



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број
07101104, тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: zzzskv@gmail.com
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број

986/2

03.08. 2018 год.
КРАЉЕВО



На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са Изменама и допунама Конкурсне документације за јавну набавку Услуга израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича – наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, Партије 1 и 2, ЈН МВ 1.2.1/2018, бр. 986/1 од 03.08.2018., Наручилац Завод за заштиту споменика културе Краљево објављује:

Пречишћен текст
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Поступак јавне набавке мале вредности
Ев. бр. ЈНМВ 1.2.1/2018

НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКАТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ, ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА И КОНЗЕРВАЦИЈЕ И РЕСТАУРАЦИЈЕ ЗИДНИХ СЛИКА ЦРКВЕ СВ. САВЕ У МАНАСТИРУ ЖИЧА - НАСТАВАК РАДОВА I И ПОЧЕТАК II ЕТАПЕ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ НА ЦРКВИ ХРИСТА СПАСА У МАНАСТИРУ ЖИЧА

Партија 1 – Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована.

Партија 2 – Ревизија и допуна Главног пројекта Санације Фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.

[август] 2018. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	Предмет јавне набавке	5
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	14
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	15
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из чл. 75. Закона	17
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
VI	МОДЕЛИ УГОВОРА	35
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	47
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	49
X	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	50
XI	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	52

На основу чл. члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности услуга, ред. бр. 1.2.1/2018, бр. одлуке 918/1 од 25.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга, ред. бр. 1.2.1/2018, бр. решења 918/2 од 25.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича – наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у

Манастиру Жича
ЈНМВ бр. 1.2.1/2018

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24
Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.
ПИБ: 100239951
Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: Данијела Младеновић, дипл.инж.арх. и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzskv@gmail.com, факс: 036/321-025.

4. Опис предмета јавне набавке: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича. Назив и ознака из општег речника набавке: Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге – 71000000, рестаурација – IА4.

5. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија 1 – Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована.

Партија 2 – Ревизија и допуна Главног пројекта Санације Фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

6. Подношење понуде: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: „Понуда за **ЈНМВ – набавка услуга бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА БР. _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

7. Рок за подношење понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 13 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **08.08.2018. године у 12.15 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08.08.2018. године у 12.30 часова** у просторијама Завода за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и

потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

11. Обустава поступка: Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

12. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди краћи **РОК** за извршење услуге.

Процењена вредност јавне набавке: Укупна процењена ове јавне набавке је **1.125.000,00** динара без ПДВ, а по партијама она износи: **Партија 1 – 791.667,00** динара без ПДВ; **Партија 2 – 333.333,00** динара без ПДВ.

13. Контакт: Данијела Младеновић, дипл.инж.арх и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на e-mail адресу zzzskv@gmail.com.

☞ Комисија за јавну набавку

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича; ОРН: Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге – 71000000, рестаурација – IA4. Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија 1 – Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована.

Партија 2 – Ревизија и допуна Главног пројекта Санације Фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКАТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ, ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА И КОНЗЕРВАЦИЈЕ И РЕСТАУРАЦИЈЕ ЗИДНИХ СЛИКА ЦРКВЕ СВ. САВЕ У МАНАСТИРУ ЖИЧА - НАСТАВАК РАДОВА I И ПОЧЕТАК II ЕТАПЕ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ НА ЦРКВИ ХРИСТА СПАСА У МАНАСТИРУ ЖИЧА

Партија 1 – Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Потребно је изградити Пројекат статичке санације: 1 - оградног зида црквене порте, 2 - Цркве Св. Саве, 3 - трпезарије и 4 - Цркве (капеле) Св. Јована, као фазе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова конзервације и рестаурације зидних слика Цркве Св. Саве у Манастиру Жича.

За потребе израде пројектне документације за статичку санацију, извршити потребна геомеханичка испитивања носивости тла и дубине подземних вода. На основу резултата испитивања и услова надлежне службе заштите, изградити пројектну документацију статичке санације.

Пројекат статичке санације треба да дефинише конструктивна санациона решења на отклањању узрока настанка и потом конзерваторске радове на пукотинама и оштећењима насталим у земљотресу 2010. године и у периду од тада.

За израду потребне документације, обавезно је да пројектант прибави мере техничке заштите надлежне службе заштите, као и сагласност на израђене пројекте.

