



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број
07101104, тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: zzzskv@gmail.com
жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број 936/2
09.08. 2017 год.
КРАЉЕВО

м.п. Наручиоца



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

Ев. бр. ЈНМВ 1.3.12/2017

**НАБАВКА РАДОВА – ХИТНИ КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА
НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА НА СЕОСКОМ ГРОБЉУ У НЕГРИШОРИМА
КОД ЛУЧАНА**

[август] 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	Предмет јавне набавке	6
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	15
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	16
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из чл. 75 Закона	18
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	41
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	47
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	49
X	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ	50
XI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	52
XII	ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА	54

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова, ред. бр. 1.3.12/2017, бр. одлуке 930/1 од 13.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности радова, ред. бр. 1.3.12/2017, бр. решења 930/2 од 13.07.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана

ЈНМВ бр. 1.3.12/2017

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: др Марија Марић, археолог и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

4. Опис предмета јавне набавке: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана. Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на гробљима – 45215400, рестаурација – IA41. Радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања.**

На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ – набавка радова бр. 1.3.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **17.08.2017. године у 12.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **17.08.2017. године у 12.15 часова** у просторијама **Завода за заштиту споменика културе Краљево**, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од

стрaне одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

11. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност Понуђачу који понуди дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

Процењена вредност јавне набавке: **2.166.667,00** динара без обрачунаог ПДВ.

12. Контакт: др Марија Марић, археолог и Војкан Милутиновић, археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу zzzskv@gmail.com.

Комисија за јавну набавку

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана. Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на гробљима – 45215400, рестаурација – IA41. Радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314. Извођење радова планира се за период **август 2017. – октобар 2017.**

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Позиција	Опис радова	Напомена
Сеоско гробље у Негришорима код Лучана	-Обезбедити континуирано коришћење електричне енергије и воде на сваком радном месту на градилишту. -За свако радно место обезбедити заштиту од екстремних временских услова – сунце, киша, и сл. -Чишћење радног места мора бити свакодневно. -Радно време на градилишту мора бити у договору са надзорним органом, не мање од 8 сати током радног дана.	-Нерадни дани су недеље и црквени празници (црвено слово). -Радови у току дана могу бити прекинути на захтев локалног свештеника у току спровођења обреда, како се исти не би нарушавао.

ЗЕМЉАНИ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Рашчишћавање и уклањање растиња	-у деловима гробља где су споменици обрасли вегетацијом неопходно је уклонити растиње (траву, коров, дрвеће) које угрожава стабилност споменика и доприноси њиховој	површина око 70x70 метара		-Комплетан ископ обавља се ручно, а по завршеном чишћењу може се користити неки од хемијских препарата за уништавање корова, у договору са надзорним органом.

	деградацији.			
Исправљање споменика	-постављање у првобитни положај споменика који су накривљени или потпуно пали. За постављање споменика припремити ручни ископ димензија 0.6x0.6x1.0 метар.	100 споменика		- Комплетан ископ обавља се ручно, а по постављању споменика у првобитни положај потребно је набити земљу како би се обезбедила његова стабилност. Вратити земљу у ископ до нивоа околног терена.
Израда и монтажа недостајућих заштитних капа	-капе се израђују од ситнозрног пешчара. Условљене су димензијама споменика и оквирно износе 0.4x0.5x0.1 метара.	10 споменика		- При постављању капа не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
Постављ споменичких капа	Са појединих споменика капе су пале, али су сачуване у целости, па их треба поново поставити.	30 споменика		- При постављању капа не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
Трасирање и ископ стазе	Трасирање и ручни ископ профила стазе до највреднијих споменика.	Дужина 400 м, а просечна ширина 0,5 м		
Насипање шетних стаза	Трасирана и ископана стаза насипа се млевеним филером од белог мермера димензија 8-11 мм	40 м ³		
Утовар и одвоз вишка земље на најближу депонију.		паушално		
Израда и постављање инфо-табле	Инфо-таблу дизајнирати и изградити на основу текста, фотографија и друге документације, и поставити је на	1 комад		Текстове, фотографије и друге прилоге, који ће бити постављени на инфо-таблу, припремиће руководиоца пројекта и доставити их извођачу.

