



Завод за заштиту споменика културе Краљево

36000 Краљево, Цара Лазара 24, ПИБ 100239951, матични број

101104, тел. 036 331 866, тел/факс 036 321 025, e-mail: zzzskv@gmail.com

жиро рачун: 840-69664-74, 840-69668-62

Наручилац:

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
КРАЉЕВО**

36000 Краљево, Цара Лазара 24

м.п. Наручиоца



Завод за заштиту споменика културе Краљево

Број 286/2

28.02. 2017. год

КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Конзерваторско-рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на
Ружића брду у Дракчићима код Краљева
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1.3.6/2017

КРАЉЕВО

[фебруар] 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.3.6/2017, дел. бр. Одлуке 279/2 од 27.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1.3.6/2017, дел. бр. Решења 279/3 од 27.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
за јавну набавку Конзерваторско-рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на
Ружића брду у Дракчићима код Краљева

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.6/2017

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

- 4) техничка документација
- 5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 6) упутство Понуђачима како да сачине понуду
- 7) образац понуде
- 8) модел уговора
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди
- 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија:

Име и презиме	Потпис
1 Александар Матовић	_____, члан комисије
2 Маријана Урошевић	_____, заменик члана
3 Александра Драгањац	_____, члан комисије
4 Ненад Милосављевић	_____, заменик члана
5 Војкан Милутиновић	_____, члан комисије
6 Љиљана Александрић	_____, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО
Адреса: 36000 Краљево, Цара Лазара 24.
Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.
ПИБ: 100239951, Матични број: 0710110.
- (2) **напомена да се спроводи отворени поступак:**
За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) **предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**
Предмет јавне набавке бр. 1.3.6/2017 су Конзерваторско-рестаураторски радови на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева.
- (4) **назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) **напомена уколико је у питању резервисана набавка:**
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.
- (6) **напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**
У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.
- (7) **контакт (лице или служба):**
Контакт лица у предметном поступку су: Александар Матовић и Војкан Милутиновић, електронска адреса: zzskv@gmail.com, факс: 036/321-025.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) **опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**
Опис предмета набавке радова: Конзерваторско-рестаураторски радови на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева. ОРН: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; рестаурација – IA41.
- (2) **опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**
Јавна набавка није обликована по партијама.
- (3) **врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**
Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ТЕХНИЧКИ ОПИС Конзерваторско-рестаураторских РАДОВА на Спомен
комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева**

Меморијални простор посвећен сећању на први напад партизанских јединица и ослобођење Краљева у другом светском рату формиран је 1952, постављањем спомен плоче, да би касније на простору био постављен спомен топ 1964. године. Задња обнова и дефинисање простора урађено је 1987. године по пројекту архитекте Добросава Рашковића из Краљева.

Тренутно стање простора је веома лоше девастирани су делови анфитеатра, плочник је нарастао у траву и затрпан је свакојаким смећем. Спомен топ је захватила корозија и потребно је што пре урадити конзервацију и заштиту металних и дрвених делова.

Плоча са текстом је изломљена и ишарана графитима те је тешко читљива. Камени постамент од пешчара је девастиран а поједини делови су потпуно уништени.

Конзерваторско рестаураторским радовима предвиђено је да се детаљно очисте све камене површине од наслага траве, маховиме и других нечистоћа. Оштећене делове зидова треба очистити од наслага прљавштине, а затим и опрати водом.

Све спојнице у каменим плочама детаљно прегледати, комплетно очистити од наслага траве и земље, а површину платоа опрати чистом водом под притиском. Све оштећене фугне урадити квалитетним цементним малтером у истоветној техници као и постојеће.

Поломљену мермерну плочу заменити новом са истоветним надписом како би био лако читљив. Камени постамент од пешчара на коме је плоча постављена треба очистити и прештоковати, а оштећене делове обновити малтером или пломбирањем камених квадара.

Бетонске зидове и постаменте од белог бетона очистити од наслага маховине и прљавштине, репарирати, а затим их премазати неком од квалитетних боја за спољну употребу (обележавање коловоза).

Све камене површине премазују се неким од хидрофобних премаза као заштита од утицаја атмосферских падавина.