Пројектант је обавезан да се, приликом израде пројектне документације у свему придржава прописаних мера заштите, уз обавезно активно учешће конзерватора. Циљ израде пројекта је да се обезбеди не само стабилност објекта у конструктивном смислу,

већ спречавање угрожавање јединствене структуре споменика и захтева интервенцију у циљу спречавања даље девастације.

Оградни зид – оштећења



Црква Св.Саве



Трпезарија – оштећења



Капела Св. Јована



Сачинио:
Горан Кужић, диа.

Партија 2 – Ревизија и допуна Главног пројекта Санације Фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

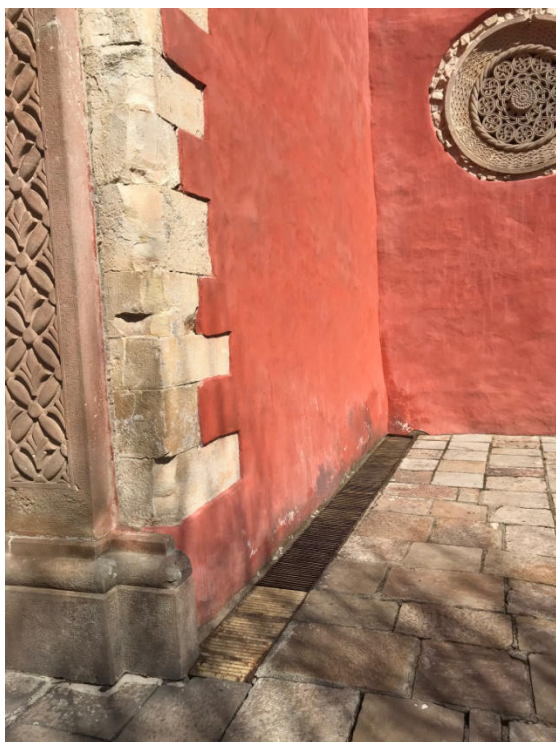
Потребно је изградити ревизију и допуну Главног пројекта санације фасада на Цркви Светог Спаса у Манастиру Жича, који је израдио ИМК Институт за материјале и конструкције Грађевинског факултета у Београду (број 130296/4-08 од 27.10.2008. године).

Рвизија предметног пројекта је неопходна због новонасталих оштећења у земљотресу 2010. године. Постојећи пројекат је потребно допунити конструктивним санационим решењима на пукотинама и оштећењима насталим у земљотресу 2010. године, као и ревидирати пројектантске цене и количине дате у Главном пројекту.

За израду потребне документације, обавезно је да пројектант прибави мере техничке заштите надлежне службе заштите, као и сагласност на израђене пројекте.

Пројектант је обавезан да се, приликом израде пројектне документације у свему придржава прописаних мера заштите, уз обавезно активно учешће конзерватора. Циљ израде допуне Главног пројекта је да се обезбеди не само стабилност објекта у конструктивном смислу, већ спречавање угрожавања јединствене структуре споменика и захтева интервенцију у циљу спречавања даље девастације.

Црква Св. Спаса – оштећења фасаде





Сачинио:
Горан Кужић, диа.

Квалитет услуге

Врста и ниво квалитета пружања предметне услуге вршиће се у складу са важећим стандардима за ову врсту делатности. Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Пројектна документација мора бити израђена у свему према пројектном задатку, Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,...,132/2014 и 145/2014), другим релевантним законима и подзаконским актима, техничким нормативима и стандардима за предметне области и Закону о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/1994,52/2011, 99/2014).

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу укупну цену услуге.

Гаранција

Добављач је дужан да гарантује квалитетно, поуздано и сигурно пружање услуге.

Рекламација

У случају да Наручилац примети било какву неправилност у пружању услуга, дужан је да писаним путем одмах, без одлагања, обавести Добављача. Добављач је дужан да, по добијању писаног обавештења, отклони све евентуалне неправилности у што краћем року и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Рок извршења: рок извршења услуге за Партију 1 је **120 календарских дана** од дана обостраног потписивања уговора, а за Партију 2 је **60 календарских дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Плаћање: Плаћање се врши на основу коначног обрачуна, у року најкасније до **45 дана од дана испостављања фактуре од стране добављача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји услуге**. Наручилац не дозвољава аванс.