	доминантном месту које ће одредити руководилац пројекта.			
Чишћење градилишта	По завршетку радова потребно је гробље детаљно очистити од свих остатака грађевинског материјала и отпадног шута. Отпадни материјал одвести на депонију.	паушално		
Сејање траве	На свим третираним површинама, на којима је вршено ископавање земље, потребно је по окончању радова посејати траву.	паушално		

ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ И МИКОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробни споменик I, II, III, IV	-За миколошке анализе узети узорке на местима где је изражен утицај микроорганизама.	4 надгробна споменика		-Тачну количину узорака и врсте анализа утврдиће надзорни орган на терену, а на основу потребе која се укаже.

КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробни споменик I, II, III, IV	Споменик третирати биоцидом на бази кватернарних амонијум соли или водоникпероксидом, више пута, уколико је неопходно. Чишћење камених површина извести водом под благим	4 надгробна споменика		-споменике на којима ће се конзерваторски третман спровести изабраће стручни надзор, у зависности од степена угрожености. -Претходно је неопходно урадити више проба чишћења, а коначну

	притиском, воденом паром, хемијским путем и механички - четкама различите финоће и квалитета. Након уклањања свих биолошких наслага са површине камена, као и других нечистоћа, извршити консолидацију на деловима где је структура поремећена, односно склона даљој деградацији и то NINILIME, NANO ESTEL или сл. Споменик обавезно усправити и поставити у положај у коме ће се процес даље деградације зауставити, или бар успорити.			рецептуру и метод, одобриће лице које руководи и надзире извођењем радова. -При усправљању споменика не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
--	--	--	--	---

РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробни споменик I, II, III, IV	Извршити рестаурацију недостајућих делова камена, у зависности од процене стручног надзора, вештачким каменом, на начин да најверније подражава структуру и боју оригинала, и да ни на који начин не угрози оригинал. Обавезне су пробе малтера које морају бити одobreне од	4 надгробна споменика		-Рестаурацију вршити у складу са проценом стручњака, конзерватора за камен, који врши стручни надзор над радовима. -Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће лице које руководи и надзире извођење радова - стручни надзор.

	стране стручног надзора. Споменик третирају хидрофобним средством које ће успорити даљу деградацију камена.			
--	--	--	--	--

ПРАТЕЋИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Сви наведени надгробни споменици	Фотографисање сваке фазе рада - пре радова, у току радова и после радова.	4 надгробна споменика		
	Обрада документације: Појединачно дневно бележење свих интервенција које води сваки члан екипе, текстуално и уз помоћ шематских приказа или фотографије. Фотографисање површина пре почетка радова, у току радова, после радова. Вођење дневника радова у који се уносе информације о свим предузетим поступцима са рецептурама и временом које је било потребно да се изведу.			Обрадити и уобличити дневник и цртеже у јединствен приказ интервенција у програму AutoCAD или неком сличном, према договору са руководиоцем радова и надзорним органом.

ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Сви наведени надгробни	Документација мора садржати фото документацију,	4 надгробна споменика		Све време извођења радова мора се водити детаљан конзерваторски

споменици	цртеже и техничке цртеже. Користити специјализоване софтвере и апликације за израду конзерваторско-рестаураторске документације. Ток радова мора бити документован од затеченог стања кроз све фазе рада, до финалног стања.			дневник о интервенцијама које се спроводе, са прецизним навођењем места на којем је интервенисано, имена конзерватора који је радио, метода и материјала које је користио и сл. Сва документација мора бити сачувана у писаној, дигиталној и штампаној форми, и по окончању радова мора се предати наручиоцу у чијем трајном власништву остаје.
-----------	--	--	--	---