Металне јарболе за заставе потребно је очистити од наслага рђе и боје, а затим премазати у три слоја један основни и два завршна у тоновима које ће одредити надзорни орган.

По завршетку свих радова комплетно градилиште се чисти сав отпадни материјал и шут се утовара у камионе и вози на најближу депонију.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:
Рајко Чубрић, дипл.инж.арх.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија. Понуђач је дужан да обезбеди **тражену опрему и материјале за извођење радова** како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Количина и опис радова: у складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите утврђеним Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе Београд (стр. 54/58 Конкурсне документације), и предмером и предрачуном датим у табеларном делу понуде.

Напомена: набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)3) рок за извођење радова:

Рок за извођење конзерваторско-рестаураторских радова на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева је 45 радних дана од дана увођења у посао. Понуђач са којим буде закључен уговор о извођењу радова је дужан да предметне радове изведе најкасније у року од 45 радних дана од дана увођења у посао.

3)4) место извршења радова:

Место извршења радова је на адреси: Дракчићи бб, 36000 Дракчићи. Понуђач је пре давања понуде у могућности да изврши „увид на лицу места“ дана на адреси: Дракчићи бб, 36000 Дракчићи. Особа за контакт и додатне информације је Александар Матовић и Војкан Милутиновић, **емаил:** zzzskv@gmail.com, **факс:** 036/321-025.

3)5) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови. Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2. ЗЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације у виду прилога). Све изводе из пројекта који нису приложени у конкурсној документацији, Понуђач може затражити писаним путем од наручиоца и може извршити увид у пројектну документацију у седишту Наручиоца радним даном од 8 до 15 часова.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	Пословни и кадровски Неопходним пословним и кадровским капацитетом сматра се:

	капацитет	– да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу најмање 1 (једног) одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке или 1 (једног) одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке; – да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу најмање 1 (једног) дипломираног вајара примењене уметности са завршеним специјалистичким студијама из области скулптура у простору и архитектури. – да вајар примењене уметности са завршеним специјалистичким студијама из области скулптура у простору и архитектури поседује најмање једну награду из области скулптуре додељену од стране репрезентативног уметничког струковног удружења, да је аутор намање две монументалне скулптуре у слободном простору (изложене на јавној површини - тргови, улице или паркови) од ширег друштвеног и културног значаја, посвећене одређеном историјском догађају или историјској личности, и да је у претходних 8 година (2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009. и 2017. години до објављивања позива) излагао најмање 5 (пет) скулптура – сопствених ауторских дела на групним или самосталним изложбама (узимајући у обзир врсту споменика и карактеристике радова потребно је да вајар поседује искуство у изради одговарајућих споменика, како би сагледао захтеве пројекта и својим учешћем и сугестијама током реализације допринео квалитету изведених радова). – да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу најмање 1 (једног) техничара-препаратора, са положеним државним (стручним) испитом из конзервације камена, стеченим сертификатом за конзервацију камена и искуством у раду на конзервацији скулптура или културних добара – предмета од камена (минимално 5 скулптура или предмета). – да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу најмање 1 (једног) дипломираног сликара ликовних уметности (VII степен стручне спреме), са положеним државним (стручним) испитом у вези конзервације метала (звање конзерватор), завршеним курсом за конзервацију метала, и искуством у раду на конзервацији културних добара од метала (минимално 5 скулптура или предмета).
--	-----------	--

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Пословни и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	пословни капацитет	-
2	кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда</u>
	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</u>
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /
	<u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - <u>извод из казнене евиденције:</u> правно лице 1) <u>Извод из казнене евиденције</u> , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) <u>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</u> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) <u>Извод из казнене евиденције</u> , односно уверење надлежне полицијске управе МУП , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: 1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – КД за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) КД организованог криминала - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције - Подручна полицијска управа ПРЕДУЗЕТНИК: - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције - Подручна полицијска управа
3	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних

	локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
4	<u>Изјава да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u> * дата на обрасцу из конкурсне документације (Образац 12.2)

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	пословни и кадровски капацитет Пословни и кадровски капацитет доказује се на следећи начин: - За одговорног извођача радова, дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера неопходно је доставити: доказ: Фотокопију лиценце издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа Потврда о важењу лиценце; доказ: Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу; доказ: Фотокопију радне књижице – за сва лица у радном односу; доказ: За запослене неопходно је да понуђач достави и одговарајући М образац као доказ о запослењу код понуђача. - За дипломираног вајара примењене уметности са завршеним специјалистичким студијама из области скулптура у простору и архитектури неопходно је доставити:

