

**Наручилац:**

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
К Р А Љ Е В О  
Установа културе  
од националног значаја**

м.п. Наручиоца

Број: 1243/3

Датум: 12.08.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту**  
**споменика културе - Швапчића куће у Краљеву**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**ЈН ОП 1.3.5/2016**

**КРАЉЕВО**  
**[август] 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.3.5/2016, дел. бр. Одлуке 1242/2 од 12.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1.3.5/2016, дел. бр. Решења 1242/3 од 12.08.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
за јавну набавку за јавну набавку РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода  
за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.5/2016**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација**

- 5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 6) упутство Понуђачима како да сачине понуду
- 7) образац понуде
- 8) модел уговора
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди
- 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

**Комисија:**

**Име и презиме**

**Потпис**

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1 Рајко Чубрић                 | _____, члан комисије |
| 2 Мирјана Славковић            | _____, заменик члана |
| 3 Горан Кужић                  | _____, члан комисије |
| 4 мр Катарина Грујовић Брковић | _____, заменик члана |
| 5 Војкан Милутиновић           | _____, члан комисије |
| 6 Љиљана Александрић           | _____, заменик члана |

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) **назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО  
Адреса: 36000 Краљево, Цара Лазара 24.  
Интернет страница <http://www.zzskv.rs/>.  
ПИБ: 100239951, Матични број: 0710110.
- (2) **напомена да се спроводи отворени поступак:**  
За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- (3) **предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**  
Предмет јавне набавке бр. 1.3.5/2016 су Радови на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву.
- (4) **назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) **напомена уколико је у питању резервисана набавка:**  
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.
- (6) **напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**  
У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.
- (7) **контакт (лице или служба):**  
Контакт лица у предметном поступку су: Рајко Чубрић и Војкан Милутиновић,  
електронска адреса: zzzskv@gmail.com, факс: 036/321-025.

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- (1) **опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**  
Опис предмета набавке радова: Радови на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву. ОРН: радови на изградњи историјских споменика или спомен-кућа – 45212314; адаптација зграда – 45262700.
- (2) **опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**  
Јавна набавка није обликована по партијама.
- (3) **врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**  
Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО  
ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту  
споменика културе - Швапчића куће у Краљеву**

По завршетку статичке санације и ојачања објекта *Швапчића куће* у Краљеву, после земљотреса који је задесио Краљево 03.11.2010, урађени су конзерваторско-рестаураторски радови на фасади објекта, као и кречење унутрашњих зидова. Из потребе побољшања услова ради обезбеђења квалитетнијег простора за креативне и истраживачке радове у заштити непокретних културних добара и великих проблема са радним простором, указала се потреба за повећањем радног простора, па је решено да се постојећи тавански простор адаптира и претвори у радни простор где би се преселио архитектонски атеље, историчари и историчари уметности.

Овим пројектом су дефинисани само радови на адаптацији ентеријера и приступног степеништа, јер сви остали потребни радови за овакав подухват одређени су кроз фазу санације објекта (кров прекривен, уз дашчане кровне конструкције са фолијом и проветреним кровним слојем конструкције).

Подна (међуспратна) конструкција одрађена је челичним профилима са чамовим талпама дебљине 5cm и потребном OSB таблом дебљине 11mm *хоризонтални диск*, истовремено и подна подлога таванског простора.

Овим пројектом су предвиђени радови на адаптацији таванског простора и у оквиру њих изводили би се на следећим позицијама:

- термоизолација таванског простора (кровних равни) и плафона, који су урађени од квалитетних А1 профила и гипс картонских плоча. Као термички слој користила би се минерала или камена вуна дебљине 15-20cm, уз обавезну употребу паропропусне фолије највишег квалитета. Изнад плафонске конструкције предвиђено је отварање вентилационих отвора како би се спречило стварање врелог ваздушног јастука у летњим месецима, а на основу Елабората о енергетској ефикасности објекта;

- осветљење и проветравање простора планирано је да се уради искључиво преко лежећих кровних прозора и аутентичних отвора у таванским зидовима;

- сви делови кровне конструкције који сметају морају се ремоделовати (извршити њихово измештање), како би се прилагодили новој функцији. Приликом извођења ових радова посебна пажња мора се посветити статичкој стабилности, како би се избегле било какве деформације кровних равни. Сви дрвени делови премазују се средствима против црвоточине, а завршно боје квалитетним лазурним премазима у тамно браон нијансама;

- Преградни зидови су пројектовани као лаке монтажне конструкције од гипс картонских плоча са потребном звучном изолацијом. Врата су дупло шперована и бојена квалитетним премазима у мат ефекту у млечно белом тону;

- Завршни под је квалитетан храстов паркет постављен на OSB таблама, на двокомпонентном лепку. Паркет се хоблује и лакира мат лаком највишег квалитета отпорним на хобловање и друге неповољне утицаје. Угаоне лајсне су висине 7cm и дебљине 1cm;

- приступно степениште је пројектовано као монтажна конструкција од квалитетних челичних кутија, са дрвеним базицима од квалитетне храстове грађе, дебљине 45mm. Ограда степеништа и око светларника у тавану планирана је да се уради од црних челичних цеви и кутија, бојени квалитетним премазима, док су рукохвати урађени од прохромских цеви профила 50mm;

- приликом адаптације таванског простора предвиђено је да се ураде инсталације јаке и слабе струје, као и радови на инсталацијама грејања и климатизације. Овим Елаборатом су предвиђени трошкови за радове на овим позицијама, дате су у

паушалном износу, а потребни елаборати, прорачуни, мерења и графички прикази, биће урађени и наплаћени кроз процес јавних набавки у току радова.

По завршетку свих радова градилиште ће бити очишћено, вишак материјала прикупљен, а отпадни материјал и шут утоварен у камионе и одвежен на најближу депонију на удаљености до 20km.

У Краљеву, фебруар 2016.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:

Рајко Чубрић, дипл.инж.арх.

## **2. ТЕХНИЧКИ ОПИС РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА И ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ адаптираног таванског простора, инверторским клима уређајима Завода за заштиту споменика културе у Краљеву на кп 984/1 КО Краљево**

### **Реконструкције инсталације грејања**

#### **Постојеће стање**

Током досадашње експлоатације задњих неколико грејних сезона корисник је имао проблема са грејањем у појединим просторијама и то углавном на грејним телима која се налазе на крају цевне мреже (грана 1 и грана 2).

То указује на проблем присуства ваздуха и немогућност обезваздушења. Стручна лица из ЈЕП "Топлана" (дистрибуција топлотне енергије) су дефектажом потврдила природу проблема.

