дубину и нарушавају унутрашњу структуру камена. Доње зоне споменика су угрожене влагом, лишајевима и маховином. Ликовне представе су оштећене али препознатљиве и у највећој мери их је могуће рестаурирати. Текстови и декоративни симболи су делимично оштећени, али их је уз помоћ анализа и архивске документације у највећој мери могуће реконструисати. Боја се појављује у траговима. Недостајући елемент који је потребно обновити је углавном само заштитна камена капа или крст на врху споменика.



Пример споменика I степена угрожености



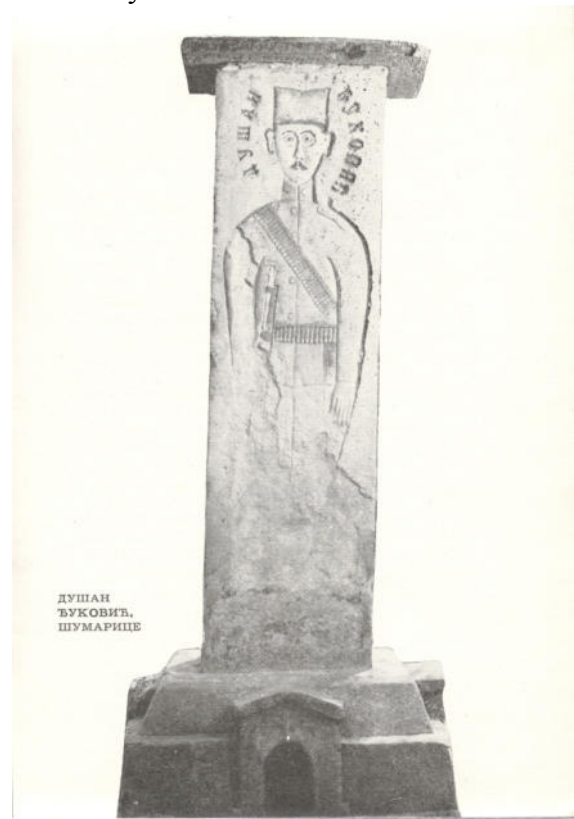
Фотографија преузета из литературе („Крајпуташа околине Краљева“, Београд, 1967.

– II степен угрожености:

Споменик је статички угрожен али се још увек налази у вертикалном положају. Нарочити су девастиране доње зоне споменика и постоји велика вероватноћа да ће се у блиској будућности у том делу преломити. Оштећења су велика, са значајном деградацијом камена и озбиљним пукотинама. Структура камена по читавој дубини је нарушена. Површине споменика су у највећој мери уништене, остављајући за собом размекшале прашкасте слојеве. Доње зоне споменика, нарочито постаменти, су угрожене влагом, лишајевима и маховином. Ликовне представе се готово не препознају, а текстове је могуће реконструисати само на основу архивске грађе, уколико постоји довољно података. Недостајући елемент који је потребно обновити је заштитна камена капа или завршни крст али постоје и други недостајући делови углавном на угловима споменика.



Пример споменика II степена угрожености



Фотографија прузета из литературе („Крајпуташи околине Краљева“, Београд, 1967

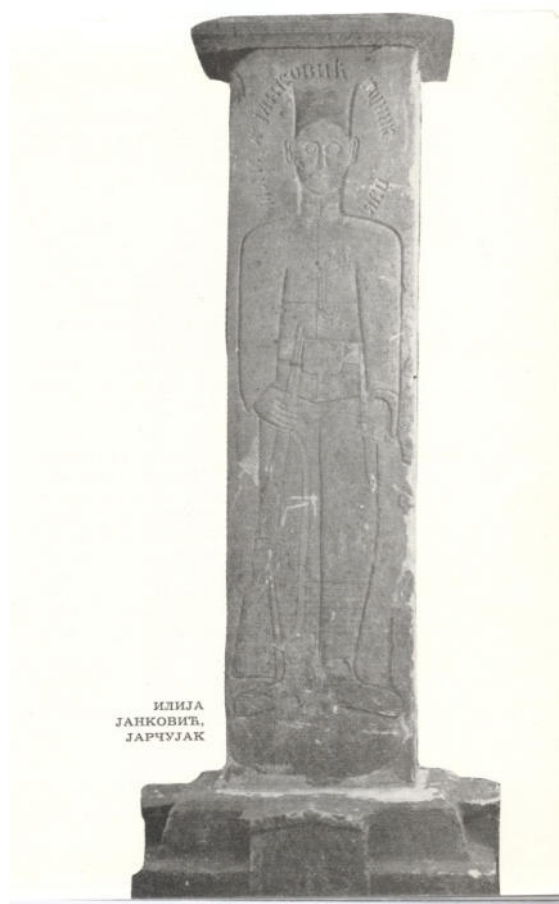
– III степен угрожености:

Преломљени споменици са огромним девастацијама. Од ових споменика су остали само постаменти и делови споменика у висини 15-20cm. Елементи преломљеног споменика се углавном налазе на парцели, у непосредној близини споменика и у великој мери им је нарушена унутрашња структура камена. Угрожени су влагом, лишајевима и маховином. На већим површинама су приметни прашкасти и размекшали слојеви. Елементи су врло ризични за померање. Неопходна им је хитна консолидација, а затим и статичка санација,

спајање у првобитну форму и рестаурација елемената. Површине споменика на којима се могу видети остаци ликовних представа и текстова су мале. Реконструкција и рестаурација ће у највећој мери зависити од архивских података. Постоји велики број недостајућих елемената и њих је потребно изградити од природног и вештачког камена, према процени на лицу места стручњака за конзервацију камена.



Пример споменика III степена угрожености



Фотографија прузета из литературе („Крајпуташи околине Краљева“, Београд, 1967.)

– IV степен угрожености:

Преломљени споменици са девастацијама које доводе у питање опстанак споменика. Од ових споменика су углавном остали само постаменти који се налазе у задовољавајућем грађевинском стању и мањи делови споменика у висини 15-20 цм. Оно што их разликује од претходне групе је то што код ових споменика углавном не постоје преломљени елементи, нестали су са терена или постоје врло мали комади који се могу искористити. Они ће послужити као модел за израду недостајућих делова. Остали комади су током времена и незауостављивог пропадања, као и спирањем слојева изгубили основни облик, а

структура камена је нарушена. Недостајуће елементе, који су потребни за формирање основне форме споменика, треба израдити од природног и вештачког камена, према процени стручњака за конзервацију камена. Велика је вероватноћа да ће цео преломљени елемент морати да се изради од камена, исте структуре и тона као постојећи. Ликовне представе и текстови готово да нису сачувани. Реконструкција и рестаурација ће се извести у оном степену који то буду дозвољавали услови и архивски подаци.