доказ: **Фотокопију дипломе** за наведено стручно звање и стручну спрему;
доказ: **Попис ауторских дела – скулптура (минимално 5 скулптура) излаганих на групним или самосталним изложбама у претходних 8 година** (2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009. и 2017. години до објављивања позива) са пратећим фотографијама и фотокопијама каталога изложби;

доказ: **Радну биографију** – поред осталог обавезно навести детаљне податке о намање две монументалне скулптуре у слободном простору (изложене на јавној површини - тргови, улице или паркови) од ширег друштвеног и културног значаја, посвећене одређеном историјском догађају или историјској личности, **са описом, фотографијама и одговарајућим прилогом** којим се потврђује ауторство (уговор или други доказ – штапани медији, стручне публикације – доставити фотокопије или узорак на увид, или навести интернет адресу на којој су подаци о ауторству јавно доступни);

доказ: **Фотокопију награде из области скулптуре** која је додељена од стране репрезентативног уметничког струковног удружења;

доказ: **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу;**

доказ: **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу;

доказ: За запослене неопходно је да понуђач достави и одговарајући **М образац** као доказ о запослењу код понуђача.

- За техничара-препаратора неопходно је доставити:

доказ: **Фотокопија уверења о положеном стручном** (државном) испиту Народног музеја у Београду.

доказ: **Фотокопија сертификата** о завршеном курсу у вези конзервације камена.

доказ: **Фотокопије одговарајуће конзерваторске документације** тј. конзерваторских картона који се користе у раду са предметима од камена или **фотодокументацијом за скулптуре** (најмање 5 предмета или скулптура) и **Потврде (Образац 12.5)** да је извео те радове оверене од стране наручилаца.

доказ: **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу;**

доказ: **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу;

доказ: За запослене неопходно је да понуђач достави и одговарајући **М образац** као доказ о запослењу код понуђача.

- За сликара ликовних уметности (VII степен стручне спреме) неопходно је доставити:

доказ: **Фотокопија дипломе** за наведену стручну спрему.

доказ: **Фотокопија уверења о положеном стручном** (државном) испиту Народног музеја у Београду.

доказ: **Фотокопија уверења или сертификата** о завршеном курсу у вези конзервације камена.

доказ: **Фотокопије одговарајуће конзерваторске документације** тј. конзерваторских картона који се користе у раду са предметима од метала или **фотодокументацијом за скулптуре** (најмање 5 предмета или скулптура) и **Потврде (Образац 12.6)** да је извео те радове оверене од стране наручилаца.

доказ: **Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу;**

доказ: **Фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу;

доказ: За запослене неопходно је да понуђач достави и одговарајући **М образац** као доказ о запослењу код понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: С обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не предвиђа могућност доказивања испуњености услова изјавом из члана 77. став 4. Закона. и не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. Закона.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: Будући да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, Понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.а) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Краљево, Цара Лазара 24**, са обавезном назнаком на лицу коверте (пошиљке): **"Понуда за ЈН ОП 1.3.6/2017" – НЕ ОТВАРАТИ**", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, емаил адресу, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**. Понуда мора бити увезана јемствеником у целину и запечаћена од стране понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 31.03.2017. године до **12,00** сати. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарници Наручиоца) до **31.03.2017.** године до **12,00** сати.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **12,15** часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 24.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом, Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8	Депо картон
9	ОП образац
10	Решење о именовању одговорног извођача радова (решења сачињава сам понуђач)
11	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9	Депо картон
10	ОП образац

11	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова (сачињава сам понуђач)
12	Решење о именовању одговорног извођача радова (решење сачињава сам понуђач)
13	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
3	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Решење о именовању одговорног извођача радова (решење сачињава сам понуђач)
13	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

2.б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, будући да критеријум за оцењивање понуде није "економски најповољнија понуда".

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДИЗВОЂАЧ ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун Понуђача.