Напомена: Понуђач је пре давања понуде у могућности да изврши „увид на лицу места“, у претходну најаву у седишту Наручиоца радним даном од 8 до 15 часова. Понуђач је пре давања понуде у могућности да у седишту Наручиоца радним даном од 8 до 15 часова, уз претходну најаву, преузме додатну документацију, уколико му је иста неопходна за припрему понуде. Особа за контакт и додатне информације је Данијела Младеновић дипл. инж. арх.: **емаил:** zzzskv@gmail.com, **факс:** 036/321-025.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача:

Датум: _____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **лиценцу за архитектонске пројекте објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја** и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине (П090А1).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу пословног капацитета и то:

За партије 1 и 2

Да је понуђач у претходних **5 (пет)** година (2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2018. години до објављивања позива), изradio минимално два пројекта на непокретном културном добру/добрима од изузетног значаја за Републику Србију.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1. 4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона подизвођач доказује достављањем **Фотокопије важеће лиценце за архитектонске пројекте објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја** и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине (П090А1), издате од **Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.**

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

За партије 1 и 2

1. Пословни капацитет

- Потврда референтног наручиоца да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2018. години до објављивања позива), изradio минимално два пројекта на непокретном културном добру/добрима од изузетног значаја за Републику Србију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2018: набавка услуга – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ПАРТИЈА бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2018: набавка услуга – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ПАРТИЈА бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА НА НЕПОКРЕТНОМ КУЛТУРНОМ ДОБРУ/ДОБРИМА ОД
ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____

(име и презиме добављача)

у претходних 5 (пет) година (2017. 2016. 2015. 2014. 2013. и 2018. години до објављивања позива) извршио услугу израде следећих пројекта на непокретном културном добру/добрима од изузетног значаја за Републику Србију _____

(уписати назив пројекта, датум израде и вредност услуге/а)

укупно у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(име и презиме добављача)

ради учешћа у јавној набавци Услуга израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ПАРТИЈА бр. _____, за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци ред. бр. 1.2.1/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

У _____

(потпис одговорног лица)

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗ о испуњености обавезног УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧ. 5) ЗАКОНА.
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку

отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа културе од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ, набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу коначног обрачуна, у року најкасније до **45 дана од дана испостављања фактуре од стране добављача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји услуге**. Наручилац не дозвољава аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач је дужан да гарантује квалитетно, поуздано и сигурно пружање услуге.

8.3. Захтев у погледу извршења

Рок извршења услуге за Партију 1 је 120 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, а за Партију 2 је 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (За партије 1 и 2)

11)1) Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП образцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)1)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

11)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се

продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Захтев се може упутити само у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), радним данима (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде (за партије 1 и 2) ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунавање се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуда са најнижом ценом} \times 100 (\text{максимални број пондера})}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи **РОК** за извршење услуге (за партије 1 и 2).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IX).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, и то искључиво у радно време наручиоца (07:00-15:00 часова), сваког радног дана (понедељак – петак).

Уколико понуђач поднесе захтев за заштиту права након радног времена и нерадним даном, сматраће се да је поднет првог наредног радног дана у радно време.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3ЛБ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018, ПАРТИЈА бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.2.1/2018

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.2.1/2018, партије 1 и 2, коју спроводи Наручилац је набавка услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, **ПАРТИЈЕ 1 и 2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1	
ВРСТА УСЛУГЕ:	Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
ИЗНОС ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана од дана отварања понуда)
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА:	

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2	
ВРСТА УСЛУГЕ:	Ревизија и допуна Главног пројекта санације фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
ИЗНОС ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана од дана отварања понуда)
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА:	

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуге израде пројектне документације за потребе *Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе* – Израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована,

Ред. бр. ЈНМВ 1.2.1/2018, Партија 1

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

- 1) Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИБ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
- 2) Извршилац посла (добављач): _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____*.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио _____ подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио _____ подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧУ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*
***попуњава Понуђач**

Члан ____*.