ОБАВЕЗНА МЕТОДОЛОГИЈА

Уклањање микрофлоре и паразитске вегетације: надгробне споменике неопходно је третирати биоцидом на бази кватернарних амонијум соли или водоникпероксидом, више пута како би се уништила микрофлора и паразитска вегетација, која је захватила већину споменика у потпуности. Након уништавања биофилма, уколико је потребно физички уклонити остатке лишјајева, гљива и осталих биодеграданата, као и осталу нечистоћу, која је наталожена на површини камена.

Чишћење камених површина: вршити чистом водом под благим притиском, воденом паром, хемијским путем и механички - четкама различите финоће и квалитета.

консолидација структуре камена: врши се средствима попут NINILIME, NANO ESTEL и сл.

рестаурацију недостајућих делова камена: обавити вештачким каменом (конзерваторским малтером) на начин да најверније подражава структуру, боју и својства оригинала, и да ни на који начин не угрози оригинал. Обавезне су пробе малтера које морају бити одобрене од стране стручног надзора.

усправљање и постављање у вертикални положај споменика: споменике поставити у положај у коме ће се процес даље деградације зауставити, или бар успорити. Никако не користити цементне малтере при усправљању споменика, јер могу довести до трајне деградације оригинала. Обавезно консултовати архитекту који води стручни надзор.

хидрофобна заштита: уколико надзорни орган процени, извршити хидрофобизацију споменика.

мапирање и израда техничких цртежа: постављање мелинекс фолије преко оригиналног споменика, прецртавање основног цртежа 1:1 црним фломастером за цртање по стаклу. Скенирање цртежа, складиштење података у размери 1:1 и умањивње фајлова ради лакше обраде за документацију. Израда техничког цртежа.

Обрада документације: Појединачно дневно бележење свих интервенција које води сваки члан екипе, текстуално и уз помоћ шематских приказа и фотографија. Фотографисање споменика и камених површина, пре почетка

радова, у току радова и после радова. Вођење дневника радова, у који се уносе информације о свим предузетим поступцима са рецептурама и временом које је било потребно да се изведу. Обрада и уобличавање дневника и цртежа у јединствен приказ интервенција у програму AutoCAD или неком сличном, према договору са руководиоцем радова и надзорним органом.

НАПОМЕНЕ

1. Одлуком број 06-37/93-01 од 28. септембра 1993. године, донетом од стране Скупштине општине Лучани Гробље у Негришорима је проглашено за непокретно културно добро-споменик културе.
2. Конзерваторске радове могу изводити искључиво стручњаци са радним искуством на конзервацији камена.
3. Сви наведени методолошки поступци се спроводе према динамици коју одређује и одобрава лице које руководи и надзире извођење радова.
4. Свака фаза радова мора бити детаљно пропраћена фото, видео и графичком документацијом у договору са лицем које руководи и надзире извођење радова.
5. Понуђач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.
6. Сва документација прикупљена на терену у оквиру овог пројекта је власништво наручиоца и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења наручиоца. Изјаве за медије може да даје искључиво надзорни орган и чланови стручног тима на овом пројекту.
7. Резултати истраживања и извођења конзерваторских радова су власништво наручиоца и забрањено је њихово коришћење и публикување у било ком облику, без претходно прибављене сагласности.

Сачинила:

мр Катарина Грујовић Брковић,
етнолог-антрополог

ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца. Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извођење радова како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике

које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу

Квалитет, количина и опис радова: У складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите утврђеним Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд (стр. 55-56 Конкурсне документације), и предмером и предрачуном датим у Табеларном делу понуде (стр. 35-41 Конкурсне документације).

Напомена: набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган су стручна лица запослена у Заводу за заштиту споменика културе Краљево и Републичком заводу за заштиту за заштиту споменика културе – Београд.