9)2) Услови плаћања: Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

9)3) Гарантни рок: гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)1) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде. Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке: Укупна процењена вредност јавне набавке износи: **974.000,00** дин. без обрачунаог ПДВ.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

а) средство обезбеђења за добро извршење посла

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем**, која се предаје најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

12)1)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10 % од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

12)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и у динарима без пдв.

12)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека рока важности.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

12)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

12)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

12)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове ПОДИЗВОЂАЧ е: /.

14) обавештење да Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и Понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођач:

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона

2) учинио повреду конкуренције
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст.1 и 2. овог члана може бити:

1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3) исправа о наплаћеној уговорној казни
4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису назначена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – РАДОВИ на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ред. бр. ЈН 1.3.5/2016 је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену услуга из понуде осталих понуђача израчунаваће се према следећој формули:

понуда са најнижом ценом x 100 (максимални број пондера)/цена из понуде за коју се израчунава број пондера.

18) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност понуђачу који понуди краћи **РОК** за извођење радова.

19) обавештење о томе да је Понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Наручилац захтева од Понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става.

Образац Изјаве чини саставни део ове конкурсне документације.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

21) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

21)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail zzzskv@gmail.com, факсом на број: 036/321-025 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Љ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

21)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** у износу прописаном чланом 156. Закона на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- **120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од 120.000.000,00 динара;**
- **120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од 120.000.000,00 динара.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од пријема овереног и потписаног уговора од стране Наручиоца исти потпише и овери и достави Наручиоцу.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова: Конзерваторско-рестаураторски **РАДОВИ** на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 28.02.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

* подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/Лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				

Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):

www.
www.
www.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално

- као заједничку понуду групе Понуђача:

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуду са Подизвођачем:

Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити Понуђачу из групе Понуђача:	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:

*прилог

- Образац општи подаци о Понуђачу из групе Понуђача

- Образац општи подаци о Подизвођачу

(попуњава Понуђач само уколико се подноси заједничка понуда или понуда са Подизвођачем)

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

*не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

_____ од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Гарантни рок:	

Начин и услови плаћања (није дозвољен аванс)	
Рок завршетка радова	_____ дана од _____ дана увођења у посао

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова**: Конзерваторско-рестаураторски **РАДОВИ** на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева **ЈН ОП 1.3.6/2017**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 28.02.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група Понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
--------------------	--

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они Понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако Понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњава и потписује Понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).
- Уколико има више Понуђача у групи Понуђача Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова:** Конзерваторско-рестаураторски **РАДОВИ** на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева **ЈН ОП 1.3.6/2017**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 28.02.2017. године,

* изјављујемо да понуду подносимо са **Подизвођачима**.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Правни облик:	

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са Подизвођачем.

- Ако Понуђач наступа без подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњава и потписује Понуђач (лице са ОП обрасца).
- Уколико има више подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ конзерваторско рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева

А- СТАРИ КАМЕНИ СПОМЕНИК

- 1.Комплет чишћење свих спојница између камених тесаника и поновно фуговање квалитетним цементним малтером

$$m^2 5,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

- 2.Крпљење оштећених делова тесаника млевеним каменом и полимерима за везивање нових малтера.

$$ком 1,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

- 3.Скидање графита са камених квадрара

$$паушално----- \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

- 4.Набавка нове мермерне плоче и исписивање текста и поновна монтажа на камени постамент. Мермерна плоча је димензија 60/40цм

$$ком 1 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

- 5.Набавка и премазивање споменика неким од хидрофобних премаза

$$m^2 5,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

- 6.Извршити подкресивање грана околног дрвећа које су склоне паду

$$\underline{\text{паушално-----}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

Свега:

Б- АНФИТЕАТАР

- 1.Комплет чишћење белог ободног бетонскох зида и фарбање премазима за коловоз

$$m^2 40,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Механичко чишћење белих ивичњака на степенастој форми анфитеатра.

$$m^1 220,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Скидање топовских чаура са суседне парцеле и постављање на местима оштећења у оквиру анфитеатра

$$\text{ком } 5,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

4. Набавка материјала и израда ситнозрне цементне кошуљице дебљине 10цм, са прајмерима за кохезију новог и старог материјала.

$$m^2 2,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

5. Чишћење калдрмисаног пода од наслага траве, земље и шута са прањем чистом водом под притиском.

