



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број
07101104, тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, е-mail: zzzskv@gmail.com
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

м.п. Наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности
Ев. бр. ЈНМВ 1.3.8/2018

**НАБАВКА РАДОВА – РАДОВИ НА РЕВИТАЛИЗАЦИЈИ УЖИЧКОГ ГРАДА СА
ПОДГРАЂЕМ, СРЕДЊИ ГРАД, II ФАЗА (ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И
ПОПРАВКА ПРЕВЕНТИВНЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ)**

[јул] **2018. године**

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	Предмет јавне набавке	6
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	10
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	11
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из чл. 75 Закона	14
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	34
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	41
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	42
X	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ	43
XI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	45
XII	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	47

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова, ред. бр. 1.3.8/2018, бр. одлуке 826/3 од 02.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова, ред. бр. 1.3.8/2018, бр. решења 827/1 од 02.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације)

ЈНМВ бр. 1.3.8 /2018

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: Данијела Младеновић, дипл. инж. арх., и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН. Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу zzzskv@gmail.com.

4. Опис предмета јавне набавке: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације). Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314, рестаурација – IA41.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања.**

На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ – набавка радова бр. 1.3.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **11.07.2018. године у 10.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **11.07.2018. године у 10.15 часова** у просторијама **Завода за заштиту споменика културе Краљево**, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од

стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговор

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

11. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

Процењена вредност јавне набавке: **3.963.000,00** динара без обрачунатог ПДВ.

Комисија за јавну набавку

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације).

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ИСТОРИЈСКИ ПОДАЦИ О УЖИЧКОМ ГРАДУ СА ПОДГРАЂЕМ

- Решење о стављању под заштиту државе Ужичког града са подграђем број 1840/49 од 24. октобра 1949. године донето од стране Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НРС
- Одлуком о утврђивању непокретних културних добара од изузетног и од великог значаја Ужички град утврђен је за непокретно културно добро-споменик културе од великог значаја (*Службени гласник СРС, бр. 14/79*)

Остаци старог Ужичког града налазе се на стеновитом вису који је са три стране окружен коритом реке Ћетиња. Први историјски помени града датирају из прве половине XIV века, када је име града забележено у једном дубровачком документу. Само утврђење помиње се први пут 1373, у време сукоба кнеза Николе Алтомановића, који је као своје последње уточиште изабрао Ужице, и кнеза Лазара Хребелановића. Након сукоба Ужице је припало кнезу Лазару и остало у саставу српске државе до пада под турску власт 1459. или 1463. Изглед града као и његова величина, у свим епохама његовог постојања, знатно су биле условљене изгледом терена. Најстарије утврђење обухватало је цитаделу са главном кулом, као и простор око каснијег средњег града. У дворишту цитаделе се налазила мала цистерна са бунаром која је имала за циљ да обезбеди довољне количине пијаће воде за посаду. Након заузимања тврђаве кнез Лазар је у њему настанио посаду, али није вршио никакве доградње. После пада Деспотовине град је једно време био пуст, након чега су Османске власти због честих продора Угара у унутрашњост Балкана, почеле да стварају, односно обнављају стари систем утврда на подручју Србије. Град се први пут помиње у попису из 1516. Оживљавање града допринело је и развоју касабе која се формирала на месту средњовековног насеља, односно на месту данашњег урбаног језгра града. Ужице постаје напредни шехер са бројним дућанима. Осим што је обновљена средњовековна цитадела са кулом, зидинама са четвороугаоним кулама опасан је и југоистични део средњег града. Такође, у овом периоду израђен је и посебно браћен прилаз ка реци са Воденом кулом. Иако саграђен у времену када је ватрено оружје одомаћено на простору целе Европе, Ужички град је поновио решења средњовековних принципа градње, тако да није могао да одговори потребама савременог начина таровања. Управо тај застарели систем градње биће и један од разлога за пад Ужица 1688. и 1689. Током XVIII века поново су вршене доградње на самој тврђави, којима је она осавремењена, круништа су замењена јачим зидним платном са просторима за топове. Први српски устанак у својој првој етапи

није обухватао простор око Ужица. Борбе за Ужице отпочеле су крајем јуна 1805. Варошица је лако освојена, након чега је склопљен мир који није дуго трајао. Током 1807. отпочела је опсада Ужичког града, Турци су се предали на Петровдан због недостатка намирница. Главни војни заповедник Срба био је Милош Обреновић, који је дужност вршио до 1810, а затим је поново постављен за заповедника Ужица 1812. Већ 1813 био принуђен на повлачење.

Ужице ће остати једно од последњих упоришта Турске војске и након што је Српској кнежевни призната аутономија 1830. Тек је 1862. након вишестепенијских непријатељстава и повремених и повремених отворених сукоба дошло до исељавања Турака из града, који су се по царској наредби иселили у Босну. По раније постигнутом договору (Канлица) у Ужице су стигли изасланици гарантних сила са задатком да надгледају рушење Ужичког и Соколског града. У зиму 1867. у присуству енглеског и турског комесара Град је разрушен и онеспособљен као војно упориште.

Просторни склоп града, у хоризонталном и вертикалном плану састоји се од три дела: горњи град са главном кулом (цитадела), средњи градски појас и доњи град са воденом кулом. Првом средњовековном утврђењу припадају горњи град са главном кулом и простор каснијег средњег града. Истраживачки и конзерваторски радови на граду започети су 1973, а трајали су све до средине осамдесетих година XX века у организацији Завода за заштиту споменика културе у Краљеву. Археолошка истраживања (археолог Обренија Вукадин) праћена су конзервацијом очуваних делова архитектуре утврђења (архитекта Слободан Ђорђевић). Ужички град је археолошки истражен готово у целости, а конзерваторским радовима на архитектури једино није обухваћен простор водене куле.

ОПИС РАДОВА

Друга фаза Пројекта ревитализације Ужичког града обухвата само хитне интервенције постојеће архитектуре на потезу „средњег града“, презиђивање уништених делова као и извођење радова на деловима обзића чије стање угрожава сигурност посетилаца. Првом фазом, која је реализована током 2017. године, обухваћен део горњег града, односно цитаделе, прилазна стаза и горњи плато средњег града. Пројектом је предвиђено и постављање заштитних ограда и капија, као и постављање табли упозорења и информационих табли са детаљима о функцији и историји простора који се посећује. Пре започињања израде Пројекта ревитализације Ужичког града са подграђем, II фаза, наставак радова (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), стручни тим Завода за заштиту споменика културе у Краљеву детаљно је прегледао комплетну зидну структуру Ужичког града и убицирао сва настала оштећења и промене настале од извођења последњих интервенција које су изведене током осамдесетих и осамдесетих година XX века.¹

Циљ Пројекта је извођење превентивне конзервације на деловима архитектуре који су оштећени утицајем атмосферских прилика, али и вандализмом посетилаца. Будући да је пројектом обухваћен простор улаза један од задатака је дефинисање платна северног зида и односа са кулом I, посао који је само делимично започет у 2017. години.

¹ Изузетну помоћ приликом израде пројекта пројектанту је пружио др Марко Поповић, дугогодишњи истраживач и велики познавалац архитектуре и развоја Ужичког града. Он је својим сугестијама и предлозима знатно допринео дефинисању методологије и решења у току израде пројекта. Консултације су обављене и са колегама из Регионалног завода у Смедереву (архитекта Јасмина Поповић Русимовић).

Пројектом II фаза обнове и презентације, предвиђено је да се на обухваћеном простору сви зидови пажљиво очисте од растиња, а да се постојеће спојнице продубе и исперу чистом водом под притиском. Поновно фуговање и дерсовање мора се урадити квалитетним продуженим малтером (предвиђа се коришћење белог цемента) у размери 1:3:9.² Вађење корења дрвенастих биљака мора бити изведено пажљиво са што мањим оштећењима у зидној маси. Сва настала оштећења морају се пломбирати постојећим каменом у квалитетном продуженом малтеру у размери 1:2:6. Приликом извођења ових радова потребно је постојеће зидове и нове пломбе повезати челичним клиновима од ребрастог гвожђа пресека Rø 12. Клинови се убацују у избушене рупе дубине барем 10 цм.

Пројектом превентивне конзервације предвиђа се минимално дозиђивање делова зидане структуре у функцији обезбеђења сигурности посетилаца и заокруживање логичких целина у конзерваторским третманима. За ове потребе мора се набавити камен идентичне структуре и изгледа постојећем (локални каменоломи). Приликом доградње потребно је поновити идентичну технику зидања уз котишћење квалитетног продуженог малтера у размери 1:2:6. Повезивање старе и нове структуре обавити забушивањем челичних клинова и убацивањем армирано-бетонских анкера и серклажа у масу зида. Анкери и серклажи армирани су Rø 12 ребрастом арматуром. Узернгије су од глатке арматуре дименција ø 6/20 цм. Сви нови зидови одвајају се од постојеће структуре наглашеном спојницом, а делови објекта из турског периода приликом дозиђивања у малтер ће бити дадата жута оксидна боја и по потреби плева.

Делови постојећих ограда биће демонтирани и померени на нове локације како је то предвиђено новим пројектом. На месту урушене североисточне куле предвиђено је повезивање два зида који су сада развојени и који могу да се уруше и угрозе пролазнике и шетаче на стази поред Ћетиње. Сви метални делови се боје премазима у три слоја (један основни и два заштитна) у црном мат тону.

Израда монтажног степеништа (пролаза у утврђење), док трају радови на ископавањима улазне капије, обавиће се цевним скелама и дрвеним фоснама, као и приступна стаза за допремање материјала. Поред ових заштитних конструкција морају се поставити прописне табле упозорења и обавештавања о могућностима прилаза док трају радови.

Сва несигурна и места ризична за посетиоце морају бити обезбеђена посебним капијама и рампама израђених од челичних профила, који ће имати и механизме за закључавање (посебно важно за простор према отвору на североисточној страни бедема). Инфо табле (дим 60x50 цм) биће постављене на видним местима са улогом упознавања посетиоца о функцији и историјском развоју простора који посматра или у кога улази. На ризичним и необезбеђеним просторима биће постављење ознаке упозорења. Према Правилнику о стављању ознака на непокретна културна добра (*“Службени гласник РС”* бр. 51/96) на пригодном месту у близини улаза на платну зида биће постављена бронзана плоча.

У циљу адекватног уређења простора планирано је и постављање додатних корпи за отпатке и подасипање стаза и платоа млевеним каменом с сабијањем вибро жабом. У току радова на простору изван града оформити депонију отпадног материјала и шута.

² Креч који се користи мора бити угашени и да је одлежао минимум 3 месеца.

По завршетку радова простор у потпуности очистити, а отпадни материјал и шут са привремене депоније сакупити и камионима одвести на најближу депонију.

Одговорни пројектант:
Рајко Чубрић, диа

ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу

Квалитет, количина и опис радова: У складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите утврђеним Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе-Београд (стр. 47-49/49 Конкурсне документације), и предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 30-33/49 Конкурсне документације).

Напомена: набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

Рок извршења: рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана закључења уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Плаћање: Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Место извођења радова: Стари град, Градска, 31000 Ужице.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

- 1) Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) извео радове који су предмет ове јавне набавке, на непокретним културним добрима, категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију, у укупном износу од **7.926.000,00** динара без ПДВ.
- 2) Да је понуђач у претходних 5 година (2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2018. години до објављивања позива) извео конзерваторско-рестаураторске радове на непокретним културним добрима од великог или изузетног значаја за Републику Србију (минимално 5 референци – уговора о изведеним радовима на објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе):
 - 2 (две) референце морају бити уговори о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на **бедемима и зидовима** на минимално 2 (два) различита утврђења или манастира из периода средњег века или периода

османске власти, категорисаних као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију;

- 3 (три) референце могу бити уговори о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на било којим објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе, категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију.

3) Да има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа лица:

- најмање једног одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке **или** једног одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

1. Финансијски, и пословни капацитет

За остварен промет од радова, који су предмет ове јавне набавке, на непокретним културним добрима, категорисаним као културна добра од великог или изузетног значаја за Републику Србију, у претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова *(на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.)*, уз прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- **Потврде референтних наручилаца за сваки појединачни уговор**, да је понуђач извео радове који су предмет ове јавне набавке, на непокретним културним добрима, наведене у референтној листи, оверене од стране наручилаца *(на Образцу потврде наручиоца о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке на непокретним културним добрима у претходне три обрачунске године, дат је у поглављу III, одељак 3.)*.

За изведене конзерваторско-рестаураторске радове на непокретним културним добрима од великог или изузетног значаја за Републику Србију на објектима у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе (*минимално пет референци од чега минимално две референце за изведене радове на бедемима и зидовима два различита утврђења или манастира из периода средњег века или периода османске власти), у протеклих пет година понуђач доставља:

- **Референтну листу** изведених радова (на *Образцу референтне листе*, дат је у поглављу III, одељак 3.), уз прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

2. Кадровски капацитет

За одговорног извођача радова, дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера понуђач доставља следеће доказе:

- **Фотокопију лиценце** издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа потврда о важењу лиценце.
- **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА И ДР. ОБРАСЦИ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку ЈНМВ бр. 1.3.8/2018: набавка радова – Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.3.8/2018: набавка радова – Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.	назив објекта/непокретног културног добра	датум и број потписаног уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава се у два примерка за доказивање оствареног промета од радова у претходне три обрачунске године (2017. 2016. и 2015.), као и за изведене конзерваторско-рестаураторске радове, на непокретним културним добрима од векиког или изузетног значаја у протеклих 5 година.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА НА
НЕПОКРЕТНИМ КУЛТУРНИМ ДОБРИМА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ОБРАЧУНСКЕ
ГОДИНЕ**

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)

У 2017, 2016, и 2015. години (заокружити), извео радове укупно у вредности од _____ динара, на следећим непокретним културним добрима:

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци ред. бр. 1.3.8/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____ 2018. године

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018: – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

8.3. Захтев у погледу испоруке

Рок извођења радова: рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе најкасније у року од 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11)1) Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП образцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)1)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

11)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико

средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

11)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

11)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.3.8/2018“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунаваће се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуда са најнижом ценом} \times 100 \text{ (максимални број пондера)}}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IX).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштиљком са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Љ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.3.8/2018

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.3.8/2017, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације, а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2017

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза

опис позиције и количина

јед. цена без пдв

укупна цена без пдв

1. Земљани радови на откопавању зидова и дефинисању првобитног улаза у град Радови се изводе пажљиво са ручним алатом уз стручно праћење археолога Завода за заштиту споменика

културе у Краљеву

Н.Ч. 300 х _____ = _____

2. Детаљан преглед свих зидова и чишћење слабо везаних и отпалих малтерних спојница у каменим зидовима. У цену је урачунато и растиња, као и прање зидова под великим притиском

м² 1.000,00 х _____ = _____

3. Пажљиво вађење остатака дрвених стабала и коренова из масе зидова. Водити рачуна да се не оштети камена структура

Н.Ч. 100 х _____ = _____

4. Набавка материјала и пломбирање постојећих оштећења камених зидова у квалитетном продуженом малтеру. Спојнице се накнадно обрађују. За пломбирање користи се постојећи камен

м³ 10,00 х _____ = _____

5. Комплет презиђивање камених зидова у продуженом малтеру у размери 1:2:6. Постојећи и нови зидови се повезују забушавањем челичних анкера

м³ 30,00 х _____ = _____

6. Набавка потребне количине новог камена, који је истоветан са постојећим. У цену је урачунат и транспорт преко скела и монтажних трепни до места уградње

м³ 20,00 х _____ = _____

7. Набавка материјала и фуговање зидова подужним малтером (бели цемент) у размери 1:3:9. Спојнице су упуштене 3-4 мм у односу на површину каменог зида

м² 830,00 х _____ = _____

8. Набавка материјала и израда армирано бетонских ојачања од оплате у маси зида. Марка бетона је Mb 30 а арматура је конструктивни 4RØ12 и узенгије ø6/20

м³ 3,00 х _____ = _____

9. Комплет чишћење свих површина стаза и платоа од наслага траве, земље и другог растиња. Сав скупљени материјал се одлаже на привремену градилишну депонију

m^2 200,00 x _____ = _____

10. Набавка и постављање табли за обавештење и упозорење посетиоцима. Табле су металне димензија 40x50 цм постављене на поцинкованим челичним стубовима профила 48 мм и висине 200 цм.

ком. 3 x _____ = _____

11. Набавка и постављање инфотабли (текст + цртежи). Табле су димензија 100x150 цм и постављају се на челичне стубове профила 48 мм висине 180 цм. У цену је урачунато и фарбање цеви.

ком. 1 x _____ = _____

12. Набавка и постављање табли за обавештење посетиоцима. Табле су металне димензија 50x60 цм постављене на челичним стубовима профила 48 мм и висине 200 цм. У цену је урачунато и бојење профила

ком. 3 x _____ = _____

13. Набавка и постављање дрвених корпи са металним судом за отпатке

ком. 1 x _____ = _____

14. Набавка транспорт и монтажа прописане грађевинске скеле за потребе извођења радова

m^2 232,00 x _____ = _____

15. Набавка транспорт и монтажа прописане грађевинске скеле за потребе извођења радова (монтажа скеле је у отежаним условима уз ангажовање алпиниста. У цену је урачуната заштитна мрежа против одроњавања камена и дежурна служба обезбеђења на пешачкој стази изнад реке Ђетиње

m^2 300,00 x _____ = _____

16. Набавка потребног материјала и израда заштитне конструкције на улазу у локалитет за време трајања археолошких ископавања.

ком. 1 х _____ = _____

17. Пажљиво и детаљно чишћење зидних површина од бојених графита. Чишћење обавити хемијским и механичким путем (пескарење)

Н.Ч. 200 х _____ = _____

21. Набавка млевеног камена и разастирање и набијање На платоима и стазама које одреди надзорни орган

м³ 20 х _____ = _____

22. Комплет чишћење градилишта, утовар шута у камионе и одвод на најближу депонију.

тура 5 х _____ = _____

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ..... = _____

+

обавезни ПДВ 20%

УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	<i>(минимално 30 дана)</i>
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	
ГАРАНТНИ РОК:	<i>(минимално 24 месеца)</i>

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Радова на ревитализацији Ужичког града са подграђем,
Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације)
Ред. бр. ЈНМВ 1.3.8/2018**

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа од националног значаја, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИБ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. Извођач: _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____*.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

Члан ____*.

* Групу Понуђача чине:

- 1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,
- 2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,
- 3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
 од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62 840-69664-74	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	zzzskv@ gmail.com	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.8 /2018
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2018.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације).

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).
закључења уговора *попуњава Наручилац приликом

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да ће у року (не дужи од 90 календарских дана) од _____ *попуњава Понуђач - календарских дана, од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Наручилац писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом обавештава Добављача најмање два дана унапред, о датуму и времену увођења у посао, што ће се констатовати записнички и уписом у грађевински дневник.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (1 промил) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно, рок из става 2) овог члана Уговора продужава се на захтев Добављача, који је Добављач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то:

-у случају прекида радова који траје дужи од 3 дана узастопно или 5 дана са прекидима, а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава или пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____* **динара без пдв** односно укупно = _____* **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Добављач је дужан да да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Добављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова. Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Добављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Добављача супротне закону или овом уговору.

Добављач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне, износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће на свим конференцијама за штампу, у изјавама и обавештењима датим медијима, када је реч о реализацији пројекта, као и на свим пропагандним материјалима везаним за предметне радове по овом Уговору, на јасан и недвосмислен начин навести Завод за заштиту споменика културе Краљево као Наручиоца посла, каои да се предметни радови финансирају из буџета Града Ужица

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања
уговора: _____

датум потписивања
уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. 1.3.8/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације),
ЈНМВ бр. 1.3.8/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. ЈНМВ 1.3.8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Радови на
ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне
интервенције и поправка превентивне конзервације),
ЈНМВ бр. 1.3.8/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Радови на ревитализацији Ужичког града са подграђем, Средњи град, II фаза (хитне
интервенције и поправка превентивне конзервације), ред. бр. ЈНМВ бр. 1.3.8/2018,
поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси
понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице
сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: 100239951
матични број: 07101104
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико _____

(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____

_____ (Пун назив и седиште повереоца), као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: **100239951**
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69664-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо

_____ (Пун назив и седиште корисника), као
Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара
(и _____ словима _____

_____ динара), по Уговору о

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код
наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача
добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у
гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико
_____ (назив дужника), као
дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на
наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код
наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача
добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног
рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и
квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо _____
_____ (Пун назив и седиште повериоца),

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија
од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**,
вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна
Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег
рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
МП _____
Потпис овлашћеног лица

XII ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

0407 3/2166
20-12-2016

1594/16
21. 12. 2016 год
КРАЉЕВО

СЈ/ЈБ

Републички завод за заштиту споменика културе - Београд, на основу чл. 99. став 2. тачка 1. 100. став 3. и 104. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-и др. закон и 99/11-и др. закон), члана 131. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10) и члана 2. Уредбе о локацијским условима („Службени гласник РС“, бр. 35/15 и 114/15), а на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево, по овлашћењу директора 0101 број 325/1 од 25.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Мере техничке заштите за израду Пројекта конзерваторско рестаураторских радова на средњовековном комплексу - Ужички град са подграђем, могу се предузети према следећим условима:

- све интервенције на споменику културе морају се изводити у складу са савременим принципима заштите, под контролом надлежне конзерваторске службе и уз примену квалитетних материјала и квалификоване радне снаге;
- извршити претходна архитектонска истраживања грађевинске структуре комплекса – детаљан преглед, испитивање узрока, врсте и обима оштећења и на основу добијених резултата, као и резултата раније обављених истраживања (70-их година прошлог века) планирати конзерваторско рестаураторске третмане на најугроженијим деловима комплекса;
- извести детаљно чишћење зидова од растиња, распаднутог везива и шута. Пажљиво поводити урасло корење дрвенастих биљака из зидне масе, водећи рачуна да се што више сачува оригинална структура зида;
- превентивну конзервацију извести до нивоа очуваности материјалне структуре, а на основу резултата раније обављених археолошких истраживања и конзерваторских радова;
- растрешене делове зидова разидати до стабилне структуре, односно камене блокове демонтирати и припремити за поновну уградњу. Површине зидова опрати водом под притиском;
- презиђивање обрушених и оштећених делова зидова извести техником усклађеном техници оригиналног зидања. Оштећене делове лица зидова блоковати у материјалу и техници по угледу на оригиналне;
- Оштећене и дерутне круне зидова очистити од нестабилног везива и камена, опрати водом под притиском и обрадити у квалитетном кречном малтеру са млевеним агрегатом fine структуре. На местима где су круне потпуно уништене извести нове;
- графите са зидова уклонити савременим хемијским средствима која не оштећују камен;
- дотрајалу заштитну ограду заменити новом, урађеном од челичних профила или цеви у свему према прописима за ову врсту радова;
- на местима на којима није могуће обезбедити оптималну заштиту посетилаца, поставити рампе или сличне, примерене препреке. У овим зонама предвидети постављање табли са упозорењем или забраном прилаза;
- у зони улаза, на адекватном месту, поставити бронзану таблу у складу са Правилником („Службени гласник РС“ бр.51/96).

II Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са издатим условима из тачке 1. овог решења.

III По изради пројекта у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

IV Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

V Ово решење важи две године од дана издавања.

VI Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу обратио се Завод за заштиту споменика културе Краљево, захтевом за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за израду Пројекта конзерваторско-рестаураторских радова на средњовековном комплексу - Ужички град са подграђем.

Средњовековни град Ужице утврђен је за непокретно културно добро од великог значаја за Републику Србију („Службени гласник СРС“, бр. 14/79).

Одредбом члана 100. став 3. Закона о културним добрима, предвиђено је да када пројекте и документацију за непокретна културна добра израђује надлежни завод за заштиту споменика културе, услове за предузимање мера техничке заштите утврђује Републички завод за заштиту споменика културе. Пројекат конзерваторско-рестаураторских радова на средњовековном комплексу - Ужички град са подграђем израђује Завод за заштиту споменика културе Краљево.

Одредбом члана 2. став 5. Уредбе о локацијским условима („Службени гласник РС“, бр. 35/15 и 114/15) прописано је да се у случају радова у вези са непокретним културним добром и добром под претходном заштитом за које се издаје решење из члана 145. Закона, прибављају услови за предузимање мера техничке заштите и других радова за непокретна културна добра и добра под претходном заштитом, које подносилац захтева који је и имао јавних овлашћења може прибавити и ван обједињене процедуре. Како је подносилац захтева у конкретном случају и имао јавних овлашћења, то је Републички завод за заштиту споменика културе - Београд утврдио услове као у диспозитиву.

По захтеву је, применом одредаба чл. 99. став 2. тачка 1. и 100. став 3. Закона о културним добрима и члана 2. став 5. Уредбе о локацијским условима, решено као у диспозитиву.

На основу члана 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко подносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

Снежана Јејић, дипл.инж.арх.

Јелена Божин, дипл. правник

Доставити:

- Подносиоцу
- Архиви

За директора по овлашћењу
0101 број 325/1 од 25.06.2014. године
Ивана Ранковић



Ивана Ранковић

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД
ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Бр. 2/325
03-02-2017 год.

Ражко
МА9

Број 165/3
08.02. 2017 год
КРАЉЕВО

Републички завод за заштиту споменика културе – Београд, на основу чл. 99. став 2. тачка 2, 101. став 1. и 104. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 52/11-и др.закон и 99/11-и др.закон) и члана 131. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10), на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се САГЛАСНОСТ на Пројекат ревитализације Ужичког града са подграђем, прва фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације), који је израдио Завод за заштиту споменика културе Краљево, а одговорни пројектант је Рајко Чубрић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 5823 03).

II Инвеститор је дужан да доносиоцу овог решења под претњом прекршајне одговорности пријави почетак радова као и да у року од 15 дана од дана завршетка радова о томе обавести доносиоца овог решења ради прегледа и провере на лицу места да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом на основу које је дата сагласност.

III Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

IV Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу се обратио Завод за заштиту споменика културе Краљево, захтевом за издавање сагласности на Пројекат ревитализације Ужичког града са подграђем, прва фаза (хитне интервенције и поправка превентивне конзервације).

Пројекат и документација поднети на сагласност су израђени у свему према издатим условима за предузимање мера техничке заштите Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, број 3/2166 од 20.12.2016. године.

По захтеву решено је као у диспозитиву.

На основу члана 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

Снежана Јејић, дипл.инж.арх.

Јелена Божић, дипл.правник

За директора по овлашћењу
0101 број 519/ год 04.12.2014. године
Војин Николић

Доставити:

- наслову
- архиви