

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
К Р А Љ Е В О**

Установа културе
од националног значаја
Краљево, Цара Лазара бр. 24
Број: 1401/3
16.09.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности
Ев. бр. ЈНМВ 1.2.1/2016

**НАБАВКА УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ, ДИЗАЈН,
ТЕХНИЧКО УРЕЂЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ ПУБЛИКАЦИЈЕ
МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА - НЕПОКРЕТНО КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА**

[септембар] 2016. године

С А Д Р Ж А Ј

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
1.	Предмет јавне набавке	6
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона	8
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
3.	Образац Изјаве о испињавању услова из чл. 75 и 76. Закона и други образци	12
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	30
VII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	35
X	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО	36

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга, бр. одлуке 1398/3 од 15.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 1401/1 од 15.09.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА - непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево

ЈНМВ бр. 1.2.1/2016

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево

Адреса: 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24

Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.

ПИБ: 100239951

Матични број: 07101104

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Лице за контакт: Гордана Гаврић дипл. археолог и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

4. Опис предмета јавне набавке: Услуга штампања, дизајна, техничког уређења и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА - непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. ст. 3. Закона и Конкурсном документацијом.

5. Подношење понуде

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.1/2016 3

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и **деловодни број понуде заведене код понуђача**. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса, адресу електронске поште и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, са знаком: „**Понуда за ЈНМВ – набавка услуга бр. 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **26.09.2016. године у 12.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **26.09.2015. године у 12.15 часова** у просторијама **Завода за заштиту споменика културе Краљево**, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

11. Критеријум за доделу уговора је: „Најнижа понуђена цена“. Процењена вредност јавне набавке: 1.813.940,00 динара без обрачунатог ПДВ.

12. Контакт: Гордана Гаврић дипл. археолог и Војкан Милутиновић, дипл. археолог служ. за ЈН, електронска адреса: zzzskv@gmail.com.

Додатне информације и обавештења у вези са применом понуде понуђач може тражити у писменом облику на е-mail адресу zzzskv@gmail.com.

Комисија за јавну набавку

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга: штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА (Краљево у долини векова) – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000.

2. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивња гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Тираж: 900

Формат: 230 x 300 мм

Обим књижног блока: 300 страна

Папир за књижни блок: кунздрук мат 170 г

Папир за форзаце: кунздрук мат 200 г

Папир за омотницу: кунздрук мат 200 г

Материјал за корицу: лепенка бела 2,5 мм, платно skivertex, капитал и показна трака (боја по избору поручиоца)

Штампа књижног блока: колор обострано 4/4

Штампа форзаца 1+1: колор обострано

Штампа омотнице: колор једнострано, мат пластика, УВ лак, златотиск 10 x 10 цм

Штампа прве корице: блиндрук 10 x 10 цм, златотиск 15 x 15 цм, плус једна боја

Штампа рикне корице: златотиск

Повез: тврд, шивено концем, рикна округла, рикну и рикн урадити термо, клапне-преклопи омотнице 14 цм

Набавка обухвата:

- Штампу
- Обраду слика и текста
- Дизајн
- Израду посебног ауторског фонта за монографију
- Припрему за штампу
- Праћење процеса штампе - овера пробних примерака
- Транспорт и испоруку публикације

Напомена: дата техничка спецификација се односи на минималне техничке карактеристике које материјал и опрема за извршење услуге морају да испуњавају. Материјал и опрема, морају у потпуности да задовоље минималне техничке карактеристике односно техничке захтеве дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Рок извршења: рок за извршење услуге је 80 календарских дана од дана закључења уговора. Извршилац услуге са којим буде закључен уговор у обавези је да предметне услуге изврши у року од 80 календарских дана од дана закључења уговора.

Плаћање: 50% аванс по закључењу уговора, вирмански, на рачун понуђача, након достављања средства обезбеђења за повраћај аванса и испостављања авансног рачуна, а остатак до укупног износа уговорене цене услуга на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји предмета уговора.