$$m^2 190,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

6. Бетонске површине очистити од наслага земље и траве, оштећења залити цементним малтером, а дилатационе спојнице растопљеним битуменом.

$$m^2 60,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} =$$

С в е г а :

В-МЕМОРИЈАЛНИ ТОП И ПЛАТО

1. Комплет пескарење старог топа и припрема за поновно премазивање.

$$\text{ком } 1,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Премазивање топа основном и у два слоја завршном сивомаслинастом бојом за војна оруђа и оружја.

$$\text{ком } 1,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Чишћење металних јарбола за заставе и премазивање у три слоја (један основни и два завршна) у мат црном тону. Висина јарбола је 7 метара. У цену је урачуната и потребна скела.

$$\text{ком } 3,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

4. Набавка материјала, сајли и катурача и поправка механизма за подизање застава

$$\text{ком } 3 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

5. Чишћење бетонског постолја и премазивањем бојом за коловозе

$$m^2 40,00 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

6.Бронзану меморијалну плочу очистити и
нагласити текст. Плоча је димензија 80/45

ком 1,00 х _____ = _____

7.Комплет чишћење калдрме од корова и наслага
земље са прањем под притиском

m² 70,00 х _____ = _____

8.Чишћење платоа од терацо плоча са
острањивањем корова маховиме и земље, са
испирањем спојница чистом водом под
притиском

m² 120,00 х _____ = _____

9.Подизање утонулих терацо плоча и поновно
нивелисање и постављање на слоју цементног
малтера

m² 10,00 х _____ = _____

10.Обнова поломљених тротоара дебљине 10цм,
са мрежом Q131

m² 15,00 х _____ = _____

11.Комплет чишћење градилишта утовар
шута и отпадног материјала и одвоз на
депонију

паушално----- = _____

Свега:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А- КАМЕНИ СПОМЕНИК -----

Б- АНФИТЕАТАР-----

В- ТОП И ПЛАТО ИСПРЕД-----

СВЕГА:

+

Обавеза PDV-а 20%

Укупно динара:

Место и датум: _____, _____ 2017. године

П О Н У Ћ А Ч:

(печат и потпис овлашћеног лица) _____

8) МОДЕЛ УГОВОРА

*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.**

УГОВОР

о јавној набавци конзерваторско-рестаураторских радова на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева

Редни број ЈН ОП 1.3.6/2017

закључен дана _____ године, у Краљеву, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- НАРУЧИЛАЦ:** Завод за заштиту споменика културе из Краљева, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац посла), са једне стране, и
- ИЗВОЂАЧ:** _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник _____, са друге стране

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носиоца посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331- 866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	zzzskv@ gmail.com	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.3.6/2017
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2017.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су Конзерваторско-рестаураторски радови на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда).
*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 3. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од _____
*попуњава Понуђач радних дана (не дуже од 45 радних дана од дана увођења у посао) извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2‰ (промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно, рок из става 1) овог члана Уговора продужава се на захтев Добављача, који је Добављач дужан да у писменој форми достави Наручиоцу најмање 7 дана пре истека рока из става 2. овог члана, и то :

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана узастопно или 5 дана са прекидима, а није изазван кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава или пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*понуђава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА** на Алеји носилаца споменице 1941 – старо гробље у Краљеву - Партија 2, ред. бр. ЈН ОП 1.3.1/2017, између:

1. _____ ИЗ _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____* динара без пдв односно укупно = _____* динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова. Наручилац не признаје додављачу евентуалне вишкове радова.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Додављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других врста

штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Добављач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Добављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова, да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова. Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Добављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Добављача супротне закону или овом уговору.

Добављач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од добављача накнаду штете..

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова (минимално 24 месеца).

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло **меницу за отклањање грешке у гарантном року**, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Додављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљево

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

ЗА НАРУЧИОЦА

Иван Милуновић

датум потписивања уговора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, достави Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци конзерваторско рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017.