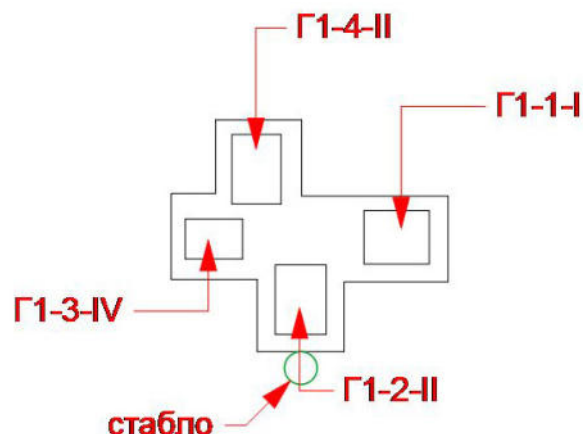
*Пример споменика IV степена
угрожености*



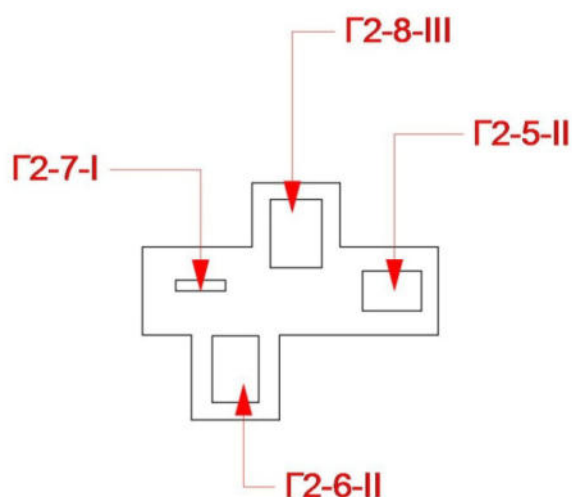
*Фотографија преузета из архиве
Музеја Краљево*

Шематски приказ група споменика, са редним бројем групе, редним бројем споменика и степеном угрожености, поређани од севера према југу:

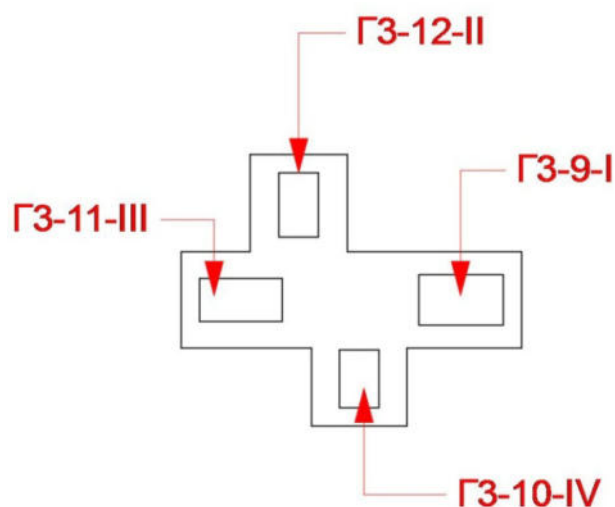
Груп Г1, са четири споменика од камена пешчара на каменом постољу у облику храма. Ни на једном споменику није сачувана заштитна камена капа.
Г1-1-I димензије 45/23/184, без капе
Г1-2-II димензије 46/24/160, без капе
Г1-3-IV-урушен, остало је само камено постоље и део споменика димензије 38/16
Г1-4-II димензије 46/22/174, без капе



Груп Г2, са два споменика од камена пешчара на каменом постољу у облику храма, једним спомеником од камена пешчара на правоугаоном профилисаном каменом постољу и једним мермерним спомеником без постоља. Ни на једном споменику није сачувана заштитна камена капа.
Г2-5-II димензије 39/20/142, без капе
Г2-6-II димензије 46/24/170, без капе
Г2-7-I-мермерни споменик 60/13/150
Г2-8-III димензије 45/23 у остатку доњег дела споменика



Груп Г3, са четири споменика са завршетком у облику крста, од квалитетнијег камена, највероватније мермера, на правоугаоном, профилисаном каменом постољу.
Г3-9-I димензије 65/16/163
Г3-10-IV димензије 43/16 у остатку доњег дела споменика
Г3-11-III димензије 62/16 у остатку доњег дела споменика
Г3-12-II димензије 45/15/110 без крста који недостаје.



Из претходних графичких приказа се може видети да у Алеји постоје 3 споменика са I степеном угрожености, затим 5 споменика са II степеном угрожености, 2 споменика са III степеном угрожености и 2 споменика са IV степеном угрожености.

Додатна два споменика која ће бити лоцирана у простору Алеје су првог степена угрожености.

Због изузетно тешког стања у коме се налазе споменици Алеје, степена њихове девастације и изузетно сложених поступака и материјала којима ће се вршити реконструкција и рестаурација, за све време трајања радова неопходно је стално присуство конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена.

Потребни радови

Обзиром на комплексност проблематике везане за конзервацију и рестаурацију камена, свим методама, а касније и извођењу радова се мора приступити студиозно, одговорно и пажљиво. Од материјала ће се користити расположиви природни и вештачки материјали.

Пре дефинисања материјала и средстава која ће се користити у поступцима рестаурације и конзервације неопходно је извршити све потребне анализе: потребно је узети узорке микрофлоре и паразитске вегетације са надгробних споменика за спровођење биолошких анализа, као и узорке са свих карактеристичних камених елемената различите структуре и различите врсте и степена деградације ради спровођења петрографске анализе и дефинисања врсте камена, његовог састава, порозности и сл. Неопходне је узети и узорке са бојеног слоја, као би се одредио хемијски састав пигмента који се изворно користио и одредила потребна средства за консолидацију бојеног слоја и средства која ће се користити при завршним процесима рестаурације.

Након разматрања резултата спроведених анализа могуће је дефинисати средства и материјале за извођење радова у сардњи са конзерватором-рестауратором, стручњаком за конзервацију камена. Ово је врло отежавајућа околност коју сваки понуђач-потенцијални извођач радова мора имати на уму приликом конкурисања за реализацију пројекта, јер су то врло комплексне анализе које могу спроводити само установе сертификоване за вршење ове врсте услуга.