Место испоруке: Завод за заштиту споменика културе Краљево, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24. Извршилац услуге ангажује, помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Испорука тиража пада на терет понуђача.

Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену опрему и материјале за извршење услуге како је то предвиђено у техничком опису.

Понуђена опрема која не буде у складу са дефинисаним додатним условима, биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

Количина и опис услуга: У складу са захтевима из техничке спецификације и додатним условима за учешће у поступку.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је **измирио доспеле** порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити** на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

- 1) Да има запосленог или ангажованог уговором по било ком правном основу:
 - најмање једног графичког дизајнера са завршеним Факултетом примењених уметности, одсек Графички дизајн (VII степен стручне спреме);
 - да графички дизајнер поседује најмање једну награду из области графичког дизајна, односно илустрације књиге додељену од стране репрезентативног струковног удружења, да је аутор најмање једног лиценцираног серифног књижног фонта који је доступан на неком од реномираних сајтова ради прегледа и да је у **претходних 5 година** (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива) графички дизајнирао **најмање 10 монографија или зборника радова** (узимајући у обзир тему публикације

припремљене за штампу потребно је да дизајнер поседује искуство у дизајнирању публикација, како би сагледао идеју аутора публикације и својим сугестијама допринео њеном квалитету).

2) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује:

- машину за штампање у офсет техници, формат В1 или В2;
- машину за савијање табака В1 или В2;
- машину за шивење табака папира концем;
- машину или апарат за блиндрук и златотиск;
- машину или апарат за термо заобљавање рикне корице;
- машину или апарат за термо извлачење рикна на корици;
- графички нож за сечење папира.

3) Да располаже довољним посовним капацитетом, односно да је:

- у претходних 5 (пет) година (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива) штампао најмање 40 публикација евидентираних у ЦИП каталогизацији Народне библиотеке Србије или Матице српске, од којих су најмање 5 из области културе;
- Одштампане публикације је неопходно документовати узорцима или фото документацијом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.)**, којом **под пуном материјалном и кривичном** одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

Кадровски капацитет и пословни капацитет

1. За графичког дизајнера запосленог или ангажованог уговором по било ком правном основу неопходно је доставити:

- **фотокопију дипломе** за наведено стручно звање и стручну спрему;
- **попис графички дизајнираних монографија или зборника радова са годином издања** (минимално 10 публикација дизајнираних у претходних 5 година - 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива);
- **радну биографију** (поред осталих података неопходно је навести назив лиценцираног серифног књижног фонта и електронску адресу на којој је исти доступан);
- **фотокопију награде** из области графичког дизајна, односно илустрације књиге додељене од стране репрезентативног струковног удружења;
- **уговор о раду или уговор о ангажовању по било ком правном основу;**
- **фотокопију радне књижице** – за сва лица у радном односу;

* за запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

2. За штампане публикације у претходних 5 година (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива) евидентирани у ЦИП каталогизацији Народне библиотеке Србије или Матице српске **од којих је најмање 5** из области културе неопходно је доставити:
- **списак штампаних публикација** евидентираних у ЦИП Каталогизацији Народне библиотеке Србије или Матице српске на **Обрасцу списка штампаних публикација** (доставити најмање један примерак попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца);
* у списку штампаних публикација назив **публикације из области културе** допунити назнаком: „ – публикација из области културе“;
 - **Потврде наручилаца о извршеним услугама штампања публикација из области културе** – за најмање за 5 (пет) публикација штампаних у претходних 5 година (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива), које морају бити попуњене, потписане и печатом оверене од стране сваког наручиоца за ког је понуђач квалитетно извршио штампарске услуге (образац се копира у довољном броју примерака и попуњава и оверава посебно за сваког наручиоца).
 - Узорке или фото документацију о штампаним публикацијама.