* Групу Понуђача чине:

1.* _____ из _____,
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.* _____ из _____,
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3.* _____ из _____,
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
 (име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
 од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла:

*

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62 840-69664-74	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	zzzskv@gmail.com	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.2.1/2018 – Партија 1
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2018.године	

попуњава Наручилац приликом закључења уговора*Предмет уговора****ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге израде пројектне документације за потребе реализације *Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе* и то: **израда Пројекта статичке санације оградног зида, цркве Св. Саве, трпезарије и цркве (капеле) Св. Јована.**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда). *попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора извршити стручно, одговорно у свему према упутству наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____. године, које су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА**Члан 3.**

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са урачунатим ПДВ.

Понуђена цена обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке. Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати током важења уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**Члан 4.**

Добављач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ дана (највише 120 календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора.

ПЛАЋАЊЕ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА**Члан 5.**

Наручилац ће плаћање извршити након извршене услуге из става 1. овог Уговора у року до 45 дана по предаји Пројекта, на основу испостављеног рачуна и поднетог извештаја од стране лица именованог од стране наручиоца које врши надзор над извршењем предметне услуге и после обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Наручилац не дозвољава аванс.

Плаћање се врши на рачун извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Пре почетка израде Пројекта обиђе предметну локацију, детаљно сними и прегледа објекте;
- За израду пројектне документације, обавезно прибави мере техничке заштите надлежне службе заштите, као и другу неопходну документацију у складу са законом.
- Пројекат изради у складу са Решењем о утврђивању услова за извођење радова које је издао надлежни орган;
- Пројекат изради уз поштовање свих важећих закона, правилника, норматива и стандарда из области грађевинарства;
- Изради детаљне, свеобухватне, прецизне и недвосмилене позиције у Предмеру и предрачуну Пројекта;
- Обави најмање две консултације са лицем које је наручилац одредио за праћење и реализацију овод уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да изради пројектну документацију из члана 1. овог Уговора и исту преда Наручиоцу у року предвиђеном овим уговором у дигиталном облику и у аналогном облику (четири примерка).

Под даном предаје подразумева се датум потписа пријема Пројекта од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну пројектну документацију изради стручно и квалитетно у свему према захтевима из пројектног задатка, Закону о културним добрима, Закону о планирању и изградњи и осталим важећим техничким прописима, нормама и стандардима за израду ове врсте документације.

Уколико наручилац по пријему Пројекта има примедбе у погледу исправности и квалитета извршене услуге, дужан је да најкасније у року од 5 дана од дана пријема, достави своје примедбе извршиоцу у писаној форми.

Извршилац је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца поступи по примедбама наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и Уговором и отклони наведене неправилности.

Уколико извршилац услуге не отклони наведене неправилности најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби, Наручилац има право да захтева раскид Уговора.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Да извршиоцу обезбеди приступ објектима ради извршења услуге.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави сву документацију неопходну за израду предметне техничке документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Добављач не изврши уговорени посао из члана 1. овог уговора обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1‰ (један промил) од вредности уговореног посла за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ овако одређене уговорене казне не може прећи 5% (процената) од уговорене цене посла.

Ако је услед закашњења Добављача претрпео штету која прелази износ уговорне казне, Наручилац има право на разлику између стварне штете и уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са даном извршења уговорне обавезе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежаног суда у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања
уговора: _____

датум потписивања
уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуга израде пројекатне документације за потребе *Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича* – Ревизија и допуна Главног пројекта санације фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса,

Ред. бр. ЈНМВ 1.2.1/2018, Партија 2

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

- 1) Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа од националног значаја, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИБ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
- 2) Извршилац посла (добављач): _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____*.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

Члан ____*.

* Групу Понуђача чине:

- 1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,
- 2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,
- 3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
 од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62 840-69664-74	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	zzzskv@ gmail.com	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.2.1/2018 – Партија 2
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2018. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге израде пројекатне документације за потребе реализације *Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича*, и то: **Ревизија и допуна Главног пројекта санације фасаде на Цркви Христа Спаса у Манастиру Жича и израда Пројекта за конструктивну санацију пукотина на цркви Христа Спаса.**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда). *попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора извршити стручно, одговорно у свему према упутству наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____. године, које су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ ПОСЛА

Члан 3.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара, без урачунаог ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са урачунатим ПДВ.

Понуђена цена обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке. Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати током важења уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ дана (највише 60 календарских дана) од дана обостраног потписивања уговора.