Такође, због овако специфичног пројекта, сваки потенцијални извођач би морао да се упозна са стањем споменика на лицу места и комплексношћу предстојећих процеса, и то у присуству конзерваторског надзора, како би могао што прецизније да сачини понуду.

Споменици I степена угрожености:

Чишћење

Након спроведених поступака анализе и дефинисања материјала и средстава за извођење радова, потребно је приступити уништавању биофилма, као и остатака лишајева, гљива и осталих биодеграданата.

Затим очистити сву другу нечистоћу која се временом наталожила на површини камена, као и прашкасте слојеве који су настали процесом деградације, механичким путем. Велике наносе маховине и лишајева одстранити прво шпахтлама. Зтим финијим дрвеним алатима очистити удубљења и напрслине камена, односно све уклесане површине. За чишћење равних површина од гаражи и прашине користити грубље четке. По завршеном механичком чишћењу приступити прању камена комбинацијом водене паре и воде под притиском, као и меким четкама. Строго водити рачуна о јачини притиска воде, како не би дошло до оштећења већ девастираних камених површина. Водити рачуна о очувању бојеног слоја који је јако важан за завршне

процесе рестаурације. Све ове радове изводити по упутству и уз стално присуство конзерваторског надзора-стручњака за конзервацију камена.

Консолидација

Након чишћења споменика потребно је вршити консолидацију камена на деловима где је структура поремећена, односно склона даљој деградацији-зрнасто распаѓање, лисната деградација, пукотине и сл., средствима која су одређена након спроведених анализа. Процес наношења средстава за консолидацију потребно је понављати више пута, све док се не добије површина задовољавајуће чврстоће.

У неким случајевима потребно је вршити прво консолидацију, па детаљно чишћење површина због стања у коме се камен налази, али ту процену може на лицу места донети само конзерватор, стручњак за конзервацију камена.

Рестаурација

Рестаурацију, односно враћање аутентичног изгледа споменику, вршити на основу података који су прикупљени на лицу места, као и на основу архивских података.

Рестаурацију изводити погодним материјалима-акрилним малтерима (не користити цементне малтере) чији је састав одређен након спроведених анализа, који ће створити површине и структуру која је блиска оригиналу. Начин уградње малтера (ињектирање, површинска уградња и сл.) дефинисаће конзерваторски надзор на лицу места. Пре извођења радова на рестаурацији недостајућих делова обавезно извршити пробе и коначан избор одредити у сарадњи са конзерваторским надзором.

Најделикатнији процеси рестаурације се односе на обнову ликовних представа, орнамената, као и текстова. Смеси за рестаурацију наносити у танком слоју, а затим у полуосушеном материјалу моделовати ликовне представе и слова која недостају. Поступак понављати више пута, по упутству конзерваторског надзора и уз стално присуство стручњака за конзервацију камена. Након сушења нанетих слојева извршити брушење површина брусним платном и уклонити сав вишак нанетог материјала.

Након завршеног процеса рестаурације површина приступити бојењу представа на основу података који су добијени на лицу места, као и сакупљених архивских података. Пре извођења радова потребно је извршити пробе након којих ће се одредити врста боје, а ниво обраде ће одредити конзерваторски надзор, стручњак за конзервацију камена. Према подацима који се могу наћи у литератури, познато је да су споменици у Краљево имали позадину обојену претежно жутом и отворено зеленом бојом.

Такође, на основу узорка капе пронађене на лицу места потребно је израдити капе од камена који је близак оригиналу и нерђајућим анкерима их фиксирати на врху споменика.

На крају, након окончања свих пројектом предвиђених радова, спровести импрегнацију свих површина споменика транспарентним силикатним премазима против утицаја атмосферије.

Споменици II степена угрожености:

Поступак извођења радова на споменицима II степена угрожености је врло сличан поступку који је претходно описан, а односи се на радове на споменицима I степена угрожености и може се користити као упутство. Међутим, сви описани потребни радови су знатно сложенији и поступци су комплекснији због вишег степена деградације споменика.

Ово се посебно односи на радове на консолидацији камена, где ће поступци бити комплекснији и захтеваће знатно више материјала и времена, обзиром да су ови споменици нарушене структуре готово по целој својој површини, као и дубини, а на великим површинама је присутно раздвајање слојева камена и формирање ваздушног простора по унутрашњости камена.

Такође, поступак рестаурације је знатно сложенији зато што су површине са ликовним представама, орнаментима и текстуалним порукама у великој мери девастиране и захтевани поступци су комплекснији. Рестаурација ће умоногоме зависити од архивских података, као и од вештине извођача радова. У којој мери ће се изводити поступак рестаурације, и до ког нивоа одредиће конзерваторски надзор на лицу места, односно стручњак за конзервацију камена, а основни циљ је тотална рестаурација.

Заштитну камену капу је потребно изградити по узору на првобитну и фиксирати је на врху споменика.

Споменици III степена угрожености:

Поступци чишћења, консолидације и рестаурације су описани у неопходним радовима за споменике I степена угрожености и могу се користити као основно упутство.

Међутим, код ових споменика, који су преломљени али се делови налазе на локацији споменика, је најзахтевније решити њихово спајање у првобитну целину и уз све претходно описане поступке рестаурације, формирање првобитне форме и изгледа споменика.

Пре почетка извођења радова потребно је прикупити све преломљене елементе споменика са простора Алеје, прегледати их, дефинисати начи њиховог спајања у целину и проценити у којој мери је потребно и могуће вршити рестаурацију. Све ове радње је неопходно изводити уз стално присуство стручњака за конзервацију камена.

Затим је потребно извршити радове на чишћењу каменних елемената по процедури описаној за споменике I степена угрожености и извршити њихову консолидацију. Којиме редоследом ће се изводити ови радови, обзиром на сложеност девастације камена, одредиће стручњак за конзервацију камена проценом на лицу места.

Након тога је потребно извршити спајање елемената у целину, нерђајућим анкерима и акрилним малтерима и усправљање споменика и формирање основног габарита. При извођењу ових радова потребно је водити рачуна о статичкој стабилности споменика.

Недостајуће елементе изградити од природног камена сличног оригиналу (најбоље оригиналног) или вештачког камена, према процени конзерваторског надзора.