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без пдв
1.	Радови на старом каменом споменику	___ %	
2.	Радови на амфитеатру	___ %	
3.	Радови на меморијалном топу и платоу	___ %	
4.	Разни радови	___ %	
Понуђена цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупно понуђена цена са ПДВ:			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9)4) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ.
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен и уредан образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку доделе уговора о јавној набавци конзерваторско рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017

Назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку у поступку доделе уговора о јавној набавци конзерваторско рестаураторских РАДОВА на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е -mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – конзерваторско рестаураторски РАДОВИ на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017, Наручиоца – Завода за заштиту споменика културе Краљево по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 28.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12)ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

12.3 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писма за добро извршење посла

12.4 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писма за отклањање грешке у гарантном року

12.5 ОБРАЗАЦ потврда наручиоца о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на предметима од камена или скулптурама

12.6 ОБРАЗАЦ потврда наручиоца о изведеним конзерваторско-рестаураторским радовима на предметима од метала или скулптурама

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – конзерваторско рестаураторски РАДОВИ на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017 .

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документни којима Понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – конзерваторско рестаураторски РАДОВИ на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, ЈН ОП 1.3.6/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: **100239951**
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69668-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повереоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10%** **уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повереоца), као Повереоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повереоца бр. _____ код _____ Банке.

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**12.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У
ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: **100239951**
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69668-74** код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
МП _____
Потпис овлашћеног лица

12.5 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВЕДЕНИМ КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИМ РАДОВИМА НА ПРЕДМЕТИМА ОД КАМЕНА ИЛИ СКУЛПТУРАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
извео радове на предмету од камена/скулптури

(уписати назив дела)

укупно у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци Конзерваторско-рестаураторских радова на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци број ЈН ОП 1.3.6/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. _____
У _____ (потпис одговорног лица)

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце.

12.6 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВЕДЕНИМ КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИМ РАДОВИМА НА СКУЛПТУРАМА ИЛИ ПРЕДМЕТИМА ОД МЕТАЛА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
извео радове на скулптурама или предметима од метала:

укупно у вредности од _____ динара.
(уписати назив дела)

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци Конзерваторско-рестаураторских радова на Спомен комплексу на Ружића брду у Дракчићима код Краљева, за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци број ЈН ОП 1.3.6/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ М.П. _____
(потпис одговорног лица)

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце.

ТЕХНИЧКА И ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Бр. 3/2175
21.12.2016. год.
БЕОГРАД

Бр. 1708/2
22.12.2016. год.
КРАЉЕВО ОЦ/ДМ

Републички завод за заштиту споменика културе - Београд, на основу чл. 99. став 2. тачка 1, 100. став 1. и 104. Закона о културним добрима "Службени гласник РС", број 71/94) и члана 131. Закона о општем управном поступку, на захтев Завода за заштиту споменика културе Краљево, Цара Лазара 24, доноси

РЕШЕЊЕ

I Мере техничке заштите на меморијалном комплексу "РУЖИЋА БРДО" у селу Дракчићи код Краљева, посвећеном нападу партизанских јединица на град и првом ослобођењу у октобру 1941. године, могу се предузети под следећим условима:

- Комплетан простор очистити од наслага шута, траве и земље калдрисане површине и површине покривене терацо плочама опрати чистом водом под притиском;
- Оштећене делове пресложити, а спојнице попунити ситним песком Бетонске зидове очистити од наслага маховине, графита и других нечистоћа, па их премазати квалитетним премазом за спољну употребу у чистом белом тону;

- Старо спомен обележје (споменик од пешчара са плочом) очистити и исфуговати. Поломљену мермерну плочу са пригодним текстом заменити новом;

- Постамент и меморијални "тол" очистити од наслага прљавштине и графита. Челичне делове испескарити, а затим и обојити квалитетном бојом у сивомаслинастом тону;

- По завршетку свих радова градилиште очистити, сав отпадни материјал и шут утоварити у камионе и одвести на најближу депонију.

II Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са издатим условима из тачке I овог решења.

III По изради пројекта у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Републичког завода за заштиту споменика културе.

IV Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

V Ово решење важи две године дана од дана издавања.

VI Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу обратио се Завод за заштиту споменика културе Краљево, Цара Лазара 24, захтевом за утврђивање мера техничке заштите на меморијалном комплексу "РУЖИЋА БРДО" у селу Дракчићи код Краљева, посвећеном нападу партизанских јединица на град и првом ослобођењу у октобру 1941. године.