Рок извршења: рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана закључења уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за достављање детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације је 30 календарских дана од завршетка радова.

Плаћање: Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, након **потписивања записника о примопредаји детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације**, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Место извођења радова: Сеоско гробље у Негришорима, Негришори бб, 32243, Лучани. Понуђач је пре давања понуде у могућности да изврши увид на лицу места на наведеној адреси.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу пословног и кадровског капацитета и то:

- 1) Да је понуђач у претходних 5 година (2016. 2015. 2014. 2013. 2012. и 2017. години до објављивања позива) извео конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима (минимално 1 референца – уговор о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке).
- 2) Да понуђач има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа стручна лица:
 - **Најмање једног руководиоца стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова – један стручњак VII степена стручне спреме, дипломирани конзерватор-рестауратор или дипломирани вајар, са завршеним интернационалним курсом конзервације камена** (напомена: незапослена лица морају имати статус самосталног уметника).

- Да наведено стручно лице – руководилац стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова, има искуство на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, као и искуство у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.

- Да наведено стручно лице – руководилац стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова, има искуство у ангажовању у екипама институција од националног значаја на извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја (минимално једна референца – посао).

- **Најмање једног члана стручне екипе – један стручњак VII степена стручне спреме, дипломирани конзерватор-рестауратор или дипломирани вајар,** (напомена: незапослена лица морају имати статус самосталног уметника).

- Да наведено стручно лице има искуство на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, као и искуство у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.

- Да наведено стручно лице има искуство у ангажовању у екипама институција од националног значаја на извођењу конзерваторско-рестаураторских радова на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја (минимално једна референца – посао).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.),** којом **под пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

1. Пословни капацитет

За изведене конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима у претходних 5 година (2016. 2015. 2014. 2013. 2012. и 2017. години до објављивања позива) понуђач доставља:

- **Референтну листу** изведених радова са **минимално једном референцом – уговором о изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке** (*на Образцу референтне листе, дат је у поглављу III, одељак 3.*), уз прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и

потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

2. Кадровски капацитет и стручне референце кадрова

За руководиоца стручне екипе/оперативно лице одговорно за извођење радова и члана стручне екипе – дипломирани конзерватори-рестауратори или дипломирани вајари (VII степен стручне спреме), понуђач доставља следеће доказе:

- **Фотокопију дипломе** за наведено стручно звање и стручну спрему.
- **Фотокопију сертификата/потврде** о завршеном интернационалном курсу за конзервацију камена (**доставља се само за руководиоца стручне екипе**).
- **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу.**
- **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу.
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.
- **Доказ о стеченом статусу самосталног уметника – Решење** (само за незапослена лица).
- **Радну биографију** која нарочито мора да садржи – податке о поседовању искуства на истим или сличним пословима у струци – конзерваторско-рестаураторским радовима на камену дуже од 1 године, затим искуства у изради пратеће конзерваторско рестаураторске документације.
- **Потврду наручиоца/послодавца о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на споменицима из средњег века, периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за непокретна културна добра, некатегорисаним или категорисаним од великог или изузетног значаја, које је изводио као члан стручне екипе институција од националног значаја, минимално једна референца – посао (на Образу потврде, дат је у поглављу III, одељак 3.).**

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА И ДР. ОБРАСЦИ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку ЈНМВ бр. 1.3.12/2017: набавка радова – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.3.12/2017: набавка радова – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.	назив гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима	датум и број потписаног уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац попуњава се за изведене конзерваторско-рестаураторске радове на партерном уређењу заштићених гробаља или комплекса са споменицима крајпуташима у протеклих 5 година сходно додатном услову у погледу пословног капацитета.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ПОСЛОДАВЦА О ИЗВЕДЕНИМ
конзерваторско-рестаураторским радовима на споменицима из средњег века,
периода турске управе или XIX века у оквиру старих гробаља утврђених за
непокретна културна добра**