Технички капацитет

3. За поседовање машине за штампање у офсет техници, формат В1 или В2, машине за савијање табака В1 или В2, машине за шивење табака папира концем, машине или апарта за блиндрук и златотиск, машине или апарата за термо заобљавање рикне корице, машине или апарата за термо извлачење рикна на корици и графичког ножа за сечење папира неопходно је доставити:
- **фотокопију пописне листе за 2015. годину**, на основу које се утврђује да понуђач располаже захтеваном опремом.

3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДРУГИ ОБРАСЦИ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2016: набавка услуга – штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2016: набавка услуга – штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СПИСКА ШТАМПЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2016, набавка услуга – штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим печатом и потписом одговорног лица, потврђује да је у претходних 5 година штампао, публикације евидентирани у ЦИП каталогизацији НБС или Матице српске, и то:

Р. бр.	Назив публикације	Година	СИР каталогизација – ISBN број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

У _____
Дана _____ 2016.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ШТАМПАЊА
ПУБЛИКАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____ (навести назив и седиште понуђача) у претходних 5 година (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, и 2016. години до објављивања позива) наручиоцу пружио услугу штампања публикације из области културе, и то:

НАЗИВ ПУБЛИКАЦИЈЕ	ГОДИНА

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку ЈНМВ бр. 1.2.1/2016: набавка услуга – штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације **МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА** – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

у _____ М.П. _____
Овлашћено лице

Дана: _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака, у складу са условима из конкурсне документације.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДА СЕ СМАТРА ПРИХВАТЉИВОМ АКО ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ:

- Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку – попуњен (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) потписан и оверен печатом;
- Образац Понуде – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Подаци о подизвођачу - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем);
- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Списак публикација;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. закона;
- Изјаву о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе Краљево-установа од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24., са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ, набавка услуга:** Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, ред. бр. 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„**Допуна понуде за ЈНМВ, набавка услуга:** Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, ред. бр. 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„**Опозив понуде за ЈНМВ, набавка услуга:** Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, ред. бр. 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ, набавка услуга:** Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, ред. бр. 1.2.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1), 2) и ст. 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 50% аванс, по закључењу уговора, вирмански, на рачун понуђача, на основу авансног рачуна;

- 50% по извршењу услуге, обостраном потписивању записника о предаји тиража, вирмански, на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се мора извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге је минимално 12 месеци. Гарантни рок за извршене услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о примопредаји. У току гарантног рока Извршилац услуге је дужан да отклони све евентуалне недостатке који потичу од скривених мана.

8.3. Захтев у погледу испоруке

Рок испоруке: у року од 80 календарских дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Краљево – установа од националног значаја, 36 000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24. Извршилац услуге ангажује, помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачуната испорука тиража публикације на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11)1) **Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следеће средство финансијског обезбеђења:

а) средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

- **На име обезбеђења из разлога авансног плаћања у тренутку закључења уговора достави (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања** означену на износ од 50% укупне вредности понуде са ПДВ, која ће бити са клаузулама – безусловна и платива на први позив, са роком важења до тренутка правдања аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију **захтева за регистрацију менице**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (образац у прилогу), са назначеним износом у висини аванса. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **ОП образац лица овлашћених за заступање**. Рок важења менице је **до тренутка правдања аванса**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.1/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

<u>Ред.бр.</u>	<u>Елементи критеријума</u>	<u>Број пондера</u>
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену услуга из понуде осталих понуђача израчунаваће се према следећој формули:

понуда са најнижом ценом x 100 (максимални број пондера)
цена из понуде за коју се израчунава број пондера

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IX**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zzzskv@gmail.com, или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога ЗЈ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, ред. бр. 1.2.1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈНМВ бр. 1.2.1/2016

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности ред. број 1.2.1/2016, коју спроводи Наручилац је набавка услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, а према следећим елементима цене:

УСЛУГЕ	Укупна цена без ПДВ
ШТАМПА, ДИЗАЈН, ТЕХНИЧКО УРЕЂЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ	

Припадајући ПДВ _____

Укупна цена са ПДВ _____

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана) од дана отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ календарских дана од дана закључења уговора (не дуже од 80 календарских дана).