Кад основни габарит споменика буде формиран може се приступити рестаурацији ликовних представа, орнамената и текстова до нивоа који ће одредити конзерваторски надзор на лицу места, односно стручњак за конзервацију камена. Рестаурација ће умоногоме зависити од архивских података, као и од вештине извођача радова. Циљ реализације пројекта је довођење споменика у првобитно стање.

Споменици IV степена угрожености:

Поступци чишћења, консолидације и рестаурације су описани у неопходним радовима за споменике I степена угрожености и могу се користити као основно упутство на елементима који су опстали.

Обзиром да многи елементи споменика недостају, тј. нису сачувани, основна проблематика везана за споменике овог степена угрожености је израда недостајућих делова, па чек можда и целих преломљених елемената, од оригиналног камена или камена што сличнијег оригиналу. Процену у којој мери ће се елементи споменика израђивати од новог камена, донеће конзерваторски надзор, односно стручњак за конзервацију камена.

За спајање недостајућих и постојећих елемената и формирање основног габарита споменика, неопходно је користити нерђајуће анкере и акрилне малтере. При извођењу ових радова потребно је водити рачуна о статичкој стабилности споменика.

Као и код претходне групе споменика, рестаурација ликовних представа, орнамената и текстова ће се изводити до нивоа који ће одредити конзерваторски надзор на лицу места, односно стручњак за конзервацију камена.

Израда недостајућих елемената ће највише зависити од архивских података. Циљ реализације пројекта је довођење споменика у првобитно стање.

Споменици који ће бити додати у Алеју:

Два споменика која се налазе на простору Алеје, а некада су били прислоњени уз зид некадашњег Музеја, припадају групи споменика са I степеном угрожености. За ове споменике одређена је локација на којој ће бити трајно смештени, између друге и треће групације споменика близу пешачке парковске стазе што је и приказано у графичком делу пројектне документације. Ови споменици ће бити укупани у земљу, претходно заштићени хидроизолационим премазом и постављени на стабилизованој, набијеној подлози од шљунка дебљине 20cm. Након тога је потребно спровести конзерваторско рестаураторске радове на чишћењу споменика, консолидацији, обнови ликовних представа, орнамената и текста, изради недостајуће камене капе као и радове на заштити споменика након извођења радова. Поступке за претходно наведене радове преузети из упутства за споменике I степена угрожености.

Закључци

Овај пројекат се односи на конзерваторско рестаураторске радове на самим споменицима и представља покушај да се крајпуташи у Краљевоу заштите од потпуне девастације која им прети у блиској будућности. Такође, представља покушај да се крајпуташима врати првобитан изглед и да и даље остану сведочанства немилих историјских догађаја. Међутим, реализација овог пројекта мора да представља тимски рад, врло одговоран и комплексан и у највећој мери ће зависити од прикупљених архивских података који су неопходни за извођење радова, обзиром на стање у коме се налазе споменици, као и од вештине извођача радова.

Важно је напоменути да након реализације пројекта треба обратити пажњу на спречавање ситуације у којој би се споменици поново нашли у оваквом стању. Из тог разлога неопходно је приступити изради пројектне документације за трајну заштиту алеје и планирати другу фазу извођења радова која ће се односити на заштиту крајпуташа од влаге из тла, као и размотрити идеју формирања заштитних надстрешница или сл.

Због специфичности и природе конзерваторско-рестаураторских радова који су предмет реализације овог пројекта неопходно је да извођач радова у свом тиму ангажује стручну радну снагу са искуством у раду на сличним пословима, као и конзерватора са искуством рада у камену и етнологу као помоћ при реализацији пројекта.

Такође, мерама техничке заштите који су издати од стране Републичког завода за заштиту споменика културе (број 1-146/2019-1 од 12.02.2019, наш број 151/3 од 14.02.2019.године) прецизирано је да се сви предметни радови морају изводити уз надзор конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена.

У Краљеву, фебруар 2019. године



одговорни пројектант:

Мирјана Славковић, дипл.инж.арх

ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Квалитет, количина и опис радова: У складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите утврђеним Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд (стр. 62-64/65 Конкурсне документације), предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 40-48/65 Конкурсне документације) и фотодокументацијом у Прилогу 1 Конкурсне документације.

Напомена: набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

Рок извршења: рок за извођење радова је 120 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе у року од 120 календарских дана од дана увођења у посао. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених

недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Плаћање: Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Место извођења радова: Парк Светог Саве, Ул. Чика Љубина, 36000 Краљево, Град Краљево. Због специфичности и природе конзерваторско-рестаураторских радова, неопходно је да заинтересована лица обиђу локацију извођења радова, ради благовремене процене техничких капацитета за извођење предметних радова, сваки потенцијални извођач би морао да се упозна са стањем предметних споменика на лицу места, у присуству конзерваторског надзора. За ту потребу наручилац ће организовати заједнички излазак на терен у **петак, дана 15.05.2020. године у 12 часова**. Место окупљања је испред Духовног центра Владика Николаја Велимировића у парку Светог Саве, Карађорђева бб, Град Краљево. Особа за контакт и додатне информације је Мирјана Славковић, дипл. инж. арх. – **имејл:** zzzskv@gmail.com, тел. 036/331-866.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

- 1)** Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017. 2018. и 2019. година) извео конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима (минимално 1 референца – уговор о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке), у укупном износу од минимално 2.000.000,00 динара без ПДВ.
- 2)** Да је понуђач у претходних 7 година (2019. 2018. 2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2020. години до објављивања позива) извео конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима (минимално 1 референца – уговор о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке), за које мере заштите прописује надлежна служба заштите.

3) Да понуђач има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа стручна лица:

- **Најмање једног руководиоца стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова – један стручњак VII степена стручне спреме, дипломирани конзерватор-рестауратор или дипломирани вајар,** са завршеним интернационалним курсом конзервације камена (напомена: незапослена лица морају имати статус самосталног уметника).

- Да наведено стручно лице – руководилац стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова, има искуство на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, као и искуство у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.

- Да наведено стручно лице – руководилац стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова, има искуство у ангажовању у екипама институција од националног значаја на извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја (минимално једна референца – посао).

- **Најмање једног члана стручне екипе – један стручњак VII степена стручне спреме, дипломирани конзерватор-рестауратор или дипломирани вајар,** (напомена: незапослена лица морају имати статус самосталног уметника).

- Да наведено стручно лице има искуство на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, као и искуство у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.