ПЛАЋАЊЕ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити након извршене услуге из става 1. овог Уговора у року до 45 дана по предаји Пројекта, на основу испостављеног рачуна и поднетог извештаја од стране лица именованог од стране наручиоца које врши надзор над извршењем предметне услуге и после обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Наручилац не дозвољава аванс.

Плаћање се врши на рачун извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Пре почетка израде Пројекта обиђе предметну локацију, детаљно сними и прегледа објекте;

- За израду пројектне документације, обавезно прибави мере техничке заштите надлежне службе заштите, као и другу неопходну документацију у складу са законом.
- Пројекат изради у складу са Решењем о утврђивању услова за извођење радова које је издао надлежни орган;
- Пројекат изради уз поштовање свих важећих закона, правилника, норматива и стандарда из области грађевинарства;
- Изради детаљне, свеобухватне, прецизне и недвосмилене позиције у Предмеру и предрачуна Пројекта;
- Обави најмање две консултације са лицем које је наручилац одредио за праћење и реализацију овод уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да изради пројектну документацију из члана 1. овог Уговора и исту преда Наручиоцу у року предвиђеном овим уговором у дигиталном облику и у аналогном облику (четири примерка).

Под даном предаје подразумева се датум потписа пријема Пројекта од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну пројектну документацију изради стручно и квалитетно у свему према захтевима из пројектног задатка, Закону о културним добрима, Закону о планирању и изградњи и осталим важећим техничким прописима, нормама и стандардима за израду ове врсте документације.

Уколико наручилац по пријему Пројекта има примедбе у погледу исправности и квалитета извршене услуге, дужан је да најкасније у року од 5 дана од дана пријема, достави своје примедбе извршиоцу у писаној форми.

Извршилац је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца поступи по примедбама наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и Уговором и отклони наведене неправилности.

Уколико извршилац услуге не отклони наведене неправилности најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби, Наручилац има право да захтева раскид Уговора.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Додављача радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Да извршиоцу обезбеди приступ објектима ради извршења услуге.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Додављачу достави сву документацију неопходну за израду предметне техничке документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Додављач не изврши уговорени посао из члана 1. овог уговора обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1‰ (један промил) од вредности уговореног посла за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (процената) од уговорене цене посла.

Ако је услед закашњења Додављача претрпео штету која прелази износ уговорне казне, Наручилац има право на разлику између стварне штете и уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са даном извршења уговорне обавезе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се надлежност стварно надлежаног суда у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ДОДАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања
уговора: _____

датум потписивања
уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018 – ПАРТИЈА бр. _____, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича,
ЈНМВ бр. 1.2.1/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018 – ПАРТИЈА бр. _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича,
ЈНМВ бр. 1.2.1/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Услуге израде пројекатне документације за потребе Пројекта интервентних мера заштите, истраживачких радова и конзервације и рестаурације зидних слика цркве Св. Саве у Манастиру Жича - наставак радова I и почетак II етапе и Главног пројекта санације фасаде на цркви Христа Спаса у Манастиру Жича, ред. бр. 1.2.1/2018 – ПАРТИЈА бр. _____, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повела) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: 100239951
матични број: 07101104
рачун број: 840-69664-74 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____

_____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико _____

(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____

_____ (Пун назив и седиште повереоца), као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА за ПАРТИЈУ 2

ПРИЛОГ 1

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Опште напомене:

Обзиром да се радови изводе у специфичном амбијенту, односно порти Манастира, посебну пажњу треба посветити потпуној заштити Цркве, као објекта од изузетног значаја. Пажњу треба посветити и безбедности пролазника и радника.

Санацију фасаде треба вршити у сегментима. Извођач ће са надзорним ораганом и инвеститором, а у зависности од потреба Манастира, вршити разраду и поделу фасаде на делове који ће се једновремено радити. Препоручљиво је да се истовремено раде два сегмента: један, у фази припреме (монтажа скеле, скидање слојева постојеће фасаде и др.), а други у фази санације (припрема подлоге, малтерисање и др.).

На местима где се захтева пролаз кроз скелу за улазак у Цркву иста се мора урадити са заштитним платформама, оградом и завесама, тако да се добије пуна безбедност и функционалност. За време извођења радова не сме се ни на који начин угрозити постојећи систем одводњавања.