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (не краће од 12 месеци).

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: _____

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

Место: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ДИЗАЈНА, ТЕХНИЧКОГ
УРЕЂЕЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ПУБЛИКАЦИЈЕ МОНОГРАФИЈА
КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево
ЈНМВ, бр. 1.2.1/2016

Закључен између:

1. Наручилац: Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа од националног значаја, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа _____, директор/власник (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Основ уговора: ЈНМВ Број: 1.2.1/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Ев. бр. 1.2.1/2016.

Врста, квалитет, количина и цена услуга утврђене су према прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2016. године, а исказане у техничкој спецификацији.

Понуда са техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 1. овог уговора изврши у тиражу од 900 примерака, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ 2016. године и правилима струке.

Место испоруке је Завод за заштиту споменика културе Краљево - установа од националног значаја, 36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама износидинара без ПДВ, плус ПДВ у висинидинара, што укупно износиса ПДВ.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање услуге из члана 1. овог уговора изврши на текући рачун Извршиоца услуге број: _____, код _____ банке, следећом динамиком:

- 50% аванс, по закључењу уговора, вирмански, на рачун Извршиоца, на основу авансног рачуна;

- 50% по извршењу услуге, обостраном потписивању записника о пријему целокупног тиража и коначном обрачуна, вирмански, на рачун Извршиоца, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да:

- услугу из чл. 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора,

- обезбеди о свом трошку превоз и смештај за аутора публикације у току реализације овог уговора,

- достави Публикацију Наручиоцу услуга у електронском облику у PDF формату.

- Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити стручно, одговорно у свему према важећим законским прописима, нормама и стандардима за израду ове врсте документације.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да сагласно одредби члана 4. овог уговора, у тренутку закључења овог уговора, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини аванса (на износ од 50% од вредности понуде са ПДВ), са роком важења до тренутка правдања аванса.

Истовремено, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца услуге, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Извршиоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Члан 7.

Уколико наручилац по пријему Публикације има примедбе у погледу исправности и квалитета извршене услуге, дужан је да најкасније у року од 5 дана од дана пријема, достави своје примедбе извршиоцу у писаној форми.

Извршилац је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца поступи по примедбама наручиоца, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и Уговором и отклони наведене неправилности.

Уколико извршилац услуге не отклони наведене неправилности најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби, Наручилац има право да захтева раскид Уговора и накнаду штете.

Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 5. овог уговора, у обавези је да кориснику исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.

Члан 8.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).
(заокружити једну од предложених могућности).

Члан 9.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом у Краљево.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

датум потписивања

уговора: _____

датум потписивања

уговора: _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљева, ред. бр. 1.2.1/2016, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У _____
 Дана _____ 2016.

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације **МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА** – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, **ЈНМВ бр. 1.2.1/2016**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,
даје: _____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације **МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА** – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, – ред. бр. 1.2.1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____ 2016.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр.
1.2.1/2016 34

75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Штампање публикације "50 година Завода за заштиту споменика културе Краљево" ЈНМВ бр. 2(1.2.2)/2015

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Штампање, дизајн, техничко уређење и припрема за штампу публикације **МОНОГРАФИЈА КРАЉЕВА** – непокретно културно наслеђе на територији Града Краљево, – ред. бр. 1.2.1/2016, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
Дана _____ 2016.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА У ВИСИНИ УГОВОРЕНОГ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24
ПИБ: 100239951
матични број: **07101104**
рачун број: **840-69664-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуге-дужника) тј. најкасније у року од **30 (тридесет) дана** од дана истека рока важности Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важности Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности Уговора.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљево.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу.
- Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.