- Да наведено стручно лице има искуство у ангажовању у екипама институција од националног значаја на извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја (минимално једна референца – посао).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

1. Финансијски, и пословни капацитет

За остварен промет од конзерваторско-рестаураторских радова на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима

(минимално 1 референца – уговор о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке), у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.), **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*.
- Прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

За изведене конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима у претходних 7 година (2019. 2018. 2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2020. години до објављивања позива), за које мере заштите прописује надлежна служба заштите, понуђач доставља:

- **Референтну листу** изведених радова са **минимално једном референцом – уговором о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке** *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*, уз прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

2. Кадровски капацитет и стручне референце кадрова

За руководиоца стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова и члана стручне екипе – дипломирани конзерватори-рестауратори или дипломирани вајари (VII степен стручне спреме), понуђач доставља следеће доказе:

- **Фотокопију дипломе** за наведено стручно звање и стручну спрему.
- **Фотокопију сертификата/потврде** о завршеном интернационалном курсу за конзервацију камена **(доставља се само за руководиоца стручне екипе)**.
- **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.
- **Доказ о стеченом статусу самосталног уметника – Решење** (само за незапослена лица).
- **Радну биографију** која нарочито мора да садржи – податке о поседовању искуства на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, затим искуства у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.

- Потврду наручиоца/послодавца о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја, које је изводио као члан стручне екипе институција од националног значаја, минимално једна референца – посао (*на Образцу потврде, дат је у поглављу III, одељак 3.*).

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку ЈНМВ бр. 1.3.3/2020: набавка радова – Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.3.3/2020: набавка радова – Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.	Назив НКД/гробаља	датум и број потписаног уговора
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава се у два примерка за доказивање оствареног промета од конзерваторско-рестаураторских радова у претходне три обрачунске године (2019. 2018. и 2017.), као и за изведене конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима у протеклих 7 година сходно додатном услову у погледу финансијског и пословног капацитета.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ПОСЛОДАВЦА О ИЗВЕДЕНИМ
конзерваторско-рестаураторским радовима на споменицима из средњег века,
периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за
непокретна културна добра**

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____,
(име и презиме добављача)
као члан стручне екипе институције од националног значаја, у свему према пројекту
извео конзерваторско-рестаураторске радове на споменицима из периода: средњег
века, турске управе, XIX века (заокружити), који се налазе на следећим непокретним
културним добрима – старим гробљима: _____

_____.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(име и презиме добављача)
ради учешћа у јавној набавци радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји
крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), за потребе
Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци ред. бр. 1.3.3/2020, и
у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____ 2020. године

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/послодавце

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа културе од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ, набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

8.3. Захтев у погледу испоруке

Рок извођења радова: рок за извођење радова је 120 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе најкасније у року од 120 календарских дана од дана увођења у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11)1) Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП образцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)1)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

11)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико

средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

11)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

11)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.3.3/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунавање се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуда са најнижом ценом} \times 100 \text{ (максимални број пондера)}}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођење радова**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IX).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3ЛБ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије...).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.3.3/2020

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.3.3/2020, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020

ОБЈЕКАТ: АЛЕЈА КРАЈПУТАША У КРАЉЕВУ
ИНВЕСТИТОР: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО
ЛОКАЦИЈА: ГРАД КРАЉЕВО

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРЕДМЕР ЗА ГРУПУ СПОМЕНИКА ПРВОГ СТЕПЕНА ДЕГРАДАЦИЈЕ СПОМЕНИЦИ Г1-1-І, Г2-7-І, Г3-9-І				
<u>І ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>				
ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ И ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	количина	јед. цена без ПДВ	укуп. цена без ПДВ
001	Узимање узорка микрофлоре и паразитске вегетације са површина споменика и спровођење биолошких анализа. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.			
	паушално	1.00		
002	Узимање узорка са свих карактеристичних камених елемената различите структуре и степена деградације и спровођење петрографских анализа. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.			
	паушално	1.00		
003	Узимање узорка постојеће боје са камених површина споменика и утврђивање састава првобитне боје. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.			
	паушално	1.00		
004	Обрада архивске фотодокументације некадашњег изгледа споменика, увећавање и стварање подлога за извођење конзерваторско-рестаураторских радова, у свему према упутству конзерваторског надзора. Обрачун паушално.			
	паушално	1.00		
005	Израда фотодокументације постојећег стања споменика и свих фаза извођења радова у дигиталном облику и предаја документације инвеститору и израда карактеристичних фотографија у боји-најмање 5 фотографија величине 13x18cm из разних фаза реализације пројекта. Обрачун по комаду.			
	ком.	3.00		

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :				
<u>II РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА</u>				
001	Набавка средства и уништавање биофилма са површина споменика. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.			
	КОМ	3.00		
002	Уклањање маховине, лишајева и осталих биодеграданата са површине споменика шпахлама и финим дрвеним алатима. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.			
	КОМ	3.00		
003	Уклањање прашине и осталих прашкастих слојева насталих деградацијом камена, са површине споменика, из удубљења и напрелина, финим алатима и четкама. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.			
	КОМ	3.00		
004	Прање површина камена водом под притиском. Притисак воде мора да буде одговарајући да не дође до оштећења камена. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.			
	паушално	3.00		
УКУПНО РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА:				
<u>III РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА</u>				
001	Радови на консолидацији камена употребом хемијских средстава добијених на основу резултата претходних анализа, за постизање одговарајуће чврстоће и отпорности материјала. Поступак понављати више пута до постизања одговарајућих резултата. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.			
	КОМ	3.00		
УКУПНО РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА:				