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____,
(име и презиме добављача)
као члан стручне екипе институције од националног значаја, у свему према пројекту
извео конзерваторско-рестаураторске радове на споменицима из периода: средњег
века, турске управе, XIX века (заокружити), који се налазе на следећим непокретним
културним добрима – старим гробљима: _____

_____.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(име и презиме добављача)
ради учешћа у јавној набавци радова: Хитни конзерваторски радови и презентација
надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, за потребе
Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци ред. бр. 1.3.12/2017,
и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____ 2017. године

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/послодавце

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем).
- ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗАКОНА.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан).
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа културе од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ, набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за ЈНМВ, набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017: – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017: – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, након **потписивања записника о примопредаји детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације**, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за конзерваторско-рестаураторске радове даје Понуђач у понуди. Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

8.3. Захтев у погледу испоруке

Рок извођења радова: рок за извођење радова је 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне радове изведе најкасније у року од 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за достављање детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације је 30 календарских дана од завршетка радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11)1) Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП образцем**, која се предаје у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)1)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

11)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

11)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се

продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

11)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

11)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

11)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

11)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.3.12/2017*“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену радова из понуде осталих понуђача израчунавање се према следећој формули:

$$\frac{\text{понуђена са најнижом ценом} \times 100 \text{ (максимални број пондера)}}{\text{цена из понуде за коју се израчунава број пондера}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **ГАРАНТНИ РОК** за изведене радове.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IX).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Л на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.3.12 /2017

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности ред. број 1.3.12/2017, коју спроводи Наручилац је набавка радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, а према елементима цене датим у табеларном делу понуде.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана

I ЗЕМЉАНИ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Рашчишћава	-у деловима	површина		-Комплетан ископ обавља

-ње и уклањање растиња	гробља где су споменици обрасли вегетацијом неопходно је уклонити растиње (траву, коров, дрвеће) које угрожава стабилност споменика и доприноси њиховој деградацији.	око 70x70 метара		се ручно, а по завршеном чишћењу може се користити неки од хемијских препарата за уништавање корова, у договору са надзорним органом.
Исправљање споменика	-постављање у првобитни положај споменика који су накривљени или потпуно пали. За постављање споменика припремити ручни ископ димензија 0.6x0.6x1.0 метар.	100 споменика		- Комплетан ископ обавља се ручно, а по постављању споменика у првобитни положај потребно је набити земљу како би се обезбедила његова стабилност. Вратити земљу у ископ до нивоа околног терена.
Израда и монтажа недостајућих заштитних капа	-капе се израђују од ситнозрног пешчара. Условљене су димензијама споменика и оквирно износе 0.4x0.5x0.1 метара.	10 споменика		- При постављању капа не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
Постављање споменичких капа	Са појединих споменика капе су пале, али су сачуване у целости, па их треба поново поставити.	30 споменика		- При постављању капа не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
Трасирање и ископ стазе	Трасирање и ручни ископ профила стазе до највреднијих споменика.	Дужина 400 м, а просечна ширина 0,5 м		
Насипање шетних стаза	Трасирана и ископана стаза насипа се млевеним филером од белог мермера димензија 8-11 мм	40 м ³		
Утовар и одвоз вишка		паушално		

земље на најближу депонију.				
Израда и постављање инфо-табле	Инфо-таблу дизајнирати и изградити на основу текстова, фотографија и друге документације, и поставити је на доминантном месту које ће одредити руководилац пројекта.	1 комад		- Текстове, фотографије и друге прилоге, који ће бити постављени на инфо-таблу, припремиће руководилац пројекта и доставити их извођачу.
Чишћење градилишта	По завршетку радова потребно је гробље детаљно очистити од свих остатака грађевинског материјала и отпадног шута. Отпадни материјал одвести на депонију.	паушално		
Сејање траве	На свим третираним површинама, на којима је вршено ископавање земље, потребно је по окончању радова посејати траву.	паушално		
УКУПНО:				

II ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ И МИКОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробни споменик I, II, III, IV	-За миколошке анализе узети узорке на местима где је изражен утицај микроорганизама.	4 надгробна споменика		-Тачну количину узорака и врсте анализа утврдиће надзорни орган на терену, а на основу потребе која се укаже.

III КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробн и споменик I, II, III, IV	Споменик третирати биоцидом на бази кватернарних амонијум соли или водоникпероксидом, више пута, уколико је неопходно. Чишћење камених површина извести водом под благим притиском, воденом паром, хемијским путем и механички - четкама различите финоће и квалитета. Након уклањања свих биолошких наслага са површине камена, као и других нечистоћа, извршити консолидацију на деловима где је структура поремећена, односно склона даљој деградацији и то NINILIME, NANO ESTEL или сл. Споменик обавезно усправити и поставити у положај у коме ће се процес даље деградације зауставити, или бар успорити.	4 надгробна споменика		-споменике на којима ће се конзерваторски третман спровести изабраће стручни надзор, у зависности од степена угрожености. -Претходно је неопходно урадити више проба чишћења, а коначну рецептуру и метод, одобриће лице које руководи и надзире извођењем радова. -При усправљању споменика не користити цементне малтере, јер могу довести до трајне деградације оригинала. При овим радовима консултовати архитекту.
УКУПНО:				

IV РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Надгробн и споменик	Извршити рестаурацију недостајућих делова	4 надгробна споменика		-Рестаурацију вршити у складу са проценом стручњака, конзерватора

I, II, III, IV	камена, у зависности од процене стручног надзора, вештачким каменом, на начин да најверније подражава структуру и боју оригинала, и да ни на који начин не угрози оригинал. Обавезне су пробе малтера које морају бити одobreне од стране стручног надзора. Споменик третирати хидрофобним средством које ће успорити даљу деградацију камена.			за камен, који врши стручни надзор над радовима. -Рецептуру за израду малтера и прецизну методологију наношења и крајње обраде одредиће лице које руководи и надзире извођење радова - стручни надзор.
УКУПНО:				

V ПРАТЕЋИ РАДОВИ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Сви наведени надгробн и споменици	Фотографисање сваке фазе рада - пре радова, у току радова и после радова.	4 надгробна споменика		
	Обрада документације: Појединачно дневно бележење свих интервенција које води сваки члан екипе, текстуално и уз помоћ шематских приказа или фотографије. Фотографисање површина пре почетка радова, у току радова, после радова. Вођење дневника радова у			- Обрадити и уобличити дневник и цртеже у јединствен приказ интервенција у програму AutoCAD или неком сличном, према договору са руководиоцем радова и надзорним органом.

	који се уносе информације о свим предузетим поступцима са рецептурама и временом које је било потребно да се изведу.			
УКУПНО:				

VI ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Позиција	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ	Напомена
Сви наведени надгробн и споменици	Документација мора садржати фото документацију, цртеже и техничке цртеже. Користити специјализоване софтвере и апликације за израду конзерваторско-рестаураторске документације. Ток радова мора бити документован од затеченог стања кроз све фазе рада, до финалног стања.	4 надгробна споменика		- Све време извођења радова мора се водити детаљан конзерваторски дневник о интервенцијама које се спроводе, са прецизним навођењем места на којем је интервенисано, имена конзерватора који је радио, метода и материјала које је користио и сл. Сва документација мора бити сачувана у писаној, дигиталној и штампаној форми, и по окончању радова мора се предати наручиоцу у чијем трајном власништву остаје.
УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I – ЗЕМЉАНИ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
II – ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ И МИКОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ.....	
III – КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ	
IV – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ	
V – ПРАТЕЋИ РАДОВИ	
VI – ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ..... = _____

+ 20% ПДВ _____

УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ: _____

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	(минимално 30 дана)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА:	
ГАРАНТНИ РОК:	(минимално 24 месеца)

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана ред. бр. ЈНМВ 1.3.12/2017

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа од националног значаја, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИБ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. Извођач: _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____*.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

Члан ____*.