У складу са чл. 99. став 2. тачка 1., 100. став 3. и 104. Закона о културним добрима, решено је као у диспозитиву овог решења.

У складу са чланом 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба на ово решење не одлаже његово извршење.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба Министарству културе и информисања у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима, ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Обрађивачи:

З. Алекса Цигановић, д.и.а.
Михаиловић

Драган Милуновић, дипл. правник

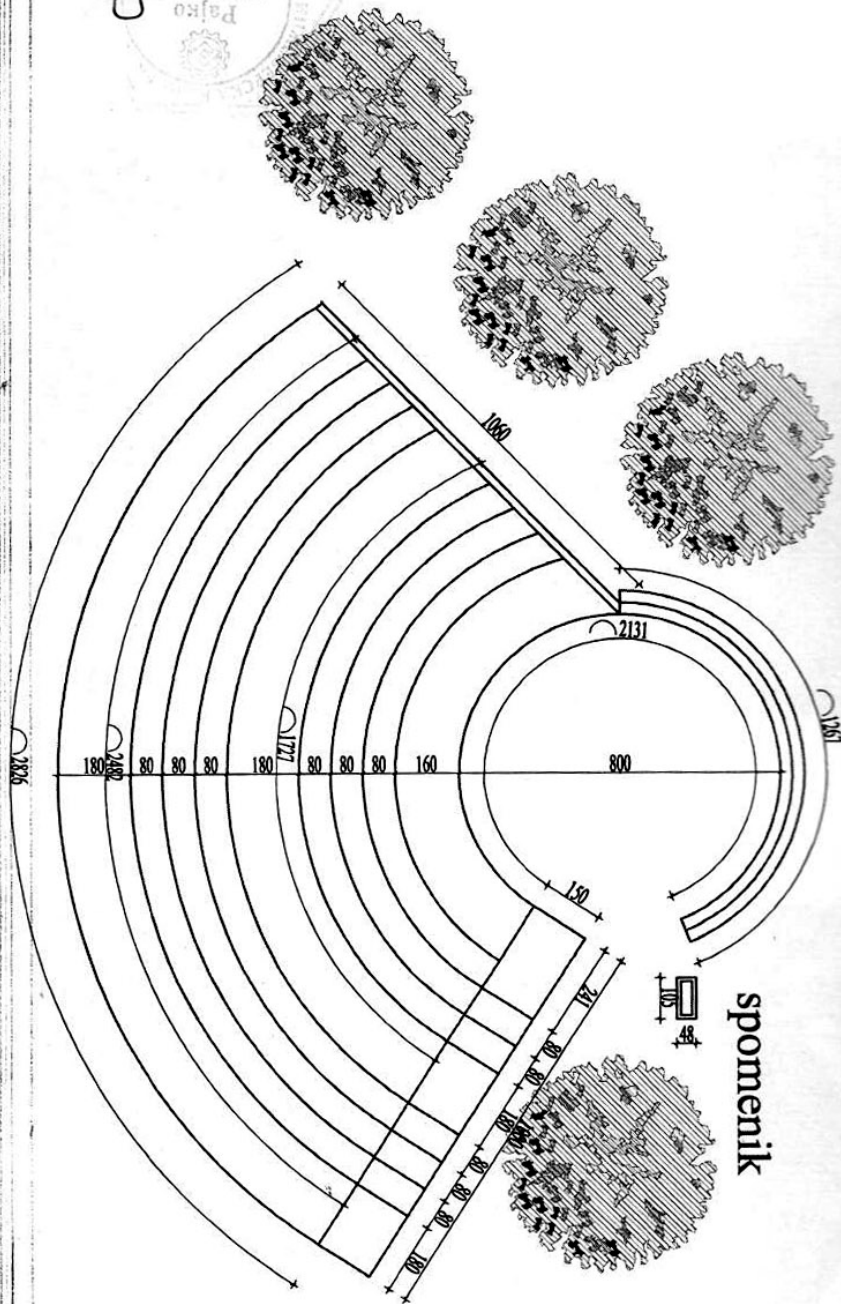
Драган Милуновић

Доставити:

- подносиоцу,
- архиви

С.П.

Директор
Мирјана Андрић
Мирјана Андрић



spomenik

top

[illegible]





Завод за заштиту споменика културе Краљево
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.6/2017