<u>IV РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА</u>				
001	Рестаурација девастираних елемената споменика акрилним малтерима са израдом ликовних представа и текстова на местима где је то неопходно, односно обнова постојећих ликовних представа и текстова, по процени конзерваторског надзора. Рецептuru за израду малтера и прецизну методологију наношења (ињектирање, површинско наношење и сл.) и крајње обраде одредиће конзерваторски надзор-стручњак за конзервацију камена према процени на лицу места. Пре почетка извођења радова извршити пробе, у присуству конзерватора рестауратора. Ниво и начин обраде површина процениће на лицу места стручњак за конзервацију камена. Радове изводити према архивским подацима које ће обезбедити инвеститор. Након сушења приступити завршној обради површине по угледу на оригиналну. На основу процене стручњака за конзервацију камена, уколико је то могуће и поступак има оправдања, извршити бојење површина бојом која је одређена након извршених анализа. Пре почетка радова на бојењу површина извршити пробе у присуству стручњака за конзервацију камена. Бојење вршити на основу података добијених на лицу места и архивских података које је обезбедио инвеститор. Ниво обраде површина одредиће конзерватор-рестауратор. Обрачун по комаду.			
	ком	3.00		
002	Израда недостајућих елемената од природног камена и постављање на оригиналном месту (камене капе и сл.). Нове елементе извести од исте врсте камена од које је направљен споменик. Израђене елементе причврстити нерђајућим анкерима и акрилним малтером (не користити цементне малтере). Елементе изградити по угледу на оригиналне, као и на основу архивских података које ће обезбедити инвеститор. Површине обрадити у складу са оригиналним. Све радове изводити уз консултације и стално присуство стручњака за конзервацију камена. Обрачун паушално.			
	паушално	1.00		
УКУПНО РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА:				
<u>V РАЗНИ РАДОВИ</u>				
001	Зштита површина камена од утицаја влаге и атмосферилија транспарентним силиконским премазом. На чисту површину споменика нанети два заштитна премаза. Обрачун по комаду.			
	ком	3.00		

002	Набавка прикључка на електро и водоводну мрежу за све време извођења радова. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
003	Чишћење простора Алеје крајпуташа свакодневно након извођења радова, као и детаљно на крају реализације пројекта. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:			
II РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА:			
III РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА:			
IV РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА:			
V РАЗНИ РАДОВИ:			
УКУПНО РАДОВИ:			
УКУПНО РАДОВИ на I групи споменика :			
ПДВ 20%			
<u>УКУПНО РАДОВИ на I групи споменика :</u>			

ПРЕДМЕР ЗА ГРУПУ СПОМЕНИКА ДРУГОГ СТЕПЕНА ДЕГРАДАЦИЈЕ			
<u>СПОМЕНИЦИ Г1-2-II, Г1-4-II, Г2-5-II, Г2-6-II, Г3-12-II</u>			
<u>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>			
001	Узимање узорка микрофлоре и паразитске вегетације са површина споменика и спровођење биолошких анализа. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	

002	Узимање узорка са свих карактеристичних камених елемената различите структуре и степена деградације и спровођење петрографских анализа. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
003	Узимање узорка постојеће боје са камених површина споменика и утврђивање састава првобитне боје. Узорке узимати пажљиво, по упутству и инструкцијама конзерваторског надзора, стручњака за камен. Резултате анализа прикупити и о њима сачинити извештај, а по потреби и фотодокументацију. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
004	Обрада архивске фотодокументације некадашњег изгледа споменика, увеличавање и стварање подлога за извођење конзерваторско-рестаураторских радова, у свему према упутству конзерваторског надзора. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
005	Израда фотодокументације постојећег стања споменика и свих фаза извођења радова у дигиталном облику и предаја документације инвеститору и израда карактеристичних фотографија у боји-најмање 5 фотографија по споменику величине 13x18cm из разних фаза реализације пројекта. Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :			
<u>II РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА</u>			
001	Набавка средства и уништавање биофилма са површина споменика. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	
002	Уклањање маховине, лишјајева и осталих биодеграданата са површине споменика шпахлама и финим дрвеним алатима. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	

003	Уклањање прашине и осталих прашкастих слојева насталих деградацијом камена, са површине споменика, из удубљења и напрслина, фином алатима и четкама. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.		
	КОМ	5.00	
004	Прање површина камена водом под притиском. Притисак воде мора да буде одговарајући да не дође до оштећења камена. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.		
	КОМ	5.00	
УКУПНО РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА:			
<u>III РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА</u>			
001	Радови на консолидацији камена употребом хемијских средстава добијених на основу резултата претходних анализа, за постизање одговарајуће чврстоће и отпорности материјала. Поступак понављати више пута до постизања одговарајућих резултата. Радове изводити пажљиво, по инструкцијама и уз надзор стручњака за конзервацију камена. Обрачун по комаду.		
	КОМ	5.00	
УКУПНО РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА:			
<u>IV РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА</u>			
001	Рестаурација девастираних елемената споменика акрилним малтерима са израдом ликовних представа и текстова на местима где је то неопходно, односно обнова постојећих ликовних представа и текстова, по процени конзерваторског надзора. Рецептuru за израду малтера и прецизну методологију наношења (ињектирање, површинско наношење и сл.) и крајње обраде одредиће конзерваторски надзор-стручњак за конзервацију камена према процени на лицу места. Пре почетка извођења радова извршити пробе, у присуству конзерватора рестауратора. Ниво и начин обраде површина процениће на лицу места стручњак за конзервацију камена. Радове изводити према архивским подацима које ће обезбедити инвеститор. Након сушења приступити завршној обради површине по угледу на оригиналну. На основу процене стручњака за конзервацију камена, уколико је то		

	могуће и поступак има оправдања, извршити бојење површина бојом која је одређена након извршених анализа. Пре почетка радова на бојењу површина извршити пробе у присуству стручњака за конзервацију камена. Бојење вршити на основу података добијених на лицу места и архивских података које је обезбедио инвеститор. Ниво обраде површина одредиће конзерватор-рестауратор. Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	
002	Израда недостајућих елемената од природног камена (камене капе, крст и сл.) са ручним урезивањем недостајућих мотива и постављање на оригиналном месту. Нове елементе извести од исте врсте камена од које је направљен споменик. Израђене елементе причврстити нерђајућим анкерима и акрилним малтером (не користити цементне малтере). Елементе изградити по угледу на оригиналне, као и на основу архивских података које ће обезбедити инвеститор. Површине обрадити у скалду са оригиналним. Све радове изводити уз консултације и стално присуство стручњака за конзервацију камена Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	
УКУПНО РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА:			
<u>V РАЗНИ РАДОВИ</u>			
001	Зштита површина камена од утицаја влаге и атмосферилија транспарентним силиконским премазом. На чисту површину споменика нанети два заштитна премаза. Обрачун по комаду.		
	ком	5.00	
002	Набавка прикључка на електро и водоводну мрежу за све време извођења радова. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
003	Чишћење простора Алеје крајпуташа свакодневно након извођења радова, као и детаљно на крају реализације пројекта. Обрачун паушално.		
	паушално	1.00	
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА			

	I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:	
	II РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ СПОМЕНИКА:	
	III РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ СПОМЕНИКА:	
	IV РАДОВИ НА РЕСТАУРАЦИЈИ СПОМЕНИКА:	
	V РАЗНИ РАДОВИ:	
	УКУПНО РАДОВИ:	
	УКУПНО РАДОВИ на споменицима II степена деградације :	
	ПДВ 20%	
	<u>УКУПНО РАДОВИ на споменицима II степена деградације :</u>	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ ПЛАНИРАНИХ РАДОВА		
бр.	ознака споменика	укупно радови
1	I група споменика	
2	II група споменика	
	УКУПНО РАДОВИ :	
	ПДВ 20%	
	УКУПНО РАДОВИ :	
	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана)
	РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	
	ГАРАНТНИ РОК:	(минимално 24 месеца)

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. ЈНМВ 1.3.3/2020

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа мр Катарина Грујовић Брковић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. Извођач: _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
 од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69664-74 840-69668-62	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	zzzskv@ gmail.com	E-mail:	

*** попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.3/2020
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2020.године	

*** попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза).

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).
закључења уговора *попуњава Наручилац приликом

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да ће у року (не дуже од 120 календарских дана) од _____ *попуњава Понуђач - календарских дана од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да у периоду важења гарантног рока уклеше на одговарајуће место на споменику недостајуће податке који се сакупе у гарантном року од две године од стране наручиоца посла, све под условима који су важили током реализације овог уговора и наведене радове изведе обавезно у присуству овлашћеног конзерваторског надзора.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача који је Добављач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазавна кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____* **динара без пдв** односно укупно = _____* **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Добављач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Добављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова.

Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Добављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Добављача супротне закону или овом уговору.

Добављач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне, износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 2. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања
уговора: _____

датум потписивања
уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п.
943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза),
ЈН бр. 1.3.3/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Конзерваторско-
рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град
Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п.
943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза),
ЈН бр. 1.3.3/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Конзерваторско-рестаураторски радови на Алеји крајпуташа у Краљеву, на к.п. 943/1 КО Краљево, Град Краљево (II фаза), ред. бр. 1.3.3/2020, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повела) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: 100239951
матични број: 07101104
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико _____

(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повереоца), као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(повериоца) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: 100239951
матични број: 07101104
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу,
сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

_____ (Пун назив и седиште корисника), као
Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара
(и _____
словима _____ динара), по Уговору о

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код
наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача
добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у
гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико
_____ (назив дужника), као
дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на
наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код
наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача
добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног
рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и
квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо _____
(Пун назив и седиште повериоца),

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија
од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**,
вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна
Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег
рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
МП _____
Потпис овлашћеног лица

XII ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД
ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Број 1-146 / 298-1
12-02-2019

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Број 151/3
14.02. 2019 год.
КРАЉЕВО

Републички завод за заштиту споменика културе - Београд, на основу чл. 99. став 2. тачка 1, 100. став 3. и 104. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-и др.закон и 99/11-и др.закон) и 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16), а на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за израду Пројекта конзерваторско-рестаураторских радова на Алеји крајпуташа у Краљеву, доноси

РЕШЕЊЕ

I Мере техничке заштите за израду Пројекта конзерваторско-рестаураторских радова на Алеји крајпуташа у Краљеву, могу се предузети према следећим условима:

- Извршити детаљно техничко снимање постојећег стања свих споменика у Алеји крајпуташа и евидентирати сва оштећења.
- Дозвољава се извођење конзерваторско-рестаураторских радова на очувању и ревитализацији надгробних споменика.
- Пре извођења радова потребно је узети узорке микрофлоре и паразитске вегетације са надгробних споменика за спровођење биолошких анализа, као и узорке свих карактеристичних каменних елемената различите структуре и различите врсте и степена деградације ради спровођења петрографске анализе. Од резултата ових анализа зависиће избор средства за уништавање биофилма, као и избор начина и средстава за консолидацију и рестаурацију камена.
- Након дефинисања избора средства приступити уништавању биофилма, а затим узети узорке бојеног слоја за хемијску анализу. Резултати анализе ће непосредно утицати на одабир средства консолидације бојеног слоја, као и методе и средства за уклањање нечистоћа.
- Остатке лишјајева, гљива и осталих биодегрданата, као и сву другу нечистоћу која се временом наталожила на површини камена уклонити физичким путем, уз стално присуство конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена.
- Чишћење каменних површина извести водом под благим притиском (притисак воде мора да буде одговарајући како не би дошло до оштећења каменних површина), воденом паром, хемијским путем и механички, четкама различите финоће и квалитета, у зависности од врсте и степена деградације каменог елемента који се чисти. Методе, средства и начин ће искључиво дефинисати конзерваторски надзор, односно конзерватор-рестауратор, стручњак за конзервацију камена.
- Након уклањања свих биолошких наслага са површине камена, као и других нечистоћа, неопходно је фиксирати бојени слој.
- Након тога потребно је приступити консолидацији структуре камена на деловима где је структура поремећена, односно склона даљој деградацији-зрнасто распаѓање, лисната деградација, пукотине и сл. Консолидацију изводити средствима која су дефинисана као резултат претходно спроведених анализа. Процес консолидације камена понављати све док се не добије структура и површина задовољавајуће чврстоће.
- Због изузетно лошег стања камена надгробних споменика, начин консолидације и редослед извођења радова (да ли ће се консолидација вршити пре или после радова на чишћењу камена, као и редослед других потребних поступака за консолидацију камена) ће бити дефинисани на лицу места од стране конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена.
- После обављене консолидације извршити рестаурацију недостајућих делова камена, на местима где је то потребно, у складу са расположивим подацима. У зависности од

процене конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена рестаурацију извршити оригиналним каменом или вештачким каменом на начин који најверније подражава структуру и боју оригинала, и да ни на који начин не угрози интегритет споменика.

- Пре извођења радова на рестаурацији недостајућих делова обавезно извршити пробе и коначан избор одредити у сарадњи са конзерваторским надзором.
- Преломљене споменике је потребно, након консолидације елемената, реконструисати у изворном облику, тј извршити спајање елемената целине уз помоћ нерђајућих анкера и акрилних малтера, тако да им се обезбеди потпуна статичка стабилност, све према процени конзерваторског надзора и стања на лицу места. Том приликом не користити цементне малтере.
- Камене кане надгробних споменика које су пронађене на локацији вратити на оригинално место, а уколико не постоје израдити њихове реплике, по узору на оригиналне елементе. Реплике израдити од камена од кога су израђени споменици.
- Недостајуће ликовне представе, као и текстуалне поруке и декоративне мотиве обновити у оној мери у којој то дозвољавају архивски подаци. Смеси песка и везива наносити у танким слојевима, а затим у полуосушеном материјалу урезивати слова и елементе ликовних представа, а све према процени и у сарадњи са надзорним органом, односно стручњаком за конзервацију камена. Уколико је потребно, поступак наношења материјала поновити више пута.
- Финалном обрадом плумби мора се постићи изглед најблискији оригиналном камену по боји, структури и фактури..
- Предметне радове изводити по узору на постојеће оригиналне делове.
- С обзиром да су предметни споменици били врло декоративно обојени и да се на појединим површинама могу уочити остаци боја које је могуће третирати као узорне елементе за реконструкцију оригиналног изгледа споменика, потребно је извршити анализе и пробе, након којих ће се одредити врста боје, а ниво обраде ће одредити конзерваторски надзор, стручњак за конзервацију камена.
- Након завршетка свих планираних радова, споменика третирати средствима која ће успорити даљу деградацију камена и насељавање нових колонија микрорганизма. Средства морају бити транспарентна и ни у ком смислу не смеју угрозити интегритет оригиналног камена.
- За сваки споменик појединачно неопходно је израдити фото и текстуалну документацију пре започињања радова, током свих фаза радова и по окончању радова.
- Извођач радова је у обавези да води прописну градилишну документацију за све време извођења радова.
- Све наведене конзерваторске радове извести квалитетним материјалима и квалификованом радном снагом по упутству и уз надзор конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена.

II Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са издатим условима из тачке I. овог решења.

III По изради пројекта у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

IV Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

V Ово решење важи две године од дана издавања.

VI Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу обратио се Завод за заштиту споменика културе Краљево, захтевом за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за израду Пројекта конзерваторско-рестаураторских радова на Алеји крајпуташа у Краљеву.

Алеја крајпуташа у Краљеву ужива претходну заштиту у складу са одредбама Закона о културним добрима.

Одредбом члана 100. став 3. Закона о културним добрима прописано је да када пројекте и документацију за непокретна културна добра израђује надлежни завод за заштиту споменика културе, услове за предузимање мера техничке заштите утврђује Републички завод за заштиту споменика културе. Пројекат конзерваторско-рестаураторских радова на Алеји крајпуташа у Краљеву израђује Завод за заштиту споменика културе Краљево.

Одредбом члана 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку прописано је да орган може непосредно да одлучи о управној ствари ако је чињенично стање утврђено на основу чињеница и доказа које је странка изнела у захтеву или на основу општепознатих чињеница које су познате органу, као и да ако чињенично стање може да се утврди на основу података из службених евиденција, а странка не мора да се изјасни ради заштите њених права и правних интереса.

По захтеву је, применом одредаба чл. 99. став 2. тачка 1. и 100. став 3. Закона о културним добрима и члана 104. став 1. тачка 1) и 2) Закона о општем управном поступку, решено као у диспозитиву.

На основу члана 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

Десимир Тановић, виши конзерватор-рестауратор

Јелена Божич
Јелена Божич, дипл. правник



Доставити:

- Подносиоцу
- Архиви

ПРИЛОГ 1

**ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА
и
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ КРАЈПУТАША**

ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА



Прва група споменика





Остаци боје



Деградација камена, љускање





Друга група споменика

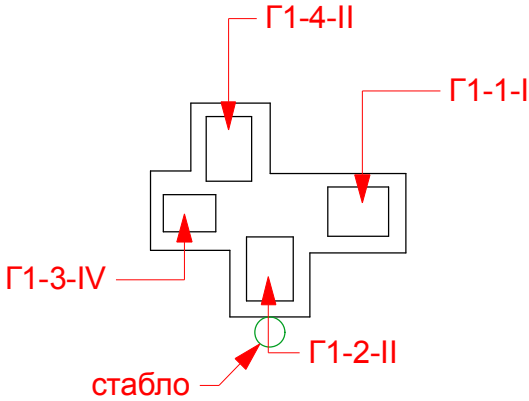
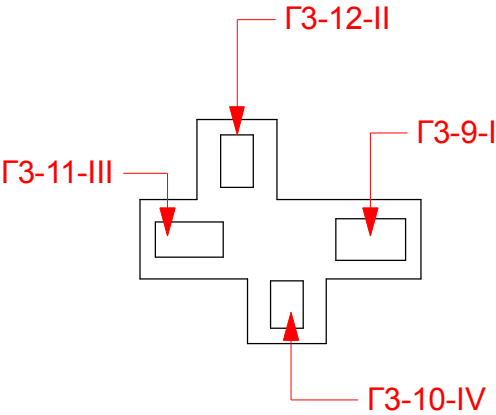
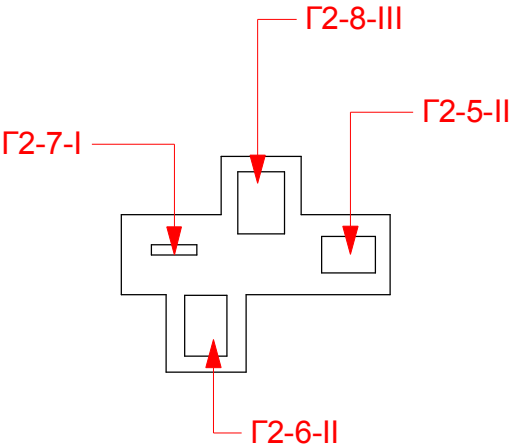
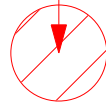




Трећа група споменика



простор у коме ће бити лоцирани
споменици који ће постати део Алеје



парковска
стаза

тротоар

улица

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО

ОБЈЕКАТ		АЛЕЈА КРАЈПУТАША У КРАЉЕВУ		
ЛОКАЦИЈА		КП 943/1 КО КРАЉЕВО		
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ		МИРЈАНА СЛАВКОВИЋ	300 2580 03	
ПРОЈЕКАТ		АЛЕЈА КРАЈПУТАША-КОНЗЕРВ. РЕСТАУРАТ.РАДОВИ		
ЦРТЕЖ		Шематски приказ Алеје крајпуташа		
размера	1:100	датум:фебруар 2019.	лист бр.	2