* Групу Понуђача чине:

- 1.* _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,
- 2.* _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,
- 3.* _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
- ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62 840-69664-74	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
Е-mail:	zzzskv@ gmail.com	Е-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.12/2017
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	09.08.2017.
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2017.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда). *попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Добављач се обавезује да ће у року (не дуже од 90 календарских дана) од _____ *попуњава Понуђач – календарских дана од дана закључења уговора извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 (један) промила од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупне цене радова.

Изузетно, рок из става 2) овог члана Уговора продужава се на захтев Добављача, који је Добављач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 (словима: седам) дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана узастопно или 5 дана са прекидима, а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава или пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Члан 3.

Рок за достављање детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације је 30 календарских дана од завршетка радова.

Цена

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ * **динара без пдв** односно укупно = _____ * **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Члан 6.

Додављач је дужан да се приликом извођења предметних радова у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Додављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да градилиште у току радова заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за настану штету.

Додављач је дужан да да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Додављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова. Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Додављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Додављача супротне закону или овом уговору.

Додављач се обавезује да искључиво сам одговара за настану штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

Члан 7.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне, износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 8.

Гарантни рок износи _____ (најмање 24 месеца) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Члан 10.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, након потписивања записника о примопредаји детаљног извештаја о раду и целокупне текстуалне, фото, видео и графичке документације, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном

потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова. Наручилац не дозвољава аванс.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Понуђач се обавезује да резултате истраживања, податке о радовима и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.

Сва документација прикупљена на терену у оквиру овог пројекта је власништво наручиоца и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења наручиоца. Изјаве за медије може да даје искључиво надзорни орган и чланови стручног тима на овом пројекту.

Резултати истраживања и извођења конзерваторских радова су власништво наручиоца и забрањено је њихово коришћење и публиковање у било ком облику, без претходно прибављене сагласности.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П. НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања
уговора: _____

датум потписивања
уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. 1.3.12/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017.

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана,
ЈНМВ бр. 1.3.12/2017

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. ЈНМВ 1.3.12/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Хитни
конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском Гробљу
у Негришорима код Лучана,
ЈНМВ бр. 1.3.12/2017**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Хитни конзерваторски радови и презентација надгробних споменика на сеоском
Гробљу у Негришорима код Лучана, ред. бр. ЈНМВ бр. 1.3.12/2017, поштовали све
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког
понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ Матични
број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број. _____**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: **100239951**
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69668-62** код **Управе за трезор**
рачун број: **840-69664-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повереоца), као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ХІ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверицац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: **100239951**
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69668-62** код Управе за трезор
рачун број: **840-69664-74** код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код

Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

ХП ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 46/3
30.01.2017 год.
КРАЉЕВО

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД
ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Бр. 2/154
25-01-2017 год.
БЕОГРАД

ДТ/ЕРЖ/ДМ
Републички завод за заштиту споменика културе – Београд, на основу члана 99. став 2. тачка 1, 100. став 3. и 104. Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94) и члана 131. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01), а на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево, доноси

РЕШЕЊЕ

I Мере техничке заштите за радове на изради пројекта уређења и презентације сеоског гробља у Негришорима са хитним конзерваторским интервенцијама на надгробним споменицима, могу се предузети према следећим условима:

- Узети узорке микрофлоре и паразитске вегетације са надгробних споменика за биолошке анализе, као и узорке камена за петрографске анализе, од чега ће зависити избор средстава за уништавање биофилма, као и избор начина и средстава за консолидацију и рестаурацију камена.
- Све надгробне споменике неопходно је третирати биоцидом на бази кватернарних амонијум соли или водоникпероксидом, више пута како би се уништила микрофлора и паразитска вегетација.
- Након уништавања биофилма потребно је узети узорке бојеног слоја за хемијску анализу. Резултати анализе ће непосредно утицати на одабир средстава консолидације бојеног слоја, као и методе и средстава за уклањање нечистоћа.
- Физички уклонити остатке лишјајева, гљива и осталих биодеграданата, као и осталу нечистоћу која се временом наталожила на површини камена.
- Чишћење камених површина извести водом под благим притиском, воденом паром, хемијским путем и механички; четкама различите финоће и квалитета. Методе, средства и начин ће искључиво дефинисати стручни надзор из РЗСК-а, стручњак за конзервацију камена.
- Након уклањања свих биолошких наслага са површине камена, као и других нечистоћа, неопходно је фиксирати бојени слој.
- Извршити консолидацију структуре камена на деловима где је структура поремећена, односно склона даљој деградацији; зрнасто распадање, лисната деградација, пукотине.
- После обављене консолидације извршити рестаурацију недостајућих делова камена, уколико је неопходно, у зависности од процене стручног надзора, конзерватора-рестауратора, стручњака за конзервацију камена, вештачким каменом на начин да најверније подражава структуру и боју оригинала, и да ни на који начин не угрози интегритет оригинала.
- Обавезне су пробе малтера које морају бити одобрене од стране стручног надзора.
- Све споменике који су због дислоцирања дошли у ситуацију бржег пропадања, обавезно усправити и поставити у положај у коме ће се процес даље деградације зауставити, или бар успорити.
- Накривљене и срушене споменике исправити и поставити на оригинално место, укопавањем, како би се обезбедила њихова стабилност.
- Вратити камене капе надгробним споменицима којима су пале, уколико су нестале израдити реплике истих
- Забрањено је коришћење цементног малтера при усправљању споменика.
- Могуће је све споменике третирати средством које ће успорити даљу деградацију камена или хидрофобизовати.
- За сваки споменик појединачно, неопходно је израдити фото и текстуалну документацију пре започињања радова, током свих фаза рада, као и по окончању радова.
- Потребно је водити дневник рада за сваки радни дан током извођења радова.
- Све наведене конзерваторске радове обавезно изводити по рецептури, упутству и уз надзор стручњака за конзервацију камена из Републичког Завода за заштиту споменика културе.
- Уредити приступне стазе и стазе кроз сеоско гробље
- Израдити информативну таблу на којој ће бити обележени најзначајнији надгробни споменици.

Образложење

Овом Заводу обратио се Завод за заштиту споменика културе Краљево, захтевом за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за радове на изради пројекта уређења и

презентације сеоског гробља у Негришорима са хитним конзерваторским интервенцијама на надгробним споменицима, могу се предузети према следећим условима.

Гробље у Негришорима, општина Лучани, утврђено је за непокретно културно добро – споменик културе Одлуком СО Лучани бр. 06-37/93-01 од 28. 09. 1993. год.

Због изузетно лошег стања у коме се културно добро налази, поготово неколико најзначајнијих споменика од којих је највреднији споменик који је израдио Јанко Молер за свог сина, неуређености гробља и непостојања адекватне презентације неопходно је извршити уређење, и презентовање овог непокретног културног добра, као и спровести хитне конзерваторске радове на очувању најугроженијих споменика.

С обзиром на чињеницу да ће Завод за заштиту споменика културе Краљево бити носилац израде пројекта, у складу са чл. 99. став 2. тачка 1., 101. став 3. и 104. Закона о културним добрима, решено је као у диспозитиву овог решења.

У складу са чланом 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба на ово решење не одлаже његово извршење.

По захтеву је решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

Десимир Тановић, сликар конзерватор

Естела Радоњић Живков, етнолог

Драган Милуновић, правник

Доставити:

- подносиоцу,
- архиви