Обзиром да је код санације ове фасаде дат акценат на техничко технолошку компоненту, а пре свега на састав малтера и одабир праве боје, то су количине припремно-организационих радова грубо сагледане и дате углавном у паушалном износу, па, сагласно наведеном, извођач, пре давања понуде, мора да изврши процену њиховог обима.

Стварне количине свих, па и ових радова, треба прецизирати у фази извођења, кроз грађевински дневник и грађевинску књигу.

јед. мере	количина	цена	укупно
-----------	----------	------	--------

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	Припрема и организација градилишта изван порте Манастира, до 300м, на месту које одреди надзорни орган. На овом месту треба поставити канцеларије, санитарно-хигијенски простор, магацин. У овој ставци предвидети развод струје, воде, и др.	паушално			
2	Ограђивање зоне у којој се изводе радови заштитном мрежом или панелима, са остављањем пролаза за потребе уласка у манастирску Цркву. Радови се изводе по сегментима, зона ограђивања по договору са надзорним органом, приближно 1м шири од скеле.	паушално			

3	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за фасадерске радове. Сकेла мора бити постављена према важећим прописима и мерама ХТЗ. Сकेла мора имати коснике у угаоним пољима и по средини скеле. Платформе на скели изведене од фосни поставити на висини од 2м, с тим да је обавезно уз сваку платформу поставити једну вертикалну даску причвршћену за стубове скеле. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутарње стране скеле. Скелу са спољне стране потпуно заштитити (прекрити) јутаним платном или шаторским крилом. У зонама пролаза и уласка у Цркву предвидети потпуно безбедне пролазе кроз скелу са заштитним платформама изнад и завесама са стране. Скелу ослонити на подлошке, како се не би оштетиле камене плоче тротоара. За радове на кули и скели која се поставља на крову обавеза извођача је да уради шему и прорачун стабилности исте у условима елементарне непогоде. Скелу обавезно уземљити. Скела мора у свему бити изграђена према атесту произвођача и стандардима за ову врсту радова. Пре почетка радова скела мора бити технички примљена. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције скеле.				
	а) скела до првог кровног венца	паушално			
	б) скела на улазној кули	паушално			
	ц) скела која се монтира са крова, уз израду подконструкције од фосни и гредица, као и прилаза преко кровних равни, на начин да се потпуно онемогуће било каква оштећења кровног покривача и кровне конструкције. У цену је урачуната и израда изласка на кров, заштитне ограде и осталог неопходног за потпуну безбедност.	паушално			
4	Чишћење и претходна заштита површина локације на којој се изводе радови, крова и фасадних елемената објекта, како у фази извођења радова, тако и након завршетка радова. Порта Цркве мора бити свакодневно потпуно чиста, без депонованог материјала и отпада, а након извођења радова мора се детаљно очистити и зона обухваћена радовима. На поплочаним површинама не смеју остати никакви трагови материјала ни механичких оштећења.	паушално			

5	Потпуна заштита крова у фази санације кровне конструкције, покривача и уградњи лежећих олука у условима елементарних непогода, да не би дошло до прокишњавања и других оштећења. Предлог заштите доставити надзорном органу на усвајање.	паушално			
6	Набавка, постављање и уклањање по завршетку радова заштитне ПВЦ фолије преко прозора и врата на фасади објекта. Обрачун по м2 отвора.	паушално			
Укупно припремни радови					
II ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ <i>ОБА ЧЛ</i>					
II 1.	Обијање постојећег подкоруштеног малтера (основног и завршног слоја) са фасадних површина. Обијање вршити посебно пажљиво око орнамената и пластике на фасади. Фуге очистити до дубине од око 2цм, а обијене површине очистити челичним четкама и опрати млазом воде умереног притиска. Сав шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљену до 15км. Завршни слој скида се са целокупне површине фасаде, а уколико се, након детаљног прегледа фасаде, установи да је на неким местима основни слој малтер "здрав", задржаће се они делови које обележи надзорни орган. Без обзира на здравост малтера сокла се мора обити у висини око 0,7 - 1m изнад видљиве границе влажења. Није дозвољено разношење по порти или Цркви обијеног малтера услед ветра или на неки други начин, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника деловима или честицама обијеног малтера. Обрачун по м2 обијеног малтера	м ²	660.00		