Постојеће стање се састоји од два аутоматска одзрачна лончета која нису у функцији а монтери више пута у сезони долазе да ручно у таванском простору врше испуштање ваздуха. Пошто се планира адаптација такозваног таванског простора у радни канцеларијски простор таква врста интервенције неће бити могућа.

#### **Новопроектковано стање**

Новопроектковано решење предвиђа израду и монтажу нових одзрачних судова одговарајућих димензија и полагање сигналних одзрачних водова  $\varnothing 21,9\text{mm}$  који воде до подстанице где су монтирани кугласти вентили на доступном месту који омогућавају лакши приступ монтерима.

Сигнални вод гране 1 води од суда 1 до подстанице. Сигнални вод 2, води од суда 2 па до места старог експанзионог суда где се превезује на постојећи сигнални вод који већ води до подстанице (приказано у графичкој документацији).

Стари експанзиони суд се демонира, сече на мање делове ради изношења и износи ван објекта. Постојеће сигналне цеви које воде од експанзионог суда до подстанице се остављају и блиндирају да би се у наредном периоду искористиле за повезивање таванског простора на топлотну подстаницу топлане као вид алтернативног грејања.

#### **Доградња радијаторских чланака у згради Завода**

Рачуном губитака и обиласком постојећег стања се установило да у одређеном броју просторија (канцеларија) треба доградити радијаторске чланке како би снага радијатора била у складу са топлотним губицима.

Табеларно је дат приказ просторија (канцеларија) са бројем чланака за доградњу:

Br.pr.	Naziv prostorije	Površina (m <sup>2</sup> )	Snaga ugrađenih g.tela (W)	Snaga prema račun gubitaka (W)	Snaga za dogradnju (W)	Broj članaka za dogradnju	Tip članaka
<b>PREGLED POVRŠINA PODRUMA</b>							
,001	hodnik	19,5	2352	3109,5	757,5	5	E 690
<b>PREGLED POVRŠINA PRIZEMLJA</b>							
101	služba zaštite	33,7	7560	8199,7	639,7	4	E 690
106	hodnik	17	5418	6279,9	861,9	7	E 500S
108	arh.atelje	20	2856	3595,6	739,6	5	E 690
<b>UKUPNO:</b>		<b>287,6</b>	<b>54891,8</b>	<b>56104,2</b>	<b>3429,5</b>	<b>16</b>	

### Адаптација цевне мреже у суседном објекту

Обзиром да се наплата грејања врши по утрошку енергије и обзиром да постоје два правна субјекта (завод за заштиту споменика и банка) предвиђа се одвајање грејних тела гараже, копирице и бироа (простор који користи завод за заштиту споменика) на засебну цевну мрежу што омогућава уградњу секундарног мерача утрошка топлоте као и уградњу секундарног мерача утрошка топлоте – калориметра на грану за банку који ће регистровати утрошак топлотне енергије коју користи банка.

Оваква инсталација ће омогућити поделу трошкова за грејање према стварном утрошку сваког субјекта као и да се ефекат уштеде сваког потрошача одражава на рачун по потрошњи истог.

Предвиђена је уградња ултразвучних калориметара у потисном воду који је опремљен рачунском јединицом за читавање и припадајућом сондом температуре.

### Грејање и климатизација адаптираног таванског простора

Систем за климатизацију, грејање/хлађење се састоји од fan coil апарата и спољашње јединице са хидромодулом.

Спољашња јединица је инвертерска топлотна пумпа тип ваздух вода Немачког произвођача VIESSMANN, тип Energycal inverter следећих карактеристика:

- величина 17
- снага грејања при 120 grs 22 kW
- ЦОП при 120 grs 3,9
- Снага хлађења при 120 grs 19 kW
- Могућ рад у ржиму грејања
- до спољашњих температура од max: -18°C
- Радни флуид фреон R410A
- Ниво снаге звука 72 dB
- Димензије:
- А x Н x В 1585 x 1360 x 356 мм
- Тежина 356 kg
- Прикључна електрична снага 12 kW
- Напојна струја 23 A
- Напон 400 W, 3F

Топлотна пумпа је опремљена хидромодулом који садржи плочасти размењивач, циркулациону пумпу, експанзиону посуду. Монтирана је на спољашњем фасадном зиду на одговарајућем челичном постолу – носачу. Носач је направљен од челичних профила, антикорозионих заштићених топлим цинковањем.

Обзиром на тежину апарата од 356 кг и самог носача од 120 кг, укупно 476 кг место качења на спољашњу фасаду и величину и тип топловода утврђује на лицу места надзорни орган грађевинске струке имајући у виду положај конструкцијских елемената саме зграде.

Унутрашње јединице су вентилаторски конвектори Fan Coil апарати италијанског произвођача Sabiana следећих карактеристика:

- Модел Carisma CRT
  - CRT 23      Qg =1,66 kW      Qh=1,24 kW
  - CRT 53      Qg =3,47 kW      Qh=2,76 kW
  - CRT 73      Qg =5,27 kW      Qh=4,18 kW
- Хлађење (летњи режим):
- Температура уласка ваздуха +27°C
  - Температура воде +7/12°C
- Грејање (зимски режим):
- Температура уласка ваздуха +20°C
  - Температура уласка воде +50/45°C
- 
- Ниво буке 35 ÷ 43 dB

Апарати имају у себи контролну јединицу за рад у летњем и зимском режиму. Опремљени су тангенцијалним вентилаторима, са ниским нивоом буке обзиром да се ради о канцеларијском простору где умни рад у тишини долази до изражаја, и износи 35 ÷ 43 dB. Апарати поседују типски трокраки вентил за термостатску регулацију, и припадајући даљински бежични управљач.

Спољашња и унутрашње јединице повезане су бакарним цевоводом који је термоизоливан армафлекс изолацијом дебљине како је дато у предмјеру.

Бакарни цевовод димензиониран је према режиму воде за хлађење (+7/12°C) и воде за грејање (+50/45°C) и карактеристици размењивача и пумпе у оквиру хидрауличног модула спољашње јединице. Као грејни/расхладни флуид користи се 30% раствор вода – етил гликол ради спречавања смрзавања инсталације при екстремно ниским температурама.

Одвод кондензата из унутрашњих јединица при раду у режиму хлађења се одводи системом пластичног цевовода од НАЛЦО цеви и фитинга који се склапају полифузионо. Кондензат се одводи ван објекта најближом путањом до хоризонталног и вертикалног олучног система.

Остављена је могућност прикључења на алтернативни вид грејања преко топлотне подстанице.

Алтернативно грејање би било спрегнуто са аутоматиком – контролером спољашње јединице која би топлотну пумпу користила у подручју највећег искоришћења (max COP) у периоду оптималних спољашњих температура до - 7°C у екстремно ниским температурама би се допуњавало грејањем из подстанице колико је потребно и поново вратила у режим рада топлотне пумпе где се однос потрошње електричне енергије и дате топлоте креће 1:3 (COP).

Повезивање и пуштање у рад спољне јединице изводе овлашћени сервисери произвођача са израдом записника и формирањем грађевинских листова.

Након завршетка се израђује Пројекат изведеног стања за потребе одржавања и Техничког прегледа.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:

Оливера Балшић, дипл.инг.маш

### **3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова.



Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

### **3)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

#### **Квалитет**

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија. Понуђач је дужан да обезбеди **тражену опрему и материјале за извођење радова** како је то предвиђено у техничком опису и табеларном делу понуде. Дате техничке карактеристике материјала за извођење радова односе се на минималне карактеристике које материјал мора да испуњава. Материјал мора у потпуности да одговара минималним техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Количина и опис радова: у складу са захтевима из техничког описа, условима за предузимање мера техничке заштите, утврђеним Решењима Републичког завода за заштиту споменика културе, и предмером и предрачуном датом у табеларном делу понуде.

**Напомена:** набавка, транспорт материјала и опреме, на пада на терет понуђача. Извођач радова ангажује: помоћне раднике, обезбеђује материјал, превоз и сл. Надзорни орган је стручно лице запослено у Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **3)3) рок за извођење радова:**

**Рок за извођење радова** на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе – Швапчића куће у Краљевоу је 60 календарских дана од дана увођења у посао. Понуђач са којим буде закључен уговор о извођењу радова је дужан да предметне радове изведе најкасније у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

### **3)4) место извршења радова:**

Место извршења радова је на адреси: Завод за заштиту споменика културе Краљево, ул. Цара Лазара бр. 24 Краљево. Зграда Завода за заштиту споменика културе Краљево утврђена је за непокретно културно добро (Решење о утврђивању Швапчића куће у Краљевоу за непокретно културно добро-споменик културе број 515/76 од 31.12.1976. године, донето од стране Завода за заштиту споменика културе Краљево; Одлука о утврђивању заштићене околине Швапчића куће у Краљевоу 15.01.2009. *Сл. гласник РС*, бр. 4/2009).

Понуђач је пре давања понуде у могућности да изврши „увид на лицу места“ у седишту Наручиоца радним даном од 8 до 15 часова, у претходну најаву. Особа за контакт и додатне информације је Рајко Чубрић дипл. инж. арх.: **емаил:** [zzskv@gmail.com](mailto:zzskv@gmail.com), **факс:** 036/321-025.

### **3)5) евентуалне додатни радови и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови. Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним

радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2. ЗЈН.

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације у виду прилога). Све изводе из пројекта који нису приложени у конкурсној документацији, Понуђач може затражити писаним путем од наручиоца и може извршити увид у пројектну документацију у седишту Наручиоца радним даном од 8 до 15 часова.

#### 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	<p>Пословни и кадровски капацитет</p> <p>Неопходним пословним капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач у протеклих 8 (осам) година изводио грађевинске и грађевинско-занатске радове на објектима који су непокретна културна добра (*на минимално два НКД).</li> </ul> <p>Неопходним кадровским капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу <b>1 (једног)</b> одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке <b>или 1 (једног)</b> одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке;</li> <li>- да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу <b>1 (једног)</b> одговорног извођача радова –</li> </ul>

		дипломираног инжењера електротехнике, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке;  - да понуђач има у радном односу или ангажованог уговором по било ком правном основу <b>1 (једног)</b> одговорног извођача радова – дипломираног машинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке;
--	--	---

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	Пословни и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	пословни капацитет	-
2	кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</u></p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p><b><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе</u></b> <b>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>* уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>- извод из казнене евиденције:</u> правно лице 1) <u>Извод из казнене евиденције</u>, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) <u>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</u>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) <u>Извод из казнене евиденције</u>, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: <b>ПРАВНА ЛИЦА:</b> - надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - првостепени суд: 1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора &gt;10 година 2) КД организованог криминала - Виши суд <b>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа</p>
3	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u></b> <b>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу</p>

	<p>изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <p>- Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><b><u>Изјава да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u></b>  <b>* дата на обрасцу из конкурсне документације (Образац 12.2)</b></p>

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>пословни и кадровски капацитет</b></p> <p>- За грађевинске и грађевинско-занатске радове изведене у протеклих 8 (осам) година на објектима који су непокретна културна добра, понуђач доставља:  <b>доказ: Референтну листу изведених радова на непокретним културним добрима (Образац 12.3) Копију уговора о извођењу радова и Потврде референтних наручилаца да је понуђач извео радове по закљученим уговорима наведеним у референтној листи (Образац 12.4).</b></p> <p>- За одговорне извође радова, дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера, дипломираног инжењера електротехнике и дипломираног машинског инжењера понуђач доставља:  <b>доказ: Фотокопију лиценце</b> издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа <b>потврда</b> о важењу лиценце;  <b>доказ: Уговор о раду или уговор о ангажовању по билом ком правном основу;</b>  <b>доказ: Фотокопију радне књижице</b> – за сва лица у радном односу;  <b>доказ:</b> За запослене неопходно је да понуђач достави и одговарајући <b>М образац</b> као доказ о запослењу код понуђача.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** С обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), Наручилац не предвиђа могућност доказивања испуњености услова изјавом из члана 77. став 4. Закона. и не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. Закона.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** Будући да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, Понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**4) обавештење да Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) линк Регистра

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

**2.а) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Краљево, Цара Лазара 24**, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): **"Понуда за ЈН ОП 1.3.5/2016" – НЕ ОТВАРАТИ**, поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, емаил адресу, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**. Понуда мора бити увезана јемствеником у целину и запечаћена од стране понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је 12.09.2016.** године до **12,00** сати. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **12.09.2016.** године до **12,00** сати.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **12,15** часова у просторијама Завода за заштиту споменика културе Краљево, 36 000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 24.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом, Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.



**1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8	Депо картон
9	ОП образац
10	Решење о именовању одговорних извођача радова (решења сачињава сам понуђач)
11	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова (сачињава сам понуђач)
12	Решења о именовању одговорних извођача радова (решење сачињава сам понуђач)
13	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
---	---

2	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
3	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Решења о именовану одговорних извођача радова (решење сачињава сам понуђач)
13	Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН

2.б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

**2.в) прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:** Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

**2.г) понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене,** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, будући да критеријум за оцењивање понуде није "економски најповољнија понуда".

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

**6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДИЗВОЂАЧ ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирманским, на рачун Понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, овереним и потписаним од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране извођача и обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји радова. Наручилац не дозвољава аванс.

**9)3) Гарантни рок:** гарантни рок за радове је **минимално 24 месеца**. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**10) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

**10)1) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде. Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

*Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.*

Процењена вредност јавне набавке: Укупна процењена вредност јавне набавке износи: **3.108.334,00** дин. без обрачунаог ПДВ.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:**

**Изабрани понуђач је дужан** да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

**а) средство обезбеђења за добро извршење посла**

- бланко, соло меница са **меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем**, која се предаје најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

**12)1)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10 % од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)1)3) Начин подношења: у року од осам дана од дана закључења уговора.

12)1)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и у динарима без пдв.

12)1)5) Рок трајања: рок важења средства финансијског обезбеђења је 30 (тридесет) дана од дана престанка важења уговора о јавној набавци односно 30 (тридесет) дана од дана од дана извршења последње обавезе изабраног понуђача. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека рока важности.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**а) средство обезбеђења за отклањање грешке у гарантном року**

- бланко соло меница за отклањање грешке у гарантном року и то у висини 10% од вредности уговора без пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.**

**12)2)2) Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име отклањања грешке у гарантном року и са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет уговора, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)2)3) Начин подношења: изабрани понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року.

12)2)4) Висина: 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв,

12)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити дато у складу са захтевом из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове ПОДИЗВОЂАЧ е: /.**

**14) обавештење да Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и Понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођач:**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16) негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подошење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст.1 и 2. овог члана може бити:

1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза

3) исправа о наплаћеној уговорној казни

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису назначена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – РАДОВИ на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ред. бр. ЈН 1.3.5/2016 је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном броју бодова (пондера) који износи 100 и вршиће се на основу понуђене цене:

<u>Ред.бр.</u>	<u>Елементи критеријума</u>	<u>Број пондера</u>
1.	Понуђена ц е н а	100
Укупно:		100 бодова

**1) ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 пондера**

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену услуга из понуде осталих понуђача израчунаваће се према следећој формули:

**понуда са најнижом ценом x 100 (максимални број пондера)/цена из понуде за коју се израчунава број пондера.**

**18) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Комисија ће, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, дати предност понуђачу који понуди краћи **РОК** за извођење радова.

**19) обавештење о томе да је Понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:**

Наручилац захтева од Понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става.

Образац Изјаве чини саставни део ове конкурсне документације.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

**21) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

21)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zzzskv@gmail.com](mailto:zzzskv@gmail.com), факсом на број: 036/321-025 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву које садржи податке из Прилога 3Љ на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

21)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу** у износу прописаном чланом 156. Закона на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од **120.000.000,00 динара**;
- **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од **120.000.000,00 динара**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од пријема овереног и потписаног уговора од стране Наручиоца исти потпише и овери и достави Наручиоцу.**

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова: Радови на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву ЈН ОП 1.3.5/2016, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.08.2016. године**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\* подаци из АПР-а

<b>Пословно име:</b>				
<b>Скраћено пословно име:</b>				
<b>Правна форма:</b>				
<b>Адреса седишта:</b>				
<b>Општина:</b>	<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>	<b>Спрат/стан:</b>
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
<b>Општина:</b>	<b>Место:</b>	<b>Улица:</b>	<b>Број:</b>	<b>Спрат/стан:</b>

Адреса за пријем електронске поште:	
Матични број:	
ПИБ:	
<b>Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>	
Име и презиме:	ЈМБГ/лични број:
<b>Претежна делатност:</b>	
Шифра делатности:	Назив делатности:
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/Лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):	www. www. www.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

- самостално		
- као заједничку понуду групе Понуђача:		
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуду са Подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити Понуђачу из групе Понуђача:	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:

**\*прилог**

- Образац општи подаци о Понуђачу из групе Понуђача

- Образац општи подаци о Подизвођачу

(попуњава Понуђач само уколико се подноси заједничка понуда или понуда са Подизвођачем)

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**\*не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**

\_\_\_\_\_ од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Гарантни рок:	
Начин и услови плаћања (није дозвољен аванс)	
Рок завршетка радова	_____ дана од _____ дана увођења у посао

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова: Радови** на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљевоу, ЈН ОП 1.3.5/2016, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.08.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група Понуђача/заједничка понуда.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

##### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

## 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

## 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они Понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако Понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњава и потписује Понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице ( лице са ОП обрасца).
- Уколико има више Понуђача у групи Понуђача Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се може умножити.

### ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова: Радови** на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљевоу, ЈН ОП 1.3.5/2016, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.08.2016. године,

\* изјављујемо да понуду подносимо са **Подизвођачима**.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Правни облик:	

Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са Подизвођачем.
- Ако Понуђач наступа без подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњава и потписује Понуђач (лице са ОП обрасца).
- Уколико има више подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА** на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ЈН ОП 1.3.5/2016

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА** за адаптацију таванског простора Швапчића куће у Краљеву

**I – ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

**A – радови на демонтажи**

1. Демонтажа и ојачање дотрајалих делова носеће дрвене конструкције крова (делови који су уништени или сметају реализацији пројекта).

Паушално .....

2. Демонтажа дела таванске конструкције са пробијањем отвора за повезивање приземног и таванског дела (степеништа).

Паушално .....

3. Демонтажа и пробијање отвора за нове кровне прозоре. У цену је урачунато и потребно векловање кровне конструкције како би се формирао отвор у величини прозора ( у цену је урачунат и потребан материјал – грађа).

ком. 15            x            =

**Свега динара: .....**

**Б – радови на адаптацији**

1. Набавка и уградња потребног броја прозора димензија (74/145) са металним венецијанерима са проветреним допрозорницима застакљеним дуплим термопан стаклом. Прозори су снабдевени и засторима за сунце.

ком. 15            x            =

2. Набавка довољне количине минералне вуне са постављањем паропропусне - водонепропусне фолије. Изолација се убацује у рогове и изнад плафонске конструкције од гипс картонских плоча.

а) 15cm

m<sup>2</sup> 195            x            =

б) 20cm

m<sup>2</sup> 70            x            =

3. Набавка потребних количина квалитетних гипс картонских плоча и постављање на А1 конструкцију на плафону унутар таванског



простора. Гипс плоча је дебљине 12mm. У цену је урачунато потребно бандажирање и равнање слојева масом за испуну.

$$m^2 285 \quad x \quad =$$

4. Набавка материјала и облагање зидова од опеке гипс картонским плочама на А1 конструкцији. У цену је урачуната и потребна термо минерална вуна дебљине 5cm са паропропусном фолијом.

$$m^2 60 \quad x \quad =$$

5. Набавка материјала и израда потребних зидова на А1 конструкцији са двоструком гипс плочом и додатном увученом изолацијом (канцеларије).

$$m^2 140 \quad x \quad =$$

6. Набавка материјала глетовање и кречење свих унутрашњих зидова од гипс картонских плоча и малтерисање продужним малтером. Боја је квалитетна, перива у белом тону.

$$M^2 500 \quad x \quad =$$

7. Набавка фурнираних дрвених врата димензија (90/205) у боји храста, лакирање мат лаком и постављање. Све браве су снабдевене са цилиндром и кваком по избору надзорног органа.

$$ком$$

8. Набавка материјала и застакљивање светларника стаклом дебљине 4mm у постојеће оквире. У цену је урачунато и скидање дотрајалог стакла и других облога.

$$m^2 5 \quad x \quad =$$

9. Набавка материјала и затварање вентилационих отвора у таванским зидовима пуном опеком дебљине димензија 12cm са обрадом квалитетним продужним малтером. Димензија отвора је 60/30.

$$ком. 7 \quad x \quad =$$

10. Набавка квалитетног храстовог паркета и постављање на OSB таблама. Паркет се лепи докомпонентним полиуретанским лепком, а затим се исти хоблује и лакира полу мат лаком највишег квалитета у три слоја. Угаоне лајсне висине 7cm.

$$m^2$$

11. Набавка материјала и израда металне оградe (на степеништу око светларника) од челичних кутија и цеви са варењем. Рукохват је прохромска цев профила 50mm. Црни материјал се боји у три премаза, два основна и два заштитна (боја се набацује шприцањем).

$$m^2$$

12. Набавка материјала (челичних кутија) и израда степеништа према пројекту. Челични делови се боје у четири премаза, два основна и два завршна. У цену је урачуната и монтажа са уклапањем у постојећи простор и челичну конструкцију тавана.

Паушално ..... не ради се

13. Набавка квалитетног храстовог дрвета и израда дрвених подишта на степеништу. Дрвени делови су обрађени према позицијама и облику на лицу места, а завршна обрада је хобловање и лакирање мат лаком отпорним на хабање.

m<sup>3</sup>

14. Комплет чишћење постојеће видне кровне грађе (шмирглање, потирање полувлажним крпама) и премазивање средствима против црвоточине. Завршна обрада је премазивање лазурним премазима са лаком и воском у два слоја у тону по избору надзора службе заштите.

а) средства против црвоточине

lit 20                    x                    =

б) лазурни премаз

lit 30                    x                    =

15. Комплет чишћење читавог објекта, прикупљање другог отпадног материјала и складиштење на градилишну депонију.

Паушално .....

16. Утовар шута и отпадног материјала у камион и одвоз на најближу депонију до 20km.

тура 5                    x                    =

17. Ситне поправке, крпљење оштећења радних шлицева и слично насталих у току радова. Обрачун је по норматив часу мајстора грађевинске екипе VI групе.

н.ч. 20                    x                    =

Свега динара: .....

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Б – радови на демонтажи.....

А – радови на адаптацији.....

Свега динара: .....

ПДВ 20%  
УКУПНО ДИН:

**PREDMER I PREDRAČUN EL.RADOVA**

Porodično stambeni objekat u Kraljevu

br.	Pozicija	mera	kol.	jedin.cena	ukupno	
<b>A <u>NAPOJNI VODOVI, I PVC CEVI</u></b>						
1	Isporuка i ugradnja cevi od MRO do ST1, precnika f 23 mm za polaganje kabla pod malter.	m	22			din.
2	Isporuка i polaganje kabla PP-Y 5x6mm2 od MRO do ST1, Kabl položiti u postojeće PVC cevima fi 23mm u zidu ispod maltera.	m	22			din.
<b>UKUPNO A:</b>						din.
<b>B <u>RAZVODNI ORMARI I RAZVODNE TABLE</u></b>						
1	Izrada, isporuka i ugradnja razvodne table <b>RT-L1spratne PVC ugradne</b> ; program SCHRACK ili slicno. opremu: b. ZUDS 40/0,5A. 1kom d. Autom. prekidač MC32/10A 6 kom. e. Automatski prekidač MC32/16A 14 kom. f. redne kleme, N, PE, sabirnice i ostali nespecificiran materijal.					
	Obračun po komadu.	kom	1			din.
<b>UKUPNO B:</b>						din.
<b>C <u>OSVETLJENJE</u></b>						
1	Isporuка materijala i izrada instalacije sijaličnog mesta kablom PP-Y 3x1,5mm2. položenim u zidu, pod malterom, delimično u spušenom plafonu na regalima i delimično na odstoјnim obujmicama. Prosečna dužina 15m.	kom	5			din.
2	Isporuка materijala i izrada instalacije protivpaničnog sijaličnog mesta kablom PP-Y 3x1,5mm2. položenim delimično u zidu, pod malterom, delimično u spušenom plafonu na regalima i delimično na odstoјnim obujmicama. Prosečna dužina 10m.	kom	6			din.
4	Isporuка, montaža i povezivanje prekidača 10A, 250V i to: a. običan b. Serijski	kom kom	14 2			din. din.
<b><u>SVETILJKE</u></b>						
4	Isporuка ugradnja i povezivanje ugradnih svetiljki (raster) 4x18 W	kom	0	не ради се	0,00	din.
<b>UKUPNO C:</b>						din.

<b>D EL. INSTALACIJA PRIKLJUČNICA</b>					
	Isporuka i ugradnja parapetnih kanala, 90x55mm sličan tipu Kopos PK sa poklopcem samogasiv (direktno 34 M prima 45x45mm module, opc. dodatna pregrada i/ili metalni podkanal)	kom	27		din.
	Isporuka i ugradnja parapetnih kanala, Podni KANAL 75x18mm sličan tipu Kopos LO75 sa poklopcem samogasiv	kom	18		din.
	90x55mm kraj kanala sličan tipu Kopos 8401	kom	12		din.
	90x55mm L ugao sličan tipu Kopos 8403	kom	12		din.
	Isporuka i ugradnja u parapetni kanal Šuho 220V strujna utičnica sa uzemljenjem - modul dim. 45x45mm (2M) bele boje NFP02GE	kom	38		din.
	Modul RJ-12 kat. 3 - telefonski / ISDN, 6P6C	kom	20		din.
	Isporuka i ugradnja u parapetni kanal suho Euro 220V strujna utičnica (16A) sa zatvorenim kontaktima - modul dim. 22.5x45mm (1M) bele boje NP0345EU	kom	36		din.
7	Propisano ispitivanje instalacije, merenje otpora petlje, provera efikasnosti zaštite od indirektnog dodira, izdavanje STRUČNOG NALAZA, puštanje pod napon i predaja korisniku.			paušalno	din.
8	Izrada el.tehničke dokumentacije izvedenog stanja.			paušalno	din.
	<b>UKUPNO D:</b>				din.
<b>E RAČUNARSKA INSTALACIJA</b>					
1	Isporuka i ugradnja PVC instalacione kutije 150x150mm	kom	1		din.
2	Isporuka i montaža instalacionih rebrastih HF cevi fi16mm	m	70		
3	Isporuka instalacionog kabla tip TI DSL(60) 58 2x2x0,6GE i izrada telefonske instalacije. Kabl provlačiti kroz instalacione cev cevi fi16mm. Kabl završiti na RJ-12 priključnicama, prosečne dužine 10m	kom	7		din.
	Isporuka i ugradnja UTP Komp.kabl UTP CAT 5E sa sajlom 0375 kabla do svake M7 utičnice, prosečne dužine 10m	kom	7		din.
5	Pregled izvedene instalacije, ispitivanje na kratak spoj, prekid, otpor izolacije, preslušavanje, kao i puštanje u rad.	pauš	1		din.
	<b>UKUPNO E:</b>				din.
<b>REKAPITULACIJA:</b>					

<b>A</b>	<b>NAPOJNI VODOVI, REGALI I CEVI</b>						
<b>B</b>	<b>RAZVODNI ORMANI</b>						
<b>C</b>	<b>OSVETLJENJE</b>						
<b>D</b>	<b>EL. INSTALACIJA PRIKLJUČNICA</b>						
<b>E</b>	<b>TELEFONSKA INSTALACIJA</b>						
<b>UKUPNO ELEKTRO RADOVI:</b>							
<b>PDV:20%</b>							
<b>SVEGA DINARA:</b>							

## PREDMER I PREDRAČUN MASINSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI INSTALACIJE GREJANJA I GREJANJA I KLIMATIZACIJE

### A. INSTALACIJA GREJANJA - REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG

r.b.	radovi	j.m.	količina	cena	ukupno
1	Demontaža ekspanzionog suda koji nije u funkciji a nalazi se u tavanom delu objekta gde je predviđena adaptacija prostora. Sud odvojiti od postojećeg cevovoda, iseći na dva dela radi iznošenja van. Postojeće cevovode zadržati i to signalni vod Ø21,9, i dva sigurnosna cevovoda Ø42,4 koji će se iskoristiti za vezu alternativnog grejanja na podstanicu JP Toplane.	pausal		sdeed	
2	Izrada odzračnih sudova, Ø114,3 x 300 i montaža na grani1 i 2 umesto starih. U cenu uračunati i nabavku kuglastih ventila DN15 i montažu istih na signalnom vodu u podstanici.	kom.	2,00		
3	Isporučka, čišćenje, odmaščivanje, bojenje osnovnom bojom i ugradnja čeličnog cevovoda za signalne vodove od odzračnih sudova do podstanice sledećih dimenzija:				
	1/2" (Ø21,9x2,0)	m	72,00		
4	Isporučka, čišćenje, odmaščivanje, bojenje osnovnom bojom i završnom bojom i ugradnja čeličnog cevovoda za raydvajanje grejnih tela u prostorijama susednog objekta banke sledećih dimenzija:				
	1/2"	m	50,00		
	3/4"	m	45,00		
	1"	m	20,00		
	5/4"	m	20,00		
5	Fiting, tehnički gasovi azot i kiseonik prelazni komadi, vešaljke obračunava se 20% od vrednosti ugradjenih cevi u prethodne dve pozicije		0,20		
6	Isporučka i ugradnja cevne izolacije sa parnom branom , debljine 9 mm, komplet sa samolepljivom trakom za cev Ø21,9.	m	90,00		

7	Isporuка aluminiјumskih radiјatorskih članaka LIPOVICA, EKONOMIK690, i dogradnja na grejnim telima u skladu sa tabelom. U poziciju obuhvatiti potrebne spojnice, čepove, redukcije, dihtunge				
	додaje se na 7 grejnih tela, prema tabeli	član.	16,00		
8	Prepravka radiјtorske instalacije i izrada novih radiјatorskih veza u prostorijama susednog objekta banke radi mogućnosti ugradnje sekundarnog merača-kalorimetra za banku i podele troškova grejanja. Cevi i fitting za ovu poziciju su dati u poz.4 i 5. Ukupno 7 grejnih tela.	kompl.	1,00		
9	Ultrazvučni merač energije toplote SONOMETER™ 1100 za grejanje, Qp= 1,0m <sup>3</sup> /h / L=110 mm navoj / DN15 / G <sup>3</sup> / <sub>4</sub> B, NP 16, kabal od računске јединice do merača 1,5 m, za ugradnju u vod više temperature, napajanje baterijom 3.6V DC (D cell), bez integrisanog radio modula za komunikaciju ,bez modula na slotu 1, bez modula na slotu 2, јединica za energiju: kWh (bez cifara iza zareza), par temperaturnih senzora Pt 500 / ø5,2 mm / 2 m kabal, MID јedan senzor ugrađen direktno u telo merila protoka, adapter R <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " M10x1 za montažu direktnih senzora ø5,2mm (1 komad), set holendera sa navojem R <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " x G <sup>3</sup> / <sub>4</sub> B, sa oznakom државе Србија, usklađen sa nacionalnim propisima. Kodni broj za naručivanje:1HE1D-CAH2000-AN1U1-CS1	kompl.	1,00		
10	Probijanje otvora u pregradnim zidovima za prolaz cevovoda sa zatvaranjem I obradom istih na prvobitno stanje	pausal			
<b>U K U P N O A . :</b>					

## B. INSTALACIJA GREJANJA I KLIMATIZACIJE

r.b.	radovi	j.m.	količina	cena	ukupno
1	Isporuка i montaža toplotne pumpe vazduh/voda sa hidrauličkom јединicom koja se sastoji od pločastog razmenjivača toplote i cirkulacione pumpe, "VIESSMANN" ENERGYCAL INVERTER, sistem sa ekološkim rashladnim fluidom R-410A sa DC inverter kompresorima veličina:17 rashladnog kapaciteta 19 kW, EER3,2 kapacitet grejanja 22 kW , COP3,4 rad u režimu grejanja do max. -18°C - dimenzija 1585x1456x739 mm, 356kg nivo zvucnog pritiska 72dB јединica je opremljena odgovarajućim antivibracionim podlogama U poziciju uračunati i elektro povezivanje i pustanje u rad јединice od strane ovlašćenih lica proizvođaša sa sačinјavanjem zapisnika i formiranjem garantnih listova.				
		kom.			0,00

Завод за заштиту споменика културе Краљево  
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.5/2016

2	Isporuка i montaža unutrašnjih FANCOIL jedinica "SABIANA" parapetni stojeći model MV - nivo zvučnog pritiska 22 - 35dB - protok vazduha 250 do 780 m <sup>3</sup> /h jedinice poseduju ugrađen fancoil kontroler za podečavanje rada uređaja, uređaj treba da poseduje EUROVENT certifikat isporuceno u boji po zelji investitora.				
	Model CRT23 (Qhl=1.24 kW, Qgr=1.66kW) u kompletu sa setom za povezivanje, sa trokrakim ON/OFF ventilom tip VBP dimenzija 770x225mm visine h=630 mm	kom.	0,00	не ради се	0,00
	Model CRT53 (Qhl=2.76 kW, Qgr=3.47kW) u kompletu sa setom za povezivanje, sa trokrakim ON/OFF ventilom tip VBP dimenzija 1200x225mm visine h=630 mm	kom.	0,00	не ради се	0,00
	Model CRT73 (Qhl=4.18 kW, Qgr=5.27kW) u kompletu sa setom za povezivanje, sa trokrakim ON/OFF ventilom tip VBP dimenzija 1415x225mm visine h=630 mm	kom.	0,00	не ради се	0,00
3	Isporuка bezicnog daljinskog upravlјaca FreeSabiana	kom.	0,00	не ради се	0,00
4	Isporuка i montaža kablova za vezu unutrašnjih FAN-COIL jedinica GG/J 3x2.5 mm <sup>2</sup>	m	250,00		
5	Isporuка, čišćenje, odmašćivanje i ugradnja bakarnog cevovoda za grejnu i rashladnu vodu, sledećih dimenzija:				
	ø22x1.0	m	90,00		
	ø28x1.5	m	20,00		
	ø35x1.5	m	45,00		
6	Fiting, kloena, T racve, spojke, MS komadi, tehnički gasovi azot i kiseonik prelazni komadi, vešaljke obračunava se 60% od vrednosti cevi		0,60		
7	Isporuка i ugradnja cevne izolacije sa parnom branom , komplet sa samolepljivom trakom za spojeve sledećih dimenzija:				
	ø22x6mm	m	45,00		
	ø28x6mm	m	20,00		
	ø35x9mm	m	45,00		
8	Isporuка i ugradnja PVC cevi za odvod kondenzata komplet sa pripadajućim fittingom za polifuziono spajanje				
	1/2"	m	45,00		
	3/4"	m	10,00		
	1"	m	20,00		
9	Fiting, kloena, T racve, spojke, prelazni komadi, šelne obračunava se 30% od vrednosti cevi		0,30		

Завод за заштиту споменика културе Краљево  
Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.5/2016

10	Isporuка i montaža zatvorenog ekspanzionog suda sa membranom zapremine 20 litara	kom.	1,00		
11	Isporuка i montaža kuglastih ventila sa holender spojem, dimenzija: R5/4" (DN32), NP6	kom.	4,00		
12	Isporuка i montaža filtera-prečistača sa holender spojem, dimenzija: R5/4" (DN32), NP6	kom.	1,00		
13	Isporuка i montaža ventila sigurnosti, dimenzija: R1/2" potv=3bar	kom.	1,00		
14	Isporuка i montaža PIP slavine, dimenzija: R1/2"	kom.	1,00		
15	Isporuка i montaža odzračne slavine, dimenzija: R1/2"	kom.	1,00		
16	Isporuка i montaža termomanometra: R1/2" 0-120° C 0-4bar	kom.	2,00		
17	Nabavka tečnosti protiv snrzavanja na bazi maksimalno 30% rastvora etilen-glikola, i punjenje celokupne instalacije,	lit.	60,00		
18	Povezivanje spoljnih jedinica do postojećeg RO ormana u hodničkim prostorijama, pozicijom obuhvatiti nabavku i montazu 50m elektro kabla 5x4mm <sup>2</sup> , 3 komada automatskih osiguraca 30A/26A i PVC kanalice	pausal			
19	Izrada čeličnog nosača spoljne klima jedinice nvisosti 400kg, od profilisanih čeličnih profila i montaža-tiplovanje na spolni fasadni zid. Konstrukcija je antikoroziorno zaštićena toplim cinkovanjem. u Cenu uračunati i nabavku tiplova-ankera Detalje kačenja i mesto tiplovanja definiše nadzorni organ građevinske struke na mestu montaže.	kg.	120,00		
20	Probijanje otvora u pregradnim i spoljnim zidovima za prolaz cevne, kondez mreže i elektro kablova sa zatvaranjem i obradom istih na prvobitno stanje	pausal			
21	Izrada Uputstava za rukovanje i održavanje, Izrada projekta izvedenog stanja, primpopredaja izvedenih radova.	pausal			
	<b>UKUPNO B. :</b>				
				<b>A.+B.</b>	
				<b>PDV</b>	
				<b>UKUPNO</b>	



### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

4. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ-----
5. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ-----
6. МАШИНСКИ РАДОВИ -----

**УКУПНО ДИНАРА:**

**ПДВ 20%**

**СВЕГА ДИНАРА :**

Место и датум: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. године

П О Н У Ћ А Ч :

(печат и потпис овлашћеног лица) \_\_\_\_\_

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

\* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

### УГОВОР

о јавној набавци Радова на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљево

Редни број ЈН ОП 1.3.5/2016

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Краљево, између:  
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- НАРУЧИЛАЦ:** Завод за заштиту споменика културе из Краљева, ул. Цара Лазара бр. 24, РИВ 100239951, матични број 07101104, кога заступа Иван Милуновић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац посла), са једне стране, и
- ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор/предузетник \_\_\_\_\_, са друге стране

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

##### **\*попуњава Понуђач**

2.\* Групу Понуђача чине:

2.1.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:  
посла: \***

**Подаци о добављачу - носиоцу**

ПИБ:	100239951	ПИБ:	
Матични број:	07101104	Матични број:	
Број рачуна:	840-69668-62	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	036/331- 866	Телефон:	
Факс:	036/321-025	Факс:	
E-mail:	<b>zzzskv@ gmail.com</b>	E-mail:	

**\*попуњава добављач**

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	1.3.5/2016
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2016.године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора су радови на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила Републике Србије у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).  
\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач - радних дана (не дуже од 60 календарских дана од дана увођења у посао) извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца и да одступа од исте.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазавна кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан \_\_\_\_.\*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_\*.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљево, ред. бр. ЈН ОП 1.3.5/2016, између:

1. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -  
\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и  
гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде  
директор \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све  
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за  
извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи  
укупно = \_\_\_\_\_ \* динара без пдв односно укупно = \_\_\_\_\_ \* динара са  
**пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне  
(непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих  
разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ

### Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о  
чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно  
контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са  
коначним обрачуном радова. Наручилац признаје додављачу евентуалне вишкове радова  
који се евидентирају кроз грађевинску књигу и обрачунавају по јединичним ценама у  
висини до укупне вредности овог Уговора..

### Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему  
придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Додављач је дужан да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и безбедност  
складишта материјала, да објекат у току радова заштити и осигура од пожара и других  
врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о  
мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Додављач је дужан да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова.

Додављач је дужан и да по завршетку радова уклони своју опрему, вишак  
материјала и сав отпадни материјал и да градилиште остави у уредном стању, да сноси  
транспортне трошкове, да пре почетка радова одреди одговорног извођача радова, да  
осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика, за цео период извођења радова,

да спроводи мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, у складу са законом који регулише ову материју, и то за све време припреме и извођења радова. Да обезбеди доказе квалитета за изведене радове и уграђени материјал-атесте.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

У току трајања овог уговора Добављач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Добављача супротне закону или овом уговору.

Добављач се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона или овог уговора.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, не поштује поручене количине и добра уобичајеног квалитета и непоштује рокове извођења радова, Наручилац може раскинути овај уговор.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова (минимално 24 месеца).

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

#### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, односно обостраног потписивања уговора, меницу као гаранцију за добро извршење посла, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за завршетак радова.

Добављач, приликом предаје менице за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Добављач се обавезује да у тренутку **примопредаје предмета уговора-радова** преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешке у гарантном року, неопозиву и безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истицања уговореног гарантног рока који почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у року који је уговорен и који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**Члан 9.**

Наручилац је дужан да Добављачу исплати износе по испостављеним привременим ситуацијама за изведене радове, оверене и потписане од стране надзорног органа, а остатак до укупног износа уговорене цене радова на основу коначног обрачуна, у року најкасније до 45 дана од пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

**Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

**Члан 11.**

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

датум потписивања уговора

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**Иван Милуновић**

датум потписивања уговора

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац има овлашћење да, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, достави Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљево, ЈН ОП 1.3.5/2016.

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без пдв
1.	<b>Грађевинско-занатски радови</b>	___ %	
2.	<b>Електроинсталатерски радови</b>	___ %	
3.	<b>Машински радови</b>	___ %	
4.	<b>Разни радови</b>	___ %	
<b>Понуђена цена без ПДВ:</b>			
<b>ПДВ:</b>			
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ:</b>			

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

\*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

**9)4) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ.
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен и уредан образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



**10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

у поступку доделе уговора о јавној набавци РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ЈН ОП 1.3.5/2016.

Назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку у поступку доделе уговора о јавној набавци РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ЈН ОП 1.3.5/2016., и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\*уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

### 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – РАДОВИ на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљево, ЈН ОП 1.3.5/2016, Наручиоца – Завода за заштиту споменика културе Краљево по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.08.2016. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**12.1 ОБРАЗАЦ** изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

**12.2 ОБРАЗАЦ** изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**12.3 ОБРАЗАЦ** референтне листе

**12.4 ПОТВРДА** о изведеним грађевинским и грађевинско-занатским радовима

**12.5 ОБРАЗАЦ** изјаве понуђача о техничкој опремљености

**12.6 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за добро извршење посла

**12.7 ОБРАЗАЦ** меничног овлашћења/писма за отклањање грешке у гарантном року

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – РАДОВИ на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, ЈН ОП 1.3.5/2016.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима Понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као Понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – РАДОВИ на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљево, ЈН ОП 1.3.5/2016., поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.3 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број изведених радова са износима – вредностима набавке, исказаним у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. Број	вредност испоруке у дин.	Назив непокретног културног добра/добра под претходном заштитом	Датум и број потписаног уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016.

ПОНУЂАЧ

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.4 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВЕДЕНИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА  
ОБЈЕКТИМА НАРОДНОГ ГРАДИТЕЉСТВА**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је наш добављач \_\_\_\_\_

*(назив и седиште добављача)*

у протеклих 8 година (2016. до објављивања позива за подношење понуда, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, и 2008. година), извео грађевинске и грађевинско-занатске радове, укупно у вредности од \_\_\_\_\_ динара, на следећим објектима \_\_\_\_\_ непокретним \_\_\_\_\_ културним добрима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев добављача \_\_\_\_\_

*(назив и седиште добављача)*

ради учешћа у јавној набавци РАДОВА на адаптацији таванског простора Завода за заштиту споменика културе - Швапчића куће у Краљеву, за потребе Завода за заштиту споменика културе Краљево, по јавној набавци број ЈН ОП 1.3.5/2016. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Дана: \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

**12.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_ **код:** \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
**ПИБ: 100239951**  
матични број: **07101104**  
рачун број: **840-69668-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **5% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер. бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока завршетка радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Завод за заштиту споменика културе Краљево

Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.5/2016

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**  
М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**12.7 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, менични

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКЕ У  
ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Завод за заштиту споменика културе Краљево.  
(поверилац) Седиште и адреса: Краљево, Цара Лазара 24  
ПИБ: **100239951**  
матични број: **07101104**  
рачун број: **840-69668-74** код **Управе за трезор**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Завод за заштиту споменика културе Краљево

Краљево, Цара Лазара 24, ЈН ОП 1.3.5/2016

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Краљеву.

**Прилог: - картон депонованих потписа**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица