



**Завод за заштиту споменика културе Краљево**  
36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број 07101104, тел. 036  
331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com)  
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

---

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број 366/2

м.п. Наручиоца

28.02. 2019 год.  
КРАЉЕВО

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда  
ЈН бр. 1.3.1/2019

### НЕПРЕДВИЋЕНИ САНАЦИОНИ И КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ЦРКВИ ПОСВЕЋЕНОЈ СВЕТОМ ПРЕОБРАЖЕЊУ ГОСПОДЊЕМ У ПРИДВОРИЦИ

[фебруар] 2019. године

---

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1.3.1/2019

**САДРЖАЈ**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	Предмет јавне набавке	6
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	8
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из члана 75. и 76. Закона	12
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	32
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
X	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	41
XI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ	43

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-4814/18 од 13.12.2018., Одлуке о покретању поступка јавне набавке, редни број 1.3.1/2019, бр. Одлуке 365/2 од 27.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, редни број 1.3.1/2019, бр. Решења 365/3 од 27.02.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
за јавну набавку непредвиђених санационих и конзерваторско-рестаураторских радова  
на цркви посвећеној светом преображењу господњем у придворици

**ЈН бр. 1.3.1/2019**

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. Назив, адреса наручиоца:**

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzsksv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са ЗЈН члан 36, став 1. тачка 5), на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4814/18 од 13.12.2018. године и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Управа за јавне набавке дала је мишљење да је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда предвиђеног чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, за јавну набавку додатних (непредвиђених) радова.

Позив за учествовање у овом преговарачком поступку биће упућен следећој групи понуђача: „PREDUZEĆE ZA PROJEKTOVANJE INŽENJERING I KONSALTING ELKOMS“ DOO BEOGRAD, ул. Јужни Булевар 144/303А, Београд, ПИБ: 100013399, матични број: 17078682, (овлашћени представник понуђача – носилац посла) и „PREDUZEĆE ZA PROMET, GRAĐEVINARSTVO I POSREDOVANJE ORNAMENT-INVESTINŽENJERING“ DOO BEOGRAD (ZVEZDARA), ул. Ребеке Вест бр. 102, Београд, ПИБ: 100027506, матични број: 07547579 (члан групе понуђача).

**3. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Лице за контакт:** Горан Кужић, дипл.инж.арх. и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: [zzsksv@gmail.com](mailto:zzsksv@gmail.com).

**5. Опис предмета јавне набавке:** Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици. Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржани су у предмеру накнадних и непредвиђених позиција радова, који је саставни део ове конкурсне документације.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

## **6. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: „**Понуда за ЈН, набавка радова: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

## **7. Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **07.03.2019. године до 12 часова**.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку

отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**8. Место, време и начин отварања понуда и преговарања**

Отварање понуда и преговарање обавиће се дана 07.02.2019. године у 12.15 часова, у просторијама Завода за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

**9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

**10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

**11. Обустава поступка**

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте. Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**12. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“.** Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди краћи **РОК** за извођење радова.

Процењена вредност јавне набавке: **448,745,00** динара без обрачунатог ПДВ.

**13. Контакт:** Горан кујић, дипл.инж.арх. и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com. Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на e-mail адресу zzzskv@gmail.com.

Комисија за јавну набавку

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици.

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.

### 2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### ЛОКАЦИЈА

Црква посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, непознатог ктитора, смештена је у горњем току реке Студенице на њеној левој обали. Придворицу су први описали и нацртали Д. Милутиновић и М. Валтровић, који је по основној замисли везују за Жичу. Народна предања говоре да је грађена у исто време када и Студеница, а ктитор непознати дворјанин Стефана Немање. Изграђена је током прве половине XIII века и припада Рашкој стилској групи.

Црква је једнобродна грађенина са полукружном пространом апсидом, засведена полуобличастим сводом, на западној страни је припата која је зидана истовремно када и црква. Под цркве је израђен од камених плоча, делимично од надгробних сполија.

#### НЕПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИОНИ И КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

Након извођења радова на санацији кровних површина на цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, закључено је да то није једини узрок влаге у доњој зони цркве. Мерењем установљена је влажност малтера до 6,8 која константно девастира зидове и спојнице дугогодишњим дејством.

Неопходно је обити малтер у цркви до висине од 1 метра, а у делу припрате до 40 цм, како би се ствоили услови за исучивање заробљене влаге (у цементном малтеру). На спољним зидовима неопходно је очистити камен и спојнице од лишаја и мањовине, отпрашити и издерсвати кречним, репаратурним, исушивим и водоодбојним малтерима који су намењени за заштиту, изједначавање и реновирање сакралних објеката на бази хидрауличног креча. У унутрашњости цркве се ова заштита спроводи наношењем паропропусним малтерима у три слоја: паропропусни шприц (100% покривена површина), темењни малтер хидраулично кречни малтер за соклу на бази НХЛ до 5 цм (у две руке једна рука 2.5 цм и друга исто) и завршни фини слој до 2 мм. Закључено је да постоји и проблем неизведеног шахти за ревизију и контролу функционисања дренаже, што је неопходно урадити како неби дошло до зачепљења. Ово су радови које је неопходно извести како би се цркви посвећена Светом Преображењу Господњем у Придворици из XII века, заштитила од влаги и даљег пропадања.

Пројектант:  
Данијела Младеновић д.и.а.

## **ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.**

**Понуђачи су обавезни да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.**

**Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).**

**Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.**

**Квалитет, количина и опис радова:** У складу са захтевима из техничког описа, и предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 28-31/44 Конкурсне документације).

**Напомена:** набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

**Рок извршења:** рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе у року од 90 календарских дана од дана увођења у посао. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатаца у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламији.

**Плаћање:** Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

**Место извођења радова:** Црква Преображења Господњег у Придворици, 32254 Придворица, Ивањица.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

- 1) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. година) извео конзерваторско-рестаураторске радове на најмање једном непокретном културном добру, у укупном износу од минимално 897.490,00 динара без ПДВ.
- 2) Да је понуђач у претходних 7 година (2018. 2017. 2016. 2015. 2014. 2013. 2012 и 2019. години до објављивања позива) извео радове на непокретним културним добрима (минимално 2 референце) и то:
  - 1 (једна) референца мора бити уговор о конзерваторско-рестаураторским радовима изведеним на сакралним споменицима који се налазе у оквиру непокретних културних добара, категорисаних од великог или изузетног значаја за Републику Србију.

- 1 (једна) референца може бити уговор о било којим конзерваторско-рестаураторским радовима изведеним на непокретном културном добру.

**3)** Да има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа лица:

- најмање једног одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке **или** једног одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних** **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), којом под **пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединачних доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

1. Финансијски, и пословни капацитет

**За остварен промет од конзерваторско-рестаураторских радова** на минимално једном непокретном културном добру, у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.), **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведенih радова (*на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.*).
- Прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узeti само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

**За изведене радове на непокретним културним добрима – \*минимално 2 референце/уговора о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима у протеклих 7 година, од чега најмање једна референца о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на сакралним споменицима који се налазе у оквиру непокретних културних добара, категорисаних од великог или изузетног значаја за Републику Србију, понуђач доставља:**

- **Референтну листу** изведенih радова (*на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.*).
- Прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узeti само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

2. Кадровски капацитет

**За одговорног извођача радова, дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера понуђач доставља следеће доказе:**

- **Фотокопију лиценце** издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа потврда о важењу лиценце (лиценца мора бити важећа).
- **Фотокопију уговора о раду или уговора о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

### 3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за ЈН радова бр. 1.3.1/2019: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место:\_\_\_\_\_

Понуђач:\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЋАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЈЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за ЈН радова бр. 1.3.1/2019: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место:\_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведенih радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред.бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.	назив НКД	датум и број потписаног уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац попуњава се у два примерка за доказивање оствареног промета од конзерваторско-рестаураторских радова у претходне три обрачунске године (2018. 2017. и 2016.), као и за изведене радове на непокретним културним добрима у протеклих 7 година.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:**

- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.**
- Попуњена, потписана и оверена **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- **ДОКАЗЕ** о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**
- Попуњен, потписан и оверен **МОДЕЛ УГОВОРА.**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (овиј образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да изменi, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево – установа културе од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН, набавка радова:** Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Допуна понуде за ЈН, набавка радова:** Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Опозив понуде за ЈН, набавка радова:** Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

**„Измена и допуна понуде за ЈН, набавка радова:** Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

#### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

#### **8.3. Захтев у погледу испоруке**

**Рок извођења радова:** рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе најкасније у року од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11)1) **Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

**a) средство обезбеђења за добро извршење посла**

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке**.

**11)1)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име добrog извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) **Начин подношења:** у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) **Висина:** 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

11)1)5) **Рок трајања:** рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико

средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

**11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

***а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року***

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**11)2)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности.

11)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

11)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ,

11)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчiti меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

---

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно обrazloženje свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ у поступку преговарања.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

<b>Ред.бр.</b>	<b>Елементи критеријума</b>	<b>Број пондера</b>
1.	<b>Понуђена цена</b>	<b>100</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>100 бодова</b>

### **1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера**

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниže цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунаваће се према следећој формулама:

$$\frac{\text{понуда са најнижом ценом} \times 100 \text{ (максимални број пондера)}}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођење радова**.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена без ПДВ. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског

заступника понуђача.

Преговарање ће се вршити у једном кругу и једном дану, што ће се констатовати записником. Понуђена цена биће унета у записник о преговарању. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IX**).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com), или препорученом пошиљком са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Љ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије...).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**В ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>1)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>2)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<i>1)</i>	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

##### **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН бр. 1.3.1/2019**

Предмет понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ред. број 1.3.1/2019, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
1.1.		Ручно обијање постојећег продужног малтера са зидова цркве у висини до 1 метар у целом обиму и до висине 0.4 метра у унутрашњости припрате. Обијању малтера приступити тек по писменом одобрењу надзорног органа. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm , а челичним четкама зид од камена. Компримованим ваздухом отпрашити површине. Шут прикупити, изнети и утоварити на камион и однети на депонију удаљену до 15 km. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине зида.	m2	47,50		
1.2.		Ручно обијање постојећег оштећеног малтера у делу сокла на фасадним зидовима од камена. Компримованим ваздухом отпрашити површине и оправити воденим млазом без притиска. Шут прикупити, изнети и утоварити на камион и однети на депонију удаљену до 15 km. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде.	m2	36,00		
1.3.		Пажљиво прскање маховине на каменом соклу Водоник пероксидом, обавезно коришћење заштитне опреме, након 15 минута деловања, оправити воденим млазом без притиска. Чишћење камен и спојнице се врши ручно на пажљив начин шпахлом или ако није могуће шпахлом онда се демонтира стругањем челичном четком. Посебно пажљиво да се не оштети темељни малтер добrog квалитета . Обрачун по m2 фасадне површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје.	m2	40,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА 2:						
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

2.1.	Малтерисање обијених површина унутрашњих зидова цркве од камена у зони изнад пода цркве у висини до 1 метара након сушења зидова, готовим малтерима на бази приородног хидрауличног креча. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази хидрауличног креча и природног копаног песка Röfix 665 малтер за попуњавање. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусни шприц на бази природног хидрауличног креча Röfix 671 санирни шприц са 60% покривања малтерисане површине мрежасто при чему треба постићи грубу завршну површину као подлогу за следећи слој. Након минимално 1 дана сушења нанети темељни малтер Röfix 650 бели малтер за санирање код зидова оптешећених влагом и дејством соли у свему по упутствима произвођача материјала до 2 цм дебљине према постојећем стању. Могу се употребити малтери других производа или истих карактеристика. Након сушења као завршни слој нанети фини кречни малтер Röfix 341 (или одговарајуће) дебљине у величини гранулације зрна. Обрачун по m2 ортогоналне површине измалтерисане површине фасадног зида, ништа се не развија и не додаје.	m2	47,50		
2.2.	Запуњавање и дерсовање шупљина и кратерастих оштећења у делу сокла након сушења зидова, реновирним малтером за попуњавање на бази хидрауличног креча и природног копаног песка Röfix 665 (или одговарајуће) малтер за попуњавање, по потреби пломбирање недостајућим и оштећеним комадима камена. Обрачун по m2 ортогоналне површине стварно издерсоване површине.	m2	36,00		
2.3.	Израда шахти са преливником за дренажу са преливницима, димензије 1x1x1,2 метар, од армираног бетона МВ 25. Израдити оплату и армирање подетаљима, бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и поклопац са прстеном. Обрачун по комаду паушално.	ком.	3,00		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 2:</b>					

РЕКАПИТАЦИЈА		
Редни број	ОПИС РАДОВА	Укупна цена без ПДВ
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
	У К У П Н О 1-2 без ПДВ:	
	ПДВ 20%:	
	У К У П Н О 1-2 са ПДВ:	
	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана)
	РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	
	ГАРАНТНИ РОК:	(минимално 24 месеца)

Датум: \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч  
(потпис овлашћеног лица)

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

\* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

### УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** Непредвиђених санационих и конзерваторско-рестаураторских радова на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. ЈН 1.3.1/2019

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Краљеву, између:

попуњава Наручилац приликом закључења уговора

- Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
- Извођач: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_, са друге стране

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

\*попуњава Понуђач

2.\* Групу Понуђача чине:

2.1.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наруччиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69664-74 840-69668-62	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	<b>zzzskv@gmail.com</b>	E-mail:	

**\*попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	1.3.1/2019
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2019. године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1.3.1/2019

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора су непредвиђени санационо и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца упућеном Понуђачу, у спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).  
\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

### **Члан 2.**

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да ће у року (не дуже од 90 календарских дана) од \*попуњава Понуђач - календарских дана од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазавна кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора \* износи укупно = \_\_\_\_\_ динара без пдв односно укупно = \_\_\_\_\_ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ

**Члан 4.**

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова. Наручилац не признаје добављачу евентуалне вишкове радова.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, исправности скеле, прописа о заштити животне средине, радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова, односно до предаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Добављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова.

Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове и уgraђени материјал-атесте.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

**Члан 6.**

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, не поштује поручене количине и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

**Члан 7.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла, неопозиву и безусловну, плативу на први позив

без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфелју Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострano раскине Уговор, Наручилац има право да реализације меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошка насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчiti меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Све изјаве медијима поводом реализације предметних радова из члана 1 овог Уговора даваће овлашћено лице Наручиоца.

За непоштовање ове уговорне одредбе из претходног става, извођач је дужан да исплати Наручиоцу због непоштовања уговорних одредби у висини од 500.000,00 динара.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

---

датум потписивања  
уговора: \_\_\_\_\_

---

датум потписивања  
уговора: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

## **VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019.

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова – Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици,  
ЈН бр. 1.3.1/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),  
даје: \_\_\_\_\_, (назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова – Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици,  
ЈН бр. 1.3.1/2019**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: \_\_\_\_\_  
*(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда: Непредвиђени санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на Цркви посвећеној Светом Преображењу Господњем у Придворици, ред. бр. 1.3.1/2019, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2019.

М.П.

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_ **код:** \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
ПИБ: **100239951**  
матични број: **07101104**  
рачун број: **840-69664-74 код Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико \_\_\_\_\_

(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),  
Издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
ПИБ: **100239951**  
матични број: **07101104**  
рачун број: **840-69664-74** код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

\_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о

\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног року**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведенih радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр.\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**  
МП \_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**