2	Обијање само завршног слоја малетра са фасадних површина на оним местима где је основни малтер "здрав" и неподкоруштен. Није дозвољено разношење по порти или цркви обијеног малтера услед ветра или на неки други начин, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника деловима или честицама обијеног малтера. Обрачун по м2 обијеног малтера.	м ²	440.00		
3	Демонтажа постојећег оловног лима са делова крова изнад изнад северног и јужног улаза код параклисе који су у малом нагибу, укључујући и лежеће олуке. Демонтирани лим одложити на градилишту на месту које одреди надзорни орган. Обрачун по м2	м ²	50.00		
4	Демонтажа постојећих олучних вертикала. Демонтиране олуке одложити на градилишту на месту које одреди надзорни орган. Обрачун по м1 олука.	м ¹	80.00		
5	Малтерисање обијених површина фасаде са којих је постојећи малтер скинут у потпуности. Малтерисање извршити у три слоја: I слој - кречни шприц RÖFIKS 675, II слој - кречни малтер RÖFIKS 695, III слој - фини кречни малтер RÖFIKS 380. Слојеве наносити и неговати их у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. Завршно обрађена површина фасаде мора да изгледа у свему као и постојећа (не треба да је равна већ са таласима који прате неравнине зиданог дела зида). У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Није дозвољено разношење малтера по порти или Цркви, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника малтером приликом материсања. Обрачун по м²	м ²	660.00		

6	Малтерисање површина фасадних зидова са којих је обијен само завршни слој финим кречним малтером RÖFIKS 380, уз претходно премазивање ових површина RÖFIKS глинеом отопином. Површине премазати и завршни слој нанети и неговати га у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. Завршно обрађена површина фасаде мора да изгледа у свему као и постојећа (не треба да је равна већ са таласима који прате неравнине зиданог дела зида). У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Није дозвољено разношење малтера по порти или Цркви, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника малтером приликом материсања. Обрачун по м2	м ²	440.00		
7	Малтерисање сокле са које је постојећи малтер скинут у потпуности. Малтерисање извршити у три слоја: I слој - кречни шприц RÖFIKS 675, II слој - малтер за подножја RÖFIX Hidraulički kreč, III слој - фини кречни малтер RÖFIKS 380. Слојеве наносити и неговати их у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. Завршно обрађена површина фасаде мора да изгледа у свему као и постојећа (не треба да је равна већ са таласима који прате неравнине зиданог дела зида). У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Није дозвољено разношење малтера по порти или цркви, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Теба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника малтером приликом материсања. Обрачун по м2	м ²	240.00		

8 Уклањање маховине и лишајева који постоје на појединим деловима сокле који су изведени од профилисаних камених елемената. Ово треба извести пескарењем (ако је то могуће), помоћу металних четки, или путем млаза воде под одговарајућим притиском. Пошто се камена сокла очисти, треба сачекати неколико дана да се суши, а након сушења површине заштити премазивањем хидрофобном силиконском импрегнацијом - заштитном кремом RÖFIX BSC. Премазивање извести у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по м2	м²	200.00		
Заштита камених делова и апликација на фасади, као и зидова који остају са природном структуром, без завршног фасадног малтера, премазивањем хидрофобном силиконском импрегнацијом - заштитном кремом RÖFIX BSC. Премазивање извести у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. Пре премазивања површине очистити од прашине и нечистоће. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по м2	м²	300.00		

10	Завршно бојење фасаде усвојеном нијансом црвене RÖFIX Sesco пигментисане кречне боје. Нијансу црвене боје одређује стручњак Завода за заштиту споменика културе. Бојењу се може приступити 24 часа по извођењу другог слоја RÖFIX-а 380. Међутим, ако се не планира наношење боје у том року, потребно је омалтерисану површину квасити најмање 7 дана. Наношење боје врши се искључиво четком од природне длаке и то обрадом мањих површина у два премаза (у "две руке"), при чему кретање четке у првом премазу треба да буде уздужно а у другом попречно. Бојење извести у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Није дозвољено разношење боје по порти или Цркви, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника бојом приликом бојења фасаде. Обрачун по м2	м ²	1,100.00		
----	---	----------------	----------	--	--

ришно бојење делова фасаде око прозора, бура и на другим местима усвојеном ансом беле RÖFIX Sesco пигментисане кречне је. Нијансу беле боје одређује стручњак Завода заштити споменика културе. Бојењу се може приступити 24 часа по извођењу другог слоја RÖFIX-а 380. Међутим, ако се не планира разношење боје у том року, потребно је малтерисану површину квасити најмање 7 дана. Наношење боје врши се искључиво четком од природне длаке и то обрадом мањих површина у два премаза (у "две руке"), при чему кретање четке у првом премазу треба да буде уздужно а у другом попречно. Бојење извести у свему како је наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Није дозвољено разношење боје по порти или Цркви, остављање било каквих трагова на поплочаним површинама, камену на фасади, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника бојом приликом бојења фасаде. Обрачун по м2	м ²	100.00		
Укупно зидарски и фасадерски радови				
МАРСКИ РАДОВИ				
Набавка и монтажа оловног лима на делу крова изнад северног и јужног улаза код параклисе, уз претходну замену евентуално оштећене дашчане оплате. Испод лима треба поставити одговарајућу хидроизолацију. Радове извести у свему према техничком опису и детаљима датим у пројекту. Обрачун по м2	м ²	120.00		
2 Набавка и уградња лежећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,6мм, димензија већих од постојећих, односно развијене ширине 65цм. Радове извести у свему према техничком опису и детаљима датим у пројекту. Обрачун по м1	м1	50.00		

поцинкованог лима дебљине 0,6мм, димензија у зему као постојеће. Олуци на врху (на вези са ежећим хоризонталним олуком) морају имати евкасто проширење ради лакшег и бржег извођења воде. Радове извести у свему према техничком опису и детаљима датим у пројекту. У цену урачунати сав потребан рад и материјал.
Обрачун по м1

м1

80.00

Набавка и уградња нових или поправка постојећих окапница од оловног лима изнад кровних венаца, калканских зидова који "излазе" ван равни крова, као и окапница изнад стубова. Испод оловног лима на препустима се налази поцинковани лим. Одлуку о томе где се поставља нови, а где поправља постојећи лим доноси надзорни орган. Радове извести у свему према детаљима датим у пројекту. Постојеће окапнице сигурно треба променити на звонику. На звонику, а уз сагласност стручњака надлежног Завода за заштиту споменика културе, треба поставити и потпуно нову окапницу која сада не постоји између малог и великог прозора где се дебљина зида мења. Окапнице су просечне равијене ширине 80цм.
У цену урачунати сав потребан рад и материјал. У случају да скела постављена за израду фасаде није довољна за израду окапница у цену урачунати и потребне скеле.
Обрачун по м1

м1

80.00

5 Набавка и уградња оловне траке у спојници на месту између зидова који се малтеришу и који остају неомалтерисани. Траке уградити у свему као и постојеће, односно према Техничком опису и условима за извођење датим у пројекту. У цену урачунати сав потребан рад и материјал.
Обрачун по м1

м1

40.00

Укупно лимарски радови

РАЗНИ РАДОВИ

1. Израда и монтажа нове решетке преко постојећег спољашњег канала. Нову решетку урадити по димензијама у свему као и постојећу и заштитити је од рђања топлим цинковањем.
У цену урачунати сав потребан рад и материјал.
Обрачун по м1

м1

120.00

2	Заштита тротоара и платоа око цркве премазивањем хидрофобном силиконском импрегнацијом - заштитном кремом RÖFIX BSC. Премазивање извести у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова, односно према условима и препорукама произвођача. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Обрачун по м2	м2	300.00		
3	Премазивање спољашњег канала за одвод воде одговарајућим хидроизолационим средством, нпр. ПОЛИЦЕМ произвођа Први мај Чачак или неким другим сличних или идентичних карактеристика Обрачун по м2.	м2	150.00		
4	Пажљива демонтажа громобранске инсталације пре извођења радова на обијању фасаде и њена поновна монтажа по завршетку фасадерских радова.	Паушално			
Укупно разни радови					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			дин.	
II	ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			дин.	
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			дин.	
IV	РАЗНИ РАДОВИ			дин.	
УКУПНО СВИ РАДОВИ				дин.	

Саставили:

Проф. др Михаило Мурављов, д.и.г.

Проф. др Бошко Стевановић, д.и